



OGGETTO: Art. 41 C.C.N.L. 16.05.2001 Segretari Comunali e Provinciali. Maggiorazione retribuzione di posizione.

IL SINDACO

PREMESSO che a seguito dello scioglimento anticipato della convenzione tra i Comuni di Brugnera e Caneva per la gestione associata del servizio di segreteria comunale e del decreto prefettizio protocollo n. 21240 del 10.05.2017 di presa d'atto dello scioglimento per concorde volontà delle parti il 29.05.2017 la dott.ssa Beltrame conserva la titolarità dell'ufficio presso il Comune di Brugnera;

Ricordato che:

- in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto, presso l'A.R.A.N., il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001;
- gli Enti di Brugnera e Caneva sono sede di segreteria di classe seconda e che pertanto al Segretario titolare spetta la retribuzione di posizione prevista per il livello "B" di cui all'art. 41 del C.C.N.L. 16.05.2001, così come rideterminata dall'art. 3 del C.C.N.L. 01.03.2011;
- l'art. 4, comma 1, lettera c) del C.C.N.L. 16.05.2001 prevede la contrattazione decentrata integrativa di livello nazionale per quanto attiene alla definizione della maggiorazioni della retribuzione di posizione;

Rilevato che:

- che in data 22 dicembre 2003, tra la delegazione trattante di parte pubblica ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, è stato definitivamente sottoscritto il Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – accordo n. 2, concernente, tra l'altro, le condizioni, i criteri ed i parametri per la maggiorazione della retribuzione di posizione;
- le condizioni sono suddivise in oggettive (con riferimento alla complessità organizzativa dell'Ente presso cui il Segretario presta servizio – complessità funzionale – disagio ambientale) e soggettive (attività gestionale – incarichi speciali – progetti speciali) e risultano specificate nella tabella A allegata all'accordo stesso;
- l'importo della maggiorazione – non inferiore al 10% e non superiore al 50% della retribuzione di posizione - deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, che devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

Evidenziato quanto segue:

A – CONDIZIONI OGGETTIVE

A.1 – COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

La complessità organizzativa è determinata dal fatto che vi sono cinque aree funzionali, con altrettanti Responsabili da coordinare, oltre sei servizi in convenzione con altri comuni e precisamente:

- l'Ufficio comune per la gestione del personale, tra i comuni di Aviano, Brugnera, Caneva, Polcenigo, Porcia, S.Quirino e Zoppola con capofila Porcia,
- il Corpo intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Brugnera e Pasiano di Pordenone, con capofila Brugnera,
- l'Ufficio funzioni sociali comunali tra i Comuni di Brugnera e Sacile con capofila Sacile,
- l'Ufficio comune per la gestione gare e per l'acquisizione di lavori, servizi e beni tra i Comuni di Brugnera, Caneva e Sacile con capofila Sacile,
- l'Ufficio per lo svolgimento in forma associata dello sportello unico per le attività produttive tra i Comuni

di Brugnera, Polcenigo e Sacile con capofila Sacile;

- l'Ufficio comune per lo svolgimento del servizio "Gestione per la programmazione comunitaria" tra i Comuni di Brugnera e Pasiano di Pordenone, con capofila Pasiano di Pordenone.

Incide sulla complessità organizzativa anche la vocazione industriale del comune, centro di riferimento per l'industria del mobile.

Il Comune di Brugnera è inoltre sede di servizi di carattere sovra comunale, quale il Centro diurno per anziani. Ha altresì partecipazioni azionarie in Farmacie Comunali s.p.a. - con una farmacia comunale presente sul proprio territorio - e in sistema Ambiente s.r.l. (sistema idrico integrato) con sede legale e operativa in via San Giacomo.

Il Comune è sede di diversi impianti sportivi e dell'Istituto Comprensivo.

A2 – COMPLESSITA' FUNZIONALE

La complessità funzionale è connessa e collegata alla complessità organizzativa ed incrementata:

- Dalla vocazione industriale del comune
- dall'esigenza di un costante monitoraggio della struttura amministrativa e suo adeguamento alla normativa di riferimento in continuo divenire.

A3 – DISAGIO AMBIENTALE:

non rilevante

B – CONDIZIONI SOGGETTIVE

B1 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' GESTIONALI

- Svolgimento di assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- Elevato grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'Ente, (le attività di cui ai punti precedenti possono consistere sia in approfondimenti di tipo colloquiale, sia assumere la forma di lettere, pareri e direttive, formalizzazione di atti complessi);
- Sovrintendenza, direzione, controllo, coordinamento titolari di posizione organizzativa e definizione di eventuali conflitti di competenza tra i servizi;
- Sostituzione dei titolari di Posizioni organizzative con conseguente gestione di risorse finanziarie;
- Controllo successivo degli atti amministrativi ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

B2 – INCARICHI SPECIALI

- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
- Responsabile sostituto per i provvedimenti dell'Area Tecnica e dell'Area Polizia Locale

B3 - PROGETTI SPECIALI

- I progetti speciali devono intendersi riassorbiti negli INCARICHI di cui al precedente sub B2;

Tenuto conto dei criteri su esposti e della loro rilevanza, viene esplicitata la seguente valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità in argomento al Segretario, dr. Beltrame:

| CONDIZIONI OGGETTIVE | Maggiorazione attribuibile | Condizione presente | Percentuale Attribuita |
|--|--|---|------------------------|
| Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi | Per l'elaborazione del DUP (per quanto di competenza), del PEG e del conseguente controllo di gestione 20% | Al Segretario, in collaborazione con le P.O., compete la stesura del DUP (per quanto di competenza) del PRO, il coordinamento per la loro attuazione e l'elaborazione dei relativi Report | 20% |
| Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate in caso di sostituzione | 2,0% | SI | 2,0% |
| Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici/servizi | Fino a 2 P.O. 2.0% Fino a 4 P.O. 4.0% Fino a 8 P.O. 6.0% Oltre 8 P.O. 8.0% | n. 5 P.O. di cui una preposta ad ufficio comune (Corpo intercomunale di Polizia Locale) | 6.0% |
| Rappresentanza esterna | Per la rappresentanza di ciascun settore 1.0% | n. 3 | 3.0% |
| Sostituzione in caso di assenza o impedimento di titolati di Posizione Organizzativa | Fino a 1 P.O. 1.0% Fino a 3 P.O. 2.0% Fino a 5 P.O. 4.0% Fino a 10 P.O. 8.0% Oltre 10 P.O. 10.0% | n. 4 | 4.0 % |
| Caratteri particolari dell'Ente | 4% | Comune industrializzato: sede industria del mobile | 4.0% |
| Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabile dei Servizi | 10.0% | SI | 10,0% |
| Grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'Ente | 10.0% | SI | 10.0% |
| Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria | Contratti di appalto lavori/servizi/forniture contratti di compravendita immobili fino a 10 l'anno 2.0% fino a 20 l'anno 4.0% oltre i 20 l'anno 6.0% | Fino a 20 | 4.0% |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio | Per ciascun organo al quale partecipa 1% | n. 3 Conferenze dei Sindaci e n. 3 Conferenze dei Segretari | 6,0% |
| Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti | Per ogni singola funzione attribuita 4,0% | - membro del collegio dei procedimenti disciplinari - presidente della Conferenza delle P.O. | 8,0% |
| Funzioni aggiuntive attribuite conferite dal Capo dell'Amministrazione | Per ogni singola funzione attribuita interessante l'intera organizzazione 5.0% | -Responsabile anticorruzione - Responsabile per la Trasparenza - elaborazione, per la successiva valutazione dell'OdV, - del piano e misurazione della performance del report della relazione di cui all'art 6, comma 2, lettera b) della L.R.16/10 | 15.0% |
| Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica (con riferimento a ciascun Ente) | Se Presidente 4.0% se membro 3.0% se delegazione di enti associati +100% | | 3.0% |
| Appartenenza servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione | Per servizio di controllo interno 5.0% | SI | 5.0% |

Ritenuto, pertanto di attribuire al Segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 100% del 50% di quella in godimento;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e smi "Testo Unico Ordinamento Enti Locali";

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e smi;

Richiamato l'accordo decentrato de 13 gennaio 2009 in tema di maggiorazione;

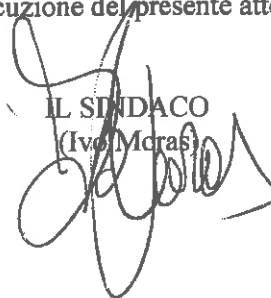
D E C R E T A

1. Di attribuire, per le motivazioni in premessa espresse, la maggiorazione dell'indennità di posizione al Segretario Comunale, dott.ssa Raffaella Beltrame, come previsto dall'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciale del 16.05.2001;
2. Di stabilire che l'importo della maggiorazione della retribuzione del Segretario Comunale, data la rilevanza dell'Ente e le funzioni aggiuntive assegnate, è pari al 100 % del 50% della retribuzione di

posizione in godimento, pari ad euro 9.296,23;

3. Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione, nell'importo fissato con il presente atto, decorre dal 30.05.2017 e fino ad espressa revoca;
4. Di disporre la modifica del presente atto in caso di attribuzione di nuovi compiti o sottrazioni di quelli già assegnati;
5. Di comunicare il presente all'interessata;
6. Di incaricare il Responsabile del Settore Gestione Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL SINDACO
(Ivo Mdras)



| | |
|--|---|
| <p>PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000)</p> <p>Porcia, _____</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>UFFICIO COMUNE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE DEI COMUNI PORCIA - BRUGNERA - CANEVA</p> | <p>PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000)</p> <p>Brugnera _____</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE</p> |
|--|---|

