



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(Capo V della L. 241/90 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, il _____ e residente a _____
in via/piazza _____ n° _____ n. tel. _____
che per l'immobile interessato agisce:

- in qualità di proprietario/a o in possesso di altro titolo reale (_____);
 in nome e per conto di _____, residente a _____
via _____ n° _____, proprietario o in possesso
di altro titolo reale (_____), **allega la relativa delega**;
 in qualità di contro interessato;

CHIEDE

di prendere visione e l'eventuale rilascio di copie (**vedi avvertenze sul retro**), dei seguenti documenti (**barrare i documenti richiesti**):

- titoli abilitativi/autorizzativi; agibilità/abitabilità; elaborati grafici; dichiarazioni di conformità impianti; collaudi statici; altro _____;

del/i fabbricato/i sito/i in via _____ n° _____ censito catastalmente al foglio _____ mappali _____ (indicare eventuali vecchi mappali _____), intestato a _____ nato/a il _____ (indicare anche eventuali precedenti proprietari a cui possono essere intestati gli atti abilitativi richiesti – persone fisiche, agenzie immobiliari o imprese edili _____)

dichiara che la presente richiesta è motivata (**vedi avvertenze sul retro**) per quanto segue:

- atti di compravendita; verifica stato di fatto e conformità urbanistica; archivio personale;
 altro _____;
 in caso di contro interessato per: _____

Brugnera, il _____

In fede

Spazio riservato all'ufficio

Per ricevuta della documentazione richiesta

data _____ firma _____

AVVERTENZE

Specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta (attuale, personale, diretto, concreto, tutelabile in via giurisdizionale ordinaria o amministrativa; il diritto di accesso non può esercitarsi allorché si sia in presenza di un interesse di mero fatto), oppure dimostrare di poter venire tutelati mediante una più compiuta conoscenza dei documenti (articoli 19, 20, 26, c. 2, 27, c. 3, del Regolamento citato; art. 25, c. 2, L. 241/90).

A seguito di richiesta di documentazione riguardante terzi, si procederà alla comunicazione al soggetto contro interessato con l'invio di copia della richiesta di accesso agli atti, assegnando il termine di dieci giorni dal ricevimento per la presentazione di eventuale motivata opposizione, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184.

Sono stati inoltre istituiti diritti per la ricerca e visura di pratiche edilizie e precisamente:

- **€ 10,00** (1 pratica reperita nell'archivio comunale) oppure **€ 30,00** (>1 pratica reperite nell'archivio comunale) per diritti di ricerca e visura di pratiche edilizie esclusi i costi di riproduzione).
- **Gratuito** nel caso in cui la pratica richiesta sia recente e quindi reperibile direttamente presso l'archivio dell'ufficio.
- **€ 60,00** per diritti di ricerca e visura di pratiche per accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 (escluso il costo di riproduzione).

Il versamento dei suddetti diritti deve essere effettuato al momento della richiesta ed è dovuto anche se la ricerca dovesse risultare infruttuosa per cause non imputabili agli uffici (ad esempio: mancanza di dati o dati erronei, inesistenza del documento richiesto, ecc.) oppure dovesse essere negato l'accesso di cui alla norma citata (L.241/90).