

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Zanetti René
<b>Data di nascita</b>	24/12/1978
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRUGNERA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area Affari Generali e Istituzionali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0434616714
<b>Fax dell'ufficio</b>	0434624559
<b>E-mail istituzionale</b>	r_zanetti@com-brugnera.regione.fvg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master Universitario in Diritto Ambientale presso l'Università degli Studi di Milano.</li><li>- Master Universitario in Gestione e Controllo dell'Ambiente presso la Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento "Sant'Anna" di Pisa.</li><li>- Partecipazione con profitto al corso per "Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale" a cura di Rina Industry su licenza BSI.</li></ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaboratore Professionale Amministrativo (Cat. B3), a tempo pieno ed indeterminato, presso la U.O. "Risorse Umane" - COMUNE DI VITTORIO VENETO</li><li>- Istruttore Direttivo (Cat. D1 - dal 01/01/2008 Cat. D2), a tempo pieno ed indeterminato, incaricato delle funzioni di Posizione Organizzativa Area Amministrativa - COMUNE DI VARMO</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona padronanza dei programmi Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, nonché degli specifici software in uso per la gestione dei servizi di competenza.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a corsi/convegni/seminari in materia di: servizi demografici, elettorale, appalti di forniture e servizi,</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

incarichi esterni, affidamento servizi sociali, convenzioni con il terzo settore, servizi scolastici.

- Stage presso: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio; società di ricerca e consulenza su politiche e strategie per la sostenibilità; ufficio ambiente di società multinazionale svedese del settore cartario.
- Incarichi di collaborazione con società private su progetti di cooperazione internazionale in campo ambientale.
- Autore e collaboratore di articoli di diritto internazionale dell'ambiente pubblicati su volumi e riviste a diffusione nazionale.
- Relatore ad un convegno sul tema: Prospettive di mercato nel sistema europeo di scambio di quote di emissione di gas serra.
- Componente del tavolo tecnico incaricato della redazione di uno studio di fattibilità relativo alla costituzione di un ufficio comune per la gestione degli appalti di forniture e servizi dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli".

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BRUGNERA

dirigente: Zanetti René

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area Affari Generali e Istituzionali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 25.799,42	€ 10.350,00	€ 0,00	€ 2.587,50	€ 2.880,75	€ 41.617,67

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti