



Brugnera, 31/7/2014
Protocollo nr.

11835

Ai responsabili d'Area
Comune di Brugnera
SEDE

Oggetto: **Pagamento fatture. Rispetto termini previsti dal d. Lgs. 231/ 2001 e s.m.i.**

Ricordo che ai sensi dell'art 27 del dl 66/2014 convertito in Legge 89/2014, a decorrere dal **1° luglio 2014**, le Amministrazioni pubbliche devono comunicare, utilizzando la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni predisposta dal MEF (art 7 DL 35/2013), le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative a debiti per somministrazioni forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Sempre a decorrere dal primo luglio, le Amministrazioni pubbliche comunicano, mediante la medesima piattaforma elettronica, **entro il 15 di ciascun mese**, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i.

L'Ufficio ragioneria, utilizzando gli strumenti messi a disposizione da dedagroup, implementa il registro delle fatture riportando i dati richiesti dall'art 42 del DL 66/2014, per quanto rilevabili dalle fatture stesse.

I dati non rilevabili verranno implementati dall'Ufficio Ragioneria con l'ausilio dei Responsabili che saranno tenuti a fornire le informazioni desumibili dalla documentazione presso gli stessi depositata.

Nel Registro delle fatture e nella piattaforma deve essere obbligatoriamente riportato anche il dato relativo all'ordinazione di pagamento che, se non diversamente stabilito dai relativi contratti, deve avvenire entro trenta giorni dalla ricezione della fattura.

Al fine di non risultare inadempienti e di non incorrere nelle gravi sanzioni dalla normativa previste, sollecito i Responsabili a liquidare le fatture e le richieste equivalenti di pagamento in termini utili per permettere all'Ufficio Ragioneria di effettuare i pagamenti entro i trenta giorni (o entro il termine superiore previsto dai relativi contratti che comunque non può superare i sessanta giorni) dalla registrazione della documentazione evidenziata a protocollo.

In fase di prima applicazione, entro il **15 agosto** l'Ufficio Ragioneria dovrà riportare sulla piattaforma informatica le informazioni inerenti il mancato rispetto del termine di pagamento per le fatture/richieste equivalenti di pagamento pervenute nel mese di luglio, in base alle fatture registrate come pervenute dal protocollo. Nel caso vi fossero fatture/richieste equivalenti di pagamento non transitate dal protocollo, sarà essere cura degli uffici trasmetterle immediatamente alla ragioneria.

Gli adempimenti sopra riportati hanno carattere ricorrente e dunque dovranno essere attuati secondo la tempistica sopra riportata.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale

