



Comune di Brugnera

Provincia di Pordenone



Regolamento in materia di procedimento amministrativo del Comune di Brugnera

Approvato con deliberazione di C.C. N. 7 in data 28.01.2014

Allegato "A" aggiornato a seguito delibera di G.C. N. 171 dell' 11.11.2014

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 (PRINCIPI GENERALI).....

ART. 2 (DEFINIZIONI)

ART. 3 (MISURE ORGANIZZATIVE)

TITOLO II PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TERMINI DI CONCLUSIONE.....

ART. 4 (PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI).....

ART. 5 (TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI).....

ART. 6 (TERMINE INIZIALE)

ART. 7 (PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE)

ART. 8 (TERMINE FINALE)

ART. 9 (SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEI TERMINI).....

TITOLO III RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 10 (INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO).....

ART. 11 (FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

TITOLO IV ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE.....

ART. 12 (AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA PARTECIPAZIONE).....

ART. 13 (COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO).....

ART. 14 (INTERVENTO DI ALTRI SOGGETTI).....

ART. 15 (DIRITTI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E A INTERVENIRE)

ART. 16 (ACCORDI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO)

ART. 17 (COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA)

TITOLO V ISTITUTI DI SEMPLIFICAZIONE.....

ART. 18 (CONFERENZA DI SERVIZI).....

ART.19 (PARERI OBBLIGATORI)

ART. 20 (PARERI FACOLTATIVI).....

ART. 21 (VALUTAZIONI TECNICHE)

ART. 22 (SEGNALAZIONE CERTIFICATO DI INIZIO ATTIVITÀ).....

ART. 23 (SILENZIO ASSENSO).....

TITOLO VI DISPOSIZIONI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI.....

ART. 24 (MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO).....

ART. 25 (COMUNICAZIONE ED EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO).....

ART 26 (ESECUTORIETÀ).....

ART 27 (SOSPENSIONE DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO)

ART 28 (REVOCA DEL PROVVEDIMENTO)

ART. 29 (ANNULLABILITÀ E CONVALIDA DEL PROVVEDIMENTO)

ART 30 (NULLITÀ DEL PROVVEDIMENTO).....

ART. 31 (RIESAME DEL PROVVEDIMENTO).....

TITOLO VII DISPOSIZIONI FINALI

ART. 32 (RINVIO)

ART. 33 (PUBBLICITÀ).....

ART. 34 (ENTRATA IN VIGORE).....

Titolo I Disposizioni generali

Art. 1 (Principi generali)

1. Il Comune di Brugnera, in armonia con i principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni (di seguito L. 241/1990), del proprio Statuto e dei principi dell'ordinamento comunitario, si impegna a garantire nell'esercizio dell'attività amministrativa, adeguati livelli di pubblicità, trasparenza, imparzialità e semplificazione, nel rispetto dell'economicità e dell'efficacia dell'azione amministrativa, favorendo la massima partecipazione dei cittadini.
2. Il presente regolamento disciplina i procedimenti amministrativi, di competenza del Comune di Brugnera, così come articolato nelle proprie strutture organizzative, nonché gli interventi sul regime di efficacia e validità dei provvedimenti amministrativi al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa.
3. Fermo restando quanto previsto dal presente regolamento e salvo che la legge disponga diversamente, in tutti i casi per i quali non è necessario adottare atti di natura autoritativa, l'Amministrazione agisce secondo le norme di diritto privato.
4. I procedimenti non possono essere aggravati se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. Non possono essere richiesti pareri, autorizzazioni, nulla osta o atti comunque denominati che non siano espressamente previsti dalle norme che disciplinano il procedimento o da specifiche norme di settore. Qualora se ne presenti l'oggettiva necessità, la relativa richiesta deve essere adeguatamente motivata.
5. Salvo il caso del procedimento adottato a seguito di dichiarazione inizio attività o di segnalazione certificata di inizio attività e salvo, inoltre, il caso del silenzio qualificato e quindi salvi i casi in cui la legge riconosce significato al silenzio, qualificandolo come espressione di assenso o rigetto, tutti i procedimenti, sia nel caso di avvio su istanza di parte, sia in caso di avvio d'ufficio, devono concludersi con un provvedimento espresso e adeguatamente motivato nei termini previsti da specifiche leggi o da regolamenti o, in assenza, nel termine di trenta giorni. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi ed a contenuto generale.

Art. 2 (Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
 - a) per "**procedimento amministrativo**", la sequenza di atti e/o fatti tra loro connessi per la definizione di decisioni dell'Amministrazione, nel perseguimento di pubblici interessi;
 - b) per "**istruttoria**", la fase del procedimento finalizzata all'acquisizione di ogni elemento utile all'assunzione delle decisioni;
 - c) per "**provvedimento finale**", l'atto conclusivo del procedimento amministrativo, esplicitante la decisione dell'Amministrazione;
 - d) per "**conferenza di servizi**", la sede di confronto nell'ambito della quale l'Amministrazione acquisisce elementi istruttori utili, nonché intese, nulla osta o assensi, comunque denominati, da parte di altri uffici, servizi o Amministrazioni;
 - e) per "**dichiarazione di inizio di attività**" (**D.I.A.**), il procedimento, in base al quale il soggetto interessato rende nota all'Amministrazione la sua intenzione di realizzare una specifica attività privata, coinvolgente interessi pubblici, attraverso la dichiarazione dell'esistenza dei requisiti e presupposti previsti da leggi o da atti amministrativi a contenuto generale. La presentazione della dichiarazione è titolo idoneo a consentire l'inizio dell'attività a seguito di comunicazione di effettivo inizio entro un termine e senza atto autorizzatorio;
 - f) per "**segnalazione certificata di inizio attività**" (**S.C.I.A.**) il procedimento, in base al quale il soggetto interessato segnala all'Amministrazione l'esercizio di una determinata attività, per la quale non è previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale, con avvio immediato senza che sia necessario attendere il decorso di alcun termine né l'adozione di atto autorizzatorio;
 - g) per "**silenzio assenso**", il procedimento amministrativo, riferito a determinate tipologie di attività, coinvolgenti interessi pubblici e il cui esercizio sia subordinato ad un atto di consenso dell'Amministrazione. In base al silenzio-assenso la richiesta dell'atto di consenso si considera implicitamente accolta senza necessità di un provvedimento espresso quando, dalla presentazione della domanda descrittiva dell'attività, sia decorso il periodo predeterminato senza rilievi da parte dell'Amministrazione;
 - h) per "**interruzione dei termini**", l'azzeramento del conteggio dei termini nei casi previsti da leggi e regolamenti;
 - i) per "**sospensione dei termini**", il blocco temporaneo della decorrenza dei termini procedurali,

preordinato allo svolgimento di attività connesse al procedimento da parte di altri soggetti, comportante la successiva ripresa della decorrenza ad avvenuta definizione delle medesime attività, che il responsabile del procedimento può disporre nei casi previsti da leggi e dal presente regolamento;

l) per “**sospensione dell'efficacia o dell'esecuzione del provvedimento**” il blocco temporaneo e determinato dell'efficacia ovvero dell'esecuzione del provvedimento, stabilito dallo stesso organo che lo ha emanato per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario;

per “**responsabile del procedimento**” il responsabile di ciascuna unità organizzativa (area) cui afferisce la competenza per materia o, in presenza di atto formale, altro dipendente da lui delegato;

m) per “**conclusione del procedimento**”, il momento dell'emanazione dell'atto finale o, nei casi previsti di silenzio qualificato, della decorrenza dei termini procedurali.

Art. 3 (Misure organizzative)

1. Per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, il Comune, tenuto conto delle risorse tecnologiche di cui dispone ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, incentiva l'uso della telematica nei rapporti con i cittadini, con le altre amministrazioni e con i privati, anche per ciò che attiene alla gestione dei flussi documentali.

2. I procedimenti amministrativi definiti dal Comune prendono avvio, si sviluppano e si concludono avvalendosi prevalentemente, ove possibile, delle modalità operative informatiche e telematiche rese progressivamente disponibili dall'evoluzione tecnologica.

3. Le comunicazioni infraprocedimentali possono avvenire con il consenso della parte interessata, ove richiesto, tramite fax, posta elettronica, messaggistica telefonica, videoconferenza ed altre modalità di comunicazione rese disponibili dall'evoluzione tecnologica.

4. Il Comune incentiva la stipulazione di convenzioni con altre pubbliche amministrazioni finalizzate alla fruibilità informatica dei dati di cui siano titolari ed assicura la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale.

5. Per le stesse finalità di cui al comma 1, i Responsabili d'Area adottano ogni determinazione organizzativa necessaria per razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di partecipazione e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini, degli enti e delle imprese. In particolare, i moduli e i formulari previsti per i procedimenti amministrativi sono resi disponibili anche in via telematica e pubblicati nel sito Internet del Comune.

6. Il responsabile del procedimento, nella conduzione delle attività istruttorie, è tenuto ad avvalersi di tutti quegli strumenti o applicazioni che gli consentono di verificare in modo automatico e d'ufficio il possesso dei requisiti, lo stato dei luoghi, le situazioni e le condizioni inerenti l'attività amministrativa, al fine di limitare gli adempimenti istruttori a carico del cittadino e di semplificare quelli gravanti sull'amministrazione.

7. Al cittadino è comunque rimessa la facoltà di richiedere all'amministrazione che le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo avvengano nella maniera tradizionale, ossia senza l'utilizzo di strumentazioni informatiche; le comunicazioni rese secondo questa modalità si affiancano, ma non sostituiscono, quelle elettroniche delle quali costituiscono mera riproduzione.

8. L'Area Segreteria, unitamente all'unità informatica, definisce le modalità tecniche organizzative più evolute in relazione ai procedimenti e ai flussi documentali.

Titolo II Procedimenti amministrativi e termini di conclusione

Art. 4 (Procedimenti amministrativi)

1. I procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Brugnera sono individuati, a cura dei Responsabili delle singole Aree, in apposite “schede di censimento”, di cui allo schema allegato sub B) al presente regolamento.

2. Le suddette schede, una volta compilate, si traducono nell'elenco dei procedimenti (di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante del presente regolamento.

3. Nell'elenco dei procedimenti vengono riportati:

- la denominazione del procedimento;
- una breve descrizione del medesimo;
- la normativa di riferimento;

- il termine di conclusione;
- il responsabile di procedimento;
- il responsabile del provvedimento, inteso come colui che adotta l'atto finale;
- il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia;
- la struttura organizzativa competente;
- i riferimenti per il reperimento della modulistica;
- i riferimenti per l'accesso alle informazioni/atti;
- le modalità per l'effettuazione dei pagamenti;
- gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale.

3. Le modificazioni ed integrazioni successive dell'elenco dei procedimenti che intervengano anche in adempimento all'obbligo di semplificazione, in ragione del prevalente carattere organizzativo, vengono sottoposte, acquisito il parere Responsabile dell'Area Segreteria, alla Giunta, che delibera sulle stesse. La ricognizione dei procedimenti deve essere eseguita, in ogni caso, annualmente, contestualmente all'approvazione P.R.O./piano performance. Con la deliberazione di approvazione del P.R.O. deve essere compiuta l'espressa ricognizione dei procedimenti. La ricognizione si ha per avvenuta con il rinvio ad altre delibere di Giunta modificative dell'elenco dei procedimenti.

4. L'elenco dei procedimenti è reso pubblico mediante affissione all'Albo Virtuale (on line) dell'Ente e pubblicazione sul portale del Comune, nella sez. Amministrazione trasparente, ed è posto a disposizione dei cittadini, a cura dell'Area Segreteria. Spetta ai Responsabili di Area integrare l'elenco approvato dalla Giunta con la specificazione dei soggetti responsabili del procedimento e del provvedimento e curare l'aggiornamento di tali dati nella sezione del portale dedicata all'elenco dei procedimenti. Ogni responsabile ha, altresì, il compito di curare la pubblicazione della modulistica riferita ad ogni procedimento per consentire ai cittadini di scaricarla dal sito e inviare la richiesta tramite la PEC istituzionale dell'Ente.

5. In fase di prima approvazione del presente regolamento costituisce elenco dei procedimenti di cui all'allegato A), l'elenco dei procedimenti censiti utilizzando le schede di cui al comma 1 da ciascun Responsabile relativamente alla propria Area.

Art. 5 (Termini dei procedimenti amministrativi)

1. I termini di conclusione dei procedimenti della singole aree del Comune sono individuati nell'elenco dei procedimenti.

2. Il Comune di Brugnera individua nelle "schede di censimento" termini non superiori a 90 giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza di ciascuna area, fatti salvi i casi in cui siano indispensabili termini superiori ed in ogni caso non superiori a 180 giorni, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, che, comunque, vanno predeterminati ed evidenziati nelle apposite schede da sottoporre a specifica approvazione da parte della GC.

3. I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi possono essere sospesi o interrotti secondo le disposizioni di legge e del presente regolamento (art. 9) a cui si rinvia.

4. Per i procedimenti non inclusi nell'elenco vale il termine previsto da altra fonte legislativa o regolamentare; in mancanza di espressa indicazione vale il termine legale di 30 giorni previsto dalla normativa sul procedimento amministrativo.

5. Tutti gli uffici che intervengono in un procedimento sono tenuti a prestare piena e tempestiva collaborazione all'unità organizzativa ed al responsabile del procedimento, per l'acquisizione di tutti gli elementi utili per formulare la decisione e per il rispetto dei termini.

Art. 6 (Termine iniziale)

1. Il termine iniziale concernente i procedimenti conseguenti ad istanza di parte, decorre dalla data di ricevimento dell'istanza, come riscontrabile dall'acquisizione della medesima al registro di protocollo del Comune. La registrazione di protocollo deve essere eseguita nella stessa giornata del ricevimento degli atti, che, nell'arco della stessa giornata o al massimo entro il giorno successivo, vanno inoltrati alla struttura competente.

2. Nei procedimenti d'ufficio, il termine iniziale decorre dal primo documento avente data certa, dal quale emerge che il responsabile del procedimento sia consapevole del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.

3. Per le domande a seguito di bandi indetti dall'amministrazione, i termini decorrono dalla fine della pubblicazione del bando o dalla data di scadenza indicata nel medesimo.

Art. 7 (Procedimento ad istanza di parte)

1. Si deve intendere come istanza qualunque atto che perviene al Comune sia esso nella forma di petizione, dichiarazione, richiesta, domanda o simili, il quale dà impulso al procedimento amministrativo.
2. Il Comune rende noto alla cittadinanza, attraverso il proprio sito web, ovvero altri mezzi adatti allo scopo (quali sportelli al pubblico), la forma e i modi di redazione delle istanze, per le quali il Comune individua la documentazione necessaria da richiedere all'istante per l'accertamento dei requisiti e delle condizioni necessarie al fine dell'adozione del provvedimento, ai sensi delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di autocertificazioni e di acquisizione di ufficio di atti e documenti. Le suddette determinazioni vengono assunte e comunicate assieme a quelle relative ai modi ed alle formalità di presentazione di domande ed istanze.
3. Qualora l'istanza inoltrata contenga tutti gli elementi necessari per dare inizio al procedimento amministrativo, essa deve essere comunque accettata anche se presentata in forme e modi diversi da quelli stabiliti dall'amministrazione.
4. Le istanze inviate per posta devono contenere fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto istante.
5. Le istanze inviate all'Ente per via telematica sono valide se presentano i requisiti di certificazione previsti dalla normativa di settore e dalle misure organizzative adottate dal Comune per favorire l'uso dei sistemi di comunicazione telematica ed, in particolare, devono pervenire presso la casella di posta certificata dell'Ente o, se casella di posta non certificata, devono essere munite di firma digitale. Ogni atto o documento può essere inoltrato al Comune a mezzo delle moderne tecnologie informatiche e della comunicazione, se predisposto e trasmesso nel rispetto della normativa vigente.
6. Al momento della presentazione delle istanze al Protocollo Informatico del Comune, ove possibile deve essere rilasciata all'interessato una ricevuta comprovante la protocollazione in arrivo del documento, ai sensi del d.P.R. del 28.12.2000 n. 445.
7. Per le istanze inviate a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento, l'avviso stesso costituisce la ricevuta di protocollazione.
8. In caso di invio delle istanze per via telematica, il documento informatico s'intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore e s'intende consegnato al destinatario se disponibile all'indirizzo elettronico dichiarato da quest'ultimo, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore; l'invio può avvenire o tramite casella di posta elettronica certificata (pec) o tramite analogo indirizzo di posta elettronica, con caratteristiche tecnologiche tali da certificare data e ora dell'invio e dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse e l'interoperabilità con altri sistemi internazionali.
9. Nell'istanza devono essere ben individuabili le generalità del richiedente nonché le precise caratteristiche dell'attività da svolgere o del provvedimento richiesto. Inoltre il soggetto istante deve dichiarare la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge, l'interesse quale legittimazione giuridica al provvedimento, le modalità per ricevere le comunicazioni relative al procedimento richiesto.
10. Sono da considerarsi irregolari o incomplete le istanze prive degli elementi di cui al precedente comma.
11. Entro dieci giorni dall'acquisizione al protocollo informatico del Comune il responsabile del procedimento comunica all'istante i motivi di irregolarità o di incompletezza dell'istanza e lo invita ad integrare la documentazione ovvero l'istanza fissando un preciso termine specificato nella richiesta di integrazioni, in ogni caso non superiore a trenta giorni dal ricevimento di quest'ultima. In questo caso, il termine del procedimento decorre dal ricevimento, presso il protocollo informatico del Comune, della documentazione o della domanda integrata o completata e quindi dell'istanza regolare o completa. In mancanza del ricevimento della documentazione integrativa richiesta la domanda è archiviata.

Art. 8 (Termine finale)

1. I termini per la conclusione dei procedimenti sono ragionevolmente determinati in base all'organizzazione amministrativa, alla complessità ed articolazione del procedimento, all'eventuale coinvolgimento di altri soggetti interni o esterni, nonché alla pluralità degli interessi coinvolti. Salvo diversa indicazione come espressa all'art 5 del presente, il procedimento deve concludersi entro il termine massimo di 90 giorni. Per termine di conclusione del procedimento si intende la data di adozione del provvedimento finale; in caso di provvedimento di tipo recettizio, il termine coincide con la data di notificazione o di comunicazione all'interessato.
2. Il termine di conclusione deve considerarsi quale termine massimo di definizione del procedimento amministrativo, comprensivo anche delle fasi intermedie, interne al Comune, necessarie al completamento dell'istruttoria.

3. Qualora alcune fasi del procedimento competano ad amministrazioni diverse dalla procedente, il termine finale del procedimento deve comprendere anche i periodi di tempo necessari per l'espletamento delle fasi stesse, qualora siano predeterminati dall'amministrazione competente, fatta salva la sospensione o l'interruzione del termine. Il responsabile del procedimento ha il dovere di assumere ogni iniziativa, inclusa la convocazione della conferenza dei servizi, per sollecitare le amministrazioni interessate e per assicurare il rispetto del termine finale indicato per la conclusione del procedimento.

4. Qualora l'inattività o il ritardo di altra amministrazione causino l'impossibilità di rispettare il termine finale stabilito, il responsabile del procedimento ne dà notizia agli interessati ed all'amministrazione inadempiente negli stessi modi e forme della comunicazione di avvio del procedimento.

Qualora il provvedimento non venga adottato entro il termine finale stabilito, l'interessato può presentare ricorso, non oltre un anno dalla scadenza del termine entro il quale il provvedimento avrebbe dovuto essere adottato, senza dover preventivamente diffidare l'amministrazione inadempiente, fatta eccezione per i casi di silenzio assenso. Si applica, inoltre, quanto previsto all'art 2 della L. 241/90, con il ricorso al funzionario "antiritardo" che, su richiesta del privato interessato, si sostituisce al responsabile del procedimento e, nel termine pari alla metà di quello originariamente previsto, adotta l'atto finale. Restano ferme, altresì, le altre conseguenze previste in caso di ritardo, con possibilità di agire davanti al Giudice Amministrativo per il danno da ritardo.

5. Per i procedimenti che riguardano attività di impresa, per i quali è prevista la conclusione con adozione di un provvedimento espresso, nel caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento, l'amministrazione corrisponde all'interessato, a titolo di indennizzo per il mero ritardo, una somma pari ad euro 30 al giorno per ogni giorno di ritardo, con decorrenza dalla data di scadenza del termine di conclusione del procedimento, comunque, non superiore complessivamente a euro 2.000,00. A fine di ottenere l'indennizzo l'istante si deve rivolgere al funzionario "antiritardo", di cui al comma precedente, entro sette giorni dal termine di conclusione del procedimento. Nel caso in cui il funzionario "antiritardo" non emani il provvedimento nel termine previsto, l'istante può proporre ricorso ai sensi dell'art 117 del codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. Nr 104/10.

6. Il termine finale del procedimento coincide con il termine per la formazione del silenzio significativo, qualora per quel dato procedimento una specifica norma di legge preveda che il provvedimento si consideri adottato dopo il decorso di un determinato lasso di tempo.

Art. 9 (Sospensione e interruzione dei termini)

1. Le ipotesi di sospensione e di interruzione dei termini sono tassative, conformandosi al principio di celerità, di non aggravamento del procedimento e di buon andamento dell'azione amministrativa ed ai principi generali del diritto.

2. Causano l'**interruzione dei termini**, i seguenti atti:

- la rappresentazione di esigenze istruttorie, formulate dai soggetti incaricati di esprimere un parere, ai sensi dell'art. 19, comma 2 e art 20, comma 2 o una valutazione tecnica, ai sensi dell'art. 21 comma 3 del presente regolamento.

- la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del presente regolamento;

3. Causano la **sospensione dei termini**, i seguenti atti o fatti:

a) acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati, qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. La sospensione può avvenire, per una sola volta, per un periodo non superiore a trenta giorni.

b) la conferenza di servizi di cui all'art. 18, comma 2, lett. a), e comma 4 del presente regolamento per il termine massimo di novanta giorni o per il termine compatibile con il procedimento, da determinarsi nella prima riunione della conferenza di servizi.

c) le esigenze istruttorie che determinino un mutamento rilevante dell'oggetto del procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del presente regolamento che, complessivamente considerate, non possono sospendere il procedimento per un termine superiore a trenta giorni.

4. Trovano altresì applicazione le ulteriori cause di interruzione o di sospensione previste da altre disposizioni normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Cessata la causa di interruzione, il termine di conclusione del procedimento inizia nuovamente a decorrere, senza computare il termine trascorso.

6. In caso di sospensione, il periodo in cui dura la causa di sospensione non viene computato e si deve sommare il tempo trascorso prima della sospensione con quello decorso dopo la fine della medesima.

Titolo III Responsabile del procedimento

Art. 10 (Individuazione del responsabile del procedimento)

1. Responsabile del procedimento è il Responsabile della struttura competente alla trattazione del procedimento, come individuata nell'elenco allegato sub A). Il Responsabile di Area con formale provvedimento può nominare responsabile del procedimento un dipendente assegnato alla struttura in possesso della idonea categoria e profilo professionale e della preparazione adeguata.

2. Per ogni nuova funzione o altra attività del Comune alla quale non corrisponda un procedimento individuato e già indicato nell'allegato A) o per i procedimenti per i quali non sia stato nominato il responsabile, è considerato responsabile del procedimento il Responsabile di Area funzionalmente preposto alla cura dell'affare oggetto del procedimento stesso.

3. Il Responsabile può assegnare ad altri dipendenti la competenza a svolgere fasi del procedimento o l'intero svolgimento di esso; il Responsabile d'area può individuare l'eventuale supporto tecnico o amministrativo necessario al responsabile di procedimento/istruttoria.

4. Al dipendente con i necessari requisiti, il Responsabile può assegnare, con atto scritto, la competenza dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento.

5. Il Responsabile di Area, nel caso di assenza o impedimento del dipendente nominato responsabile del procedimento che si prolunghi in modo da pregiudicarne la conclusione entro il termine previsto, qualora non provveda alla nomina in sostituzione, deve riassumere la competenza a svolgere o completare l'istruttoria.

6. Il responsabile del procedimento è unico anche nel caso in cui il procedimento richieda l'apporto di più Settori del Comune, fatta salva la competenza per le singole fasi del procedimento.

7. L'organo competente, nell'adozione del provvedimento finale, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria se non indicandone la motivazione nel provvedimento.

8. Il nome del responsabile del procedimento e dell'Area competente sono comunicati ai soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento e, a richiesta, a qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché ai portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

9. L'individuazione della struttura competente all'istruttoria del procedimento avviene sulla base della materia alla quale attiene. Qualora un procedimento comporti più fasi che interessano servizi o Aree diversi, la responsabilità compete alla struttura competente all'emanazione dell'atto finale.

Art. 11 (Funzioni del responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento coordina l'istruttoria e compie con la massima diligenza ogni atto utile per il sollecito e regolare svolgimento del procedimento.

2. Il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni previste dalla legge e dai regolamenti ed in particolare:

a) effettua la comunicazione di avvio del procedimento;

b) cura l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento e, specificamente:

- valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- accerta d'ufficio i fatti, ed acquisisce d'ufficio gli elementi utili, anche al fine di verificare le autocertificazioni o le dichiarazioni dell'istante, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- promuove ed attua la collaborazione e la comunicazione tra gli uffici e i servizi dell'amministrazione e con le altre amministrazioni interessate al procedimento medesimo;

- propone l'indizione della conferenza dei servizi;

- qualora a ciò delegato convoca e/o presiede la conferenza dei servizi e partecipa a quelle indette da altri Enti;

- esercita poteri di impulso e di sollecitazione, relativamente agli atti istruttori ed ai provvedimenti,

anche di competenza di altre amministrazioni, che debbono confluire nel provvedimento finale ed in caso di ritardi che possono determinare l'inosservanza del termine di conclusione ne dà comunicazione all'interessato;

- trasmette, qualora il provvedimento finale non rientri nella sua competenza, la proposta all'organo competente, corredata da tutti gli atti istruttori, evidenziando il termine di conclusione da rispettare per l'adozione;

- attiva gli strumenti e le modalità di semplificazione più efficaci in relazione alla natura del procedimento e ai soggetti coinvolti, a partire dal ricorso all'autocertificazione;

- cura le pubblicazioni, le comunicazioni e le notificazioni, servendosi degli appositi servizi del Comune;

- propone modifiche procedurali e/o organizzative finalizzate alla semplificazione dei procedimenti ed alla riduzione del termine per la loro conclusione;

- favorisce ed attua la partecipazione degli interessati al procedimento, anche comunicando tempestivamente eventuali motivi che potrebbero determinare un provvedimento negativo, e procede alla definizione degli eventuali accordi, scaturiti in sede di partecipazione, da stipulare con i destinatari del provvedimento e con gli altri interessati. Qualora non sia competente all'emissione del provvedimento finale, propone la comunicazione di eventuali motivi ostativi e l'approvazione dell'accordo all'organo competente.

3. Qualora occorra acquisire informazioni o determinazioni presso altri uffici dell'amministrazione, il responsabile del procedimento dovrà rivolgere apposita istanza al responsabile della competente unità organizzativa, fissando all'uopo un termine per il relativo adempimento comunque compatibile con il termine di conclusione del procedimento.

4. Egli svolge, inoltre, tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio, nonché quelli attinenti all'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82.

Titolo IV Istituti di partecipazione

Art. 12 (Ambito di applicazione delle norme sulla partecipazione)

1. Le disposizioni contenute nel presente Titolo non si applicano nei confronti dell'attività del Comune diretta alla emanazione di atti normativi, di amministrazione generale, di pianificazione e di programmazione, per i procedimenti tributari e per gli atti espressamente previsti e disciplinati da specifiche disposizioni normative; per tali atti restano ferme le particolari norme che li regolano.

Art. 13 (Comunicazione di avvio del procedimento)

1. Entro 5 giorni dall'inizio del procedimento il responsabile del procedimento ha il dovere di comunicare l'avvio del procedimento ai seguenti soggetti: a) coloro la cui partecipazione sia prevista da leggi o da regolamenti; b) coloro nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti; c) tutti coloro nei confronti dei quali il provvedimento finale possa determinare un pregiudizio, qualora individuati o facilmente individuabili.

2. La comunicazione di avvio del procedimento può non essere effettuata in caso di particolari esigenze di celerità; in tal caso il provvedimento finale o altri atti del procedimento dovranno fornire idonea motivazione al riguardo.

3. I soggetti di cui al comma 1 sono informati dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale recante le seguenti indicazioni:

a) l'amministrazione competente;

b) l'oggetto del procedimento;

c) l'ufficio competente ed il nominativo del responsabile del procedimento;

d) il termine massimo di conclusione del procedimento e le possibili forme di tutela amministrativa e giudiziaria utilizzabili dal cittadino in caso di inerzia o di inadempienza dell'amministrazione;

e) la data in cui l'istanza perviene al protocollo, o altra data certa, nel caso di procedimenti ad iniziativa di parte;

f) l'ufficio presso cui si possono visionare gli atti attraverso l'esercizio del diritto di accesso;

g) il soggetto cui spetta l'adozione del provvedimento finale;

h) il soggetto cui rivolgersi per l'attivazione del potere sostitutivo, ex art 8 c. 4 del presente, per l'adozione del provvedimento finale, nel caso di inadempienza del responsabile del procedimento a concludere nei termini prefissati;

i) per i soli procedimenti di cui all'art 8 c 5 del presente, il diritto all'indennizzo nel caso di ritardo

nell'adozione del provvedimento finale, le modalità ed i termini per conseguirlo.

4. Nel caso in cui il numero degli aventi diritto alla comunicazione personale di avvio del procedimento sia pari o superiore a 50, ovvero se detta comunicazione risulti particolarmente gravosa o impossibile, il responsabile del procedimento rende noti, con provvedimento motivato in cui viene specificata la ragione della deroga, tutti gli elementi indicati al comma 3 a mezzo di pubblicazione della comunicazione di avvio del procedimento all'Albo Pretorio, o attraverso altra forma di pubblicità quali la pubblicazione sul sito web dell'Ente e/o su un quotidiano, ovvero mediante l'utilizzo di specifiche procedure di trasmissione telematica ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

5. Solo i soggetti che hanno diritto a ricevere la comunicazione di avvio del procedimento possono far valere l'omissione, il ritardo o l'incompletezza della comunicazione medesima. Ciò può avvenire anche nel corso del procedimento, tramite segnalazione scritta al responsabile del medesimo procedimento o al Dirigente del Settore competente. Tali soggetti, entro 5 giorni dal ricevimento della segnalazione sono tenuti a fornire i chiarimenti o le integrazioni dovute.

6. La comunicazione può essere effettuata anche per via telegrafica o telematica, comunque garantendo la conservazione al fascicolo del procedimento della prova dell'avvenuta comunicazione.

7. Quando ricorrano ragioni connesse alla tutela dell'interesse generale l'Amministrazione è autorizzata ad adottare provvedimenti di natura cautelare prima della effettuazione della comunicazione di avvio del procedimento.

Art. 14 (Intervento di altri soggetti)

1. I soggetti portatori di interessi pubblici o privati e i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà d'intervenire nel procedimento.

2. La richiesta di partecipazione, redatta in carta semplice senza alcuna formalità e diretta al responsabile del procedimento, deve essere adeguatamente motivata in ordine al pregiudizio temuto.

3. Il responsabile dovrà valutare la legittimazione ad intervenire nel procedimento dei comitati, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) la pertinenza dell'oggetto del procedimento rispetto ai fini statutari;
- b) se l'intervento in opposizione sia formulato in modo specifico con proposte alternative o integrative e non sia generico ed astratto, puro atto di opposizione allo scopo di mantenere inalterata la situazione considerata;
- c) se l'intervento in opposizione sia formulato evidenziando il danno o gli effetti comunque sfavorevoli che ne deriverebbero a carico dei soggetti di cui si fa portavoce il comitato.

Art. 15 (Diritti dei soggetti ammessi a partecipare e a intervenire)

1. I soggetti ammessi dall'amministrazione a partecipare o ad intervenire hanno diritto:

- a) di presentare memorie scritte e documentazione integrativa, nonché perizie tecniche di parte che il responsabile del procedimento è tenuto a valutare purché risultino pertinenti. Le memorie e la documentazione devono essere presentate entro i termini specificati nella comunicazione di avvio del procedimento o in mancanza entro un termine non superiore ai due terzi di quello previsto per la durata del procedimento.
- b) di partecipare al procedimento nelle riunioni convocate dal responsabile del procedimento, nel corso delle quali possono essere verbalizzate proposte ed osservazioni dei partecipanti;
- c) di prendere visione ed estrarre copia degli atti del procedimento, nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare sul diritto di accesso e la tutela dei dati personali;

2. Il responsabile del procedimento, in relazione alle memorie e ai documenti presentati, qualora gli stessi comportino nuove e più approfondite esigenze istruttorie e comunque determinino un mutamento rilevante dell'oggetto del procedimento, può sospendere il termine finale di conclusione del procedimento per il tempo strettamente necessario, dandone comunicazione ai soggetti ammessi a partecipare o ad intervenire nel procedimento. Le cause di sospensione del procedimento ai sensi del presente comma non possono, comunque, superare, complessivamente considerate, il termine di trenta giorni.

Art. 16 (Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento)

1. Il Comune di Brugnera, accogliendo eventuali proposte presentate dai partecipanti al procedimento e in tutti i casi in cui il perseguimento del pubblico interesse lo renda opportuno, può, con le modalità di cui all'art. 11 della legge 241/1990, concludere accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale, oppure in sostituzione di questo.

Art. 17 (Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza)

1. Nei procedimenti ad istanza di parte il Responsabile d'Area comunica tempestivamente ai soggetti istanti i motivi che si oppongono all'accoglimento della richiesta.
2. Detta comunicazione è altresì effettuata dal responsabile di Area qualora, disattendendo le risultanze istruttorie, intenda adottare un provvedimento negativo.
3. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti.
4. La comunicazione di cui ai commi precedenti interrompe il termine per concludere il procedimento fino all'acquisizione al protocollo generale del Comune di Brugnera delle osservazioni degli istanti, oppure fino alla scadenza del termine di 10 giorni di cui al comma 3.
5. Il responsabile che adotta il provvedimento finale è tenuto a fornire, in tale atto conclusivo, le ragioni del mancato accoglimento delle osservazioni avanzate dall'interessato.
6. Il Comune non è tenuto ad inviare la comunicazione dei motivi ostativi nel caso di svolgimento di procedure concorsuali e di procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di richiesta di parte e gestiti dagli enti previdenziali.

Titolo V Istituti di semplificazione

Art. 18 (Conferenza di servizi)

• La conferenza di servizi costituisce una modalità generale di semplificazione cui l'amministrazione può e, nei casi indicati al comma 3, deve ricorrere in ogni fase del procedimento: preliminare, istruttoria e decisoria. L'amministrazione ne promuove lo svolgimento al fine di pervenire alla più semplice e rapida conclusione del procedimento, ad una valutazione unitaria dei diversi interessi pubblici coinvolti ed al loro temperamento, favorendo lo sviluppo di rapporti cooperativi tra gli uffici, con le diverse amministrazioni coinvolte e con i cittadini. La conferenza di servizi può essere indetta per l'esame contestuale di interessi coinvolti in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. In tal caso, la conferenza è indetta dall'amministrazione o, previa informale intesa, da una delle amministrazioni che curano l'interesse pubblico prevalente. L'indizione della conferenza può essere richiesta da qualsiasi altra amministrazione coinvolta.

2. Può essere convocata una conferenza di servizi, inoltre, nei seguenti casi:

- a) qualora sia intervenuto il dissenso, entro trenta giorni dalla richiesta, di qualche ufficio od organismo di una amministrazione interpellata per acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi, comunque denominati, obbligatori;
- b) per progetti di particolare complessità e di insediamenti produttivi di beni e servizi, l'interessato può chiedere la convocazione della conferenza di servizi prima della presentazione di un'istanza o di un progetto definitivo, al fine di verificare quali siano le condizioni per ottenere i necessari atti di consenso. La richiesta dell'interessato di convocazione della conferenza preliminare deve essere motivata e documentata, in assenza di un progetto preliminare, da uno studio di fattibilità. La conferenza si pronuncia entro trenta giorni dalla data della richiesta. I costi della conferenza sono a carico del richiedente.

3. La conferenza di servizi è obbligatoria ed assume carattere decisorio, quando l'amministrazione deve acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi, comunque denominati, da altre amministrazioni e gli stessi non siano stati rilasciati entro trenta giorni dalla richiesta.

4. Per la conferenza dei servizi trovano applicazione le disposizioni contenute negli articoli 14 e seguenti della legge 241/90, alla quale si rinvia.

Art.19 (Pareri obbligatori)

1. Qualora si richiedano pareri obbligatori ad altre amministrazioni il parere deve essere espresso entro 20 giorni dalla richiesta. Qualora non intervenga entro il termine di 20 giorni dalla richiesta, in caso di decorrenza senza che l'organo/ufficio adito abbia presentato esigenze istruttorie, è in facoltà del richiedente di procedere indipendentemente dall'espressione del parere.

2. Se l'amministrazione adita abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine può essere interrotto per una volta sola e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte del richiedente.

3. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata espressione del parere, salvo il caso di omessa richiesta del parere.

Art. 20 (Pareri facoltativi)

1. Qualora il responsabile del procedimento richieda pareri facoltativi, le amministrazioni interpellate sono tenute a dare immediata comunicazione del termine entro il quale il parere sarà reso che comunque non può superare i venti giorni dalla richiesta.

2. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'amministrazione adita abbia presentato esigenze istruttorie, il responsabile del procedimento deve procedere indipendentemente dall'espressione del parere.

Art. 21 (Valutazioni tecniche)

1. Se per disposizione di legge o regolamento l'adozione di un provvedimento è preceduta dall'acquisizione di valutazioni tecniche di organi od enti appositi e questi non provvedano e non rappresentino esigenze istruttorie nei termini di cui all'articolo 17 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento chiede le suddette valutazioni tecniche agli altri organismi di cui al comma 1 del medesimo articolo 17 L. 241/90 e partecipa agli interessati l'intervenuta richiesta.

2. Scaduto l'ulteriore termine di 90 giorni il responsabile del procedimento, prosegue l'istruttoria informando gli interessati, provvedendo poi all'adozione del provvedimento.

3. Se l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie il termine per il rilascio delle valutazioni può essere interrotto, per una sola volta, e la valutazione deve essere resa definitivamente entro 15 giorni dalla comunicazione degli elementi istruttori.

4. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata emissione delle valutazioni tecniche, salvo il caso di omessa richiesta delle medesime.

Art. 22 (Segnalazione certificata di inizio attività)

1. Sono soggetti a segnalazione certificata di inizio di attività, di cui all'articolo 19 della L. n. 241/1990, le attività il cui esercizio non è soggetto ad autorizzazioni, concessioni, nulla osta con carattere costitutivo, per le quali è sufficiente la verifica di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, per le quali non è previsto alcun limite o contingente complessivo, o specifici strumenti di programmazione settoriale. Tali attività possono essere iniziate al momento della presentazione della segnalazione al protocollo generale del Comune di Brugnera, senza attendere il decorso di alcun termine.

2. La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dagli art 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché dalle asseverazioni ed attestazioni dei tecnici abilitati relativi alla sussistenza dei requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, corredata dagli elaborati tecnici necessari per consentire all'ufficio di effettuare le verifiche di propria competenza.

3. Nel caso in cui la legge preveda l'acquisizione di pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, essi sono comunque sostituite dalle certificazioni, attestazioni ed asseverazioni di cui al comma precedente, fatte salve le verifiche successive a cui è comunque tenuto l'ufficio competente.

4. L'amministrazione, qualora venga accertata la carenza delle condizioni, modalità, requisiti e presupposti richiesti dalla legge e legittimanti l'avvio dell'attività soggetta a SCIA, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione, adotta provvedimenti motivati di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività e i suoi effetti entro un termine fissato dall'ufficio competente, che, comunque, non può essere inferiore a trenta giorni.

5. E' fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione di assumere determinazioni in via di autotutela, revoca o annullamento, anche oltre il termine di 60 giorni fissato per il controllo successivo, purché in un termine ragionevole dall'inizio dell'attività. In caso di autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive false o mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al capo IV del D.P.R. 445/00, non è consentito al privato di conformare l'attività alle norme di legge, come previsto al comma 4, ed è consentito all'amministrazione di adottare, sempre ed in ogni tempo, nell'esercizio dell'autotutela, un provvedimento di 2° grado per inibire la prosecuzione dell'attività.

6. Decorso il termine per effettuare le verifiche ed i controlli successivi di cui al c 4 del presente articolo, all'amministrazione è consentito di intervenire solo in presenza del pericolo di un danno per il patrimonio artistico e culturale, per l'ambiente, per la salute, per la sicurezza pubblica, e previo motivato accertamento

dell'impossibilità di tutelare comunque tali interessi mediante conformazione dell'attività dei privati alla normativa vigente.

7. Le attività soggette a SCIA, di cui al comma 1 del presente articolo, sono elencate nell'elenco dei procedimenti allegato al presente che triennialmente viene aggiornato.

Art. 23 (Silenzio assenso)

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo precedente, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il silenzio del Comune equivale ad accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se il Comune non comunichi all'interessato, nel termine fissato per la conclusione del procedimento, il provvedimento di diniego, ovvero non indica entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, una conferenza di servizi.

2. L'assenso si perfeziona in base ad una domanda descrittiva dell'attività, che, come per la SCIA, deve possedere tutti gli elementi essenziali per la verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio dell'attività stessa.

3. Il responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e, ove accerti la loro mancanza o non rispondenza, comunica tempestivamente all'interessato il provvedimento di diniego, indicandone i motivi.

4. Nel caso in cui l'atto di assenso si sia illegittimamente formato e, comunque, non si siano perfezionati alcuni adempimenti impedienti, il responsabile del procedimento provvede:

- a) ad indicare, quando ciò sia possibile, i termini entro i quali l'interessato può sanare i vizi dell'attività e conformarsi alla normativa vigente;
- b) a disporre il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti.

5. È fatto, comunque, salvo il potere dell'amministrazione di assumere determinazioni in via di autotutela.

Titolo VI Disposizioni sugli atti amministrativi

Art. 24 (Motivazione del provvedimento)

1. Tutti i provvedimenti amministrativi, eccetto gli atti normativi e a contenuto generale, devono essere motivati.

2. Con la motivazione l'Amministrazione rende conto dell'attività istruttoria svolta, comunicando all'interessato gli elementi e i criteri di valutazione su cui si è basata per l'adozione del provvedimento finale. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria ed evidenzia la ragionevolezza della scelta compiuta nel contemperamento dei diversi interessi pubblici e privati.

3. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'Amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma del presente regolamento e della legge 241/1990, anche l'atto cui essa si richiama.

Art. 25 (Comunicazione ed efficacia del provvedimento)

1. Il provvedimento, salvo espresse deroghe previste dalla legge, è comunicato ai destinatari, deve contenere l'indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere e, qualora sia giuridicamente atto recettizio, acquista efficacia nei confronti degli stessi a seguito dell'avvenuta comunicazione.

2. L'efficacia dei provvedimenti amministrativi adottati dall'amministrazione è immediata, salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge, da disposizioni regolamentari o dal provvedimento stesso.

3. Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario, con la comunicazione allo stesso effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili, nei casi previsti dal codice di procedura civile. Qualora per l'alto numero dei destinatari la comunicazione non sia possibile o risulti particolarmente gravosa (se il numero degli aventi titolo alla comunicazione personale sia pari o superiore a 50), l'amministrazione provvede mediante forme di pubblicità idonee stabilite di volta in volta. Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati avente carattere cautelare ed urgente è immediatamente efficace. Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati non avente carattere sanzionatorio può contenere una motivata clausola di immediata efficacia.

Art 26 (Esecutorietà)

1. Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge, l'Amministrazione può imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei confronti dei destinatari dell'atto. Il provvedimento costitutivo di obblighi indica il termine e le modalità dell'esecuzione da parte dei soggetti obbligati. Qualora gli interessati non ottemperino, l'Amministrazione, previa diffida, può provvedere all'esecuzione coattiva nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalla legge.
2. Ai fini dell'esecuzione delle obbligazioni aventi ad oggetto somme di denaro si applicano le disposizioni per l'esecuzione coattiva dei crediti dello Stato.

Art 27 (Sospensione dell'efficacia del provvedimento)

1. L'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario, dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge.
2. Il termine della sospensione è esplicitamente indicato nell'atto che la dispone e può essere prorogato o differito per una sola volta, nonché ridotto per sopravvenute esigenze.

Art 28 (Revoca del provvedimento)

1. Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato, con provvedimento di secondo grado assunto nell'esercizio del potere di autotutela, dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo al quale la legge attribuisce tale potere, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o qualora intervenga una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, facendone, comunque salvi gli effetti già prodotti.
2. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti.
3. Con il provvedimento di revoca, si provvede altresì a determinare gli indennizzi per i pregiudizi eventualmente arrecati in danno ai soggetti direttamente interessati.

Art. 29 (Annullabilità e convalida del provvedimento)

1. Qualora successivamente all'emanazione di un atto o di un provvedimento l'amministrazione riscontri l'esistenza di vizi di legittimità, quali la violazione di legge, l'eccesso di potere, l'incompetenza (che ne costituiscono causa di annullabilità), accertata l'esistenza e l'attualità dell'interesse pubblico, può procedere all'annullamento d'ufficio dell'atto o del provvedimento medesimo.
2. Non è annullabile il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato. Il provvedimento amministrativo non è comunque annullabile per mancata comunicazione di avvio del procedimento, qualora sia certo e dimostrabile che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.
3. L'organo che ha emanato il provvedimento o altro organo previsto dalla legge può procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo:
 - 1) entro un termine ragionevole;
 - 2) per le cause indicate al comma 1;
 - 3) sussistendo le ragioni di interesse pubblico all'annullamento;
 - 4) tenendo in considerazione gli interessi dei destinatari e dei controinteressati.
4. I medesimi soggetti possono convalidare il provvedimento annullabile, quando sussistano ragioni di interesse pubblico che lo consentano e sia possibile procedervi entro un termine ragionevole dall'adozione del provvedimento.

Art 30 (Nullità del provvedimento)

1. È nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.

Art. 31 (Riesame del provvedimento)

1. L'amministrazione, al fine di garantire la legittimità dell'azione amministrativa e il più efficace perseguimento dell'interesse pubblico generale, può procedere in ogni momento, anche in pendenza di ricorso giurisdizionale, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, al riesame critico della propria attività, dei procedimenti e dei provvedimenti. Il soggetto interessato ha diritto a partecipare al procedimento di riesame.
2. A seguito del riesame, l'organo competente può procedere alla rettifica, alla convalida o alla

regolarizzazione di singoli atti, nonché disporre provvedimenti di revoca o di annullamento di ufficio.

3. Il riesame deve concludersi entro il medesimo termine previsto per il procedimento o per il provvedimento che ne è oggetto.

Titolo VII Disposizioni finali

Art. 32 (Rinvio)

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 33 (Pubblicità)

1. Il presente regolamento è pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione

Art. 34 (Entrata in vigore)

1. Il regolamento entra in vigore al conseguimento di esecutività da parte della deliberazione di Consiglio comunale di approvazione.

**Elenco procedimenti di competenza comunale
approvati con deliberazioni di G.C. n. 162 del 25.09.2013 e n. 9 del 23.01.2014
ed integrati/modificati con deliberazione n. 171 dell'11.11.2014**

Allegato A

Procedimenti	descrizione	area competente	ufficio competente	normativa di riferimento	caratteristiche procedimento	silenzio-assenso	fasi e tempi procedimento	totale tempi	termini di conclusione procedimento	motivazioni termine > 90 gg.	tipo atto / provvedimento	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	potere sostitutivo in caso di inerzia	modulistica	accesso alle informazioni / atti	pagamenti	strumenti di tutela / ricorso
--------------	-------------	-----------------	--------------------	--------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------	--------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	-------------	----------------------------------	-----------	-------------------------------

PROCEDIMENTI COMUNI

Accesso ai documenti amministrativi	Su istanza di parte si provvede a consentire l'accesso ai documenti amministrativi mediante esame o estrazione di copia	Area competente in funzione dell'oggetto del procedimento	Ufficio competente in funzione dell'oggetto del procedimento	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento comunale accesso agli atti; Art. 13 D.Lgs.163/2006	Istanza di parte		Protocollo richiesta accesso formale: gg. 1; trasmis. al Resp. competente: gg. 3; Verifica sussistenza condizioni per l'accesso e adozione provved. finale: gg. 26	30	30		Accoglimento, differimento o diniego istanza	Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento	Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento	Il Responsabile sostituto competente in funzione dell'oggetto del procedimento		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616711		È ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli V.G. ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010
-------------------------------------	---	---	--	--	------------------	--	--	----	----	--	--	--	--	--	--	---	--	--

PROCEDIMENTI AREA SEGRETERIA

Concessione contributi per iniziative alle associazioni culturali e/o sportive o di altro genere	Concessione contributi alle associazioni culturali e/o sportive o di altro genere per la realizzazione di iniziative	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Art. 12 L. 241/90; Reg.to com.le per la concessione di contributi, sussidi, ausili ecc. approvato con delib.ne C.C. n. 85/1991 e s.m.i.	Istanza di parte		1. domanda contributo 60 gg prima dell'iniziativa; 2. delibera G.C. e determina impegno di spesa 15 gg; 3. rendiconto entro 90 gg dalla conclusione; 4. liquid. entro 30 gg da presentazione rendiconto	195	195 + ND***	Le istanze vanno presentate almeno 60 gg prima dell'iniziativa. La variabilità dei tempi dipende dalla durata dell'iniz. in gg. e dalla correttezza della doc. a rend.to presentata ai fini della liquidazione	Deliberazione di Giunta e determinazioni	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.
Concessione di contributi per attività alle associazioni culturali e sportive	Concessione contributi alle associazioni culturali e/o sportive per il sostegno dell'attività annuale svolta	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Art. 12 L. 241/90; Reg.to com.le per la concessione di contributi, sussidi, ausili ecc. approvato con deliberazione C.C. n. 85/1991 e s.m.i.	Istanza di parte		1. entro il 30.04 dell'esercizio di riferimento domanda contributo; 2. entro il 31.12 delibera G.C. e determina impegno di spesa; 3. entro il 30.04 anno successivo rendiconto; 4. liquid. entro 30 gg da presentazione rendiconto	395	395 + ND***	Le istanze devono pervenire entro il 30.04. L'Amm. delibera il piano di riparto entro il 31.12 in base a valutazione delle richieste sotto il profilo della rilevanza ai sensi del Reg.to com.le	Deliberazione di Giunta Comunale e determinazioni	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.
Concessione patrocinio	Concessione del patrocinio a manifestazioni o iniziative organizzate da Enti o privati	Area Segreteria	Ufficio Segreteria		Istanza di parte		1. presentazione istanza al protocollo; 2. istruttoria con eventuale richiesta di chiarimenti/integrazioni e parere dell'Assessore di riferimento n. 20 gg; 3. adozione delibera di Giunta n. 10 gg	30	30+ND		Delibera di Giunta	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		
Iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Ammissione al servizio di trasporto scolastico	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico approvato con delibera di C.C. n. 52/2005 e s.m.i.	Istanza di parte		1. entro il 30.05 devono essere presentati all'Ufficio i moduli di adesione ai fini della pre-iscrizione; 2. entro il 10.09 deve essere versata la 1ª rata ai fini della effettiva iscrizione al servizio	100	100+ND	La variabilità dei tempi dipende dall'inizio della decorrenza del servizio, strettamente legata al versamento della 1ª rata	Rilascio abbonamento	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.
Concessione impianti sportivi in Convenzione	Concessione in gestione di impianti sportivi ad Associazioni/Società Sportive per lo svolgimento della propria attività	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione C.C. n. 61/1998 e s.m.i.	Istanza di parte		Esame istanza e documentazione n. 20 gg, salvo integrazioni; elab. schema di convenz. n. 15 gg; delibera di Giunta di approv.ne schema di convenz. n. 10 gg; firma convenz. n. 5 gg	50	50+ND		Convenzione	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.

Concessione uso palestre ad associazioni sportive per l'attività	Concessione spazi alle società sportive per l'utilizzo delle palestre comunali per lo svolgimento della propria attività	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione C.C. n. 61/1998 e s.m.i.; deliberazioni n. 36/2012 e n. 62/2012	Istanza di parte	Entro il 30.07 presentaz. richieste di utilizzo per la stagione sportiva seguente (01.09-31.08); in corso d'anno le richieste vanno presentate con un anticipo di 15 gg; l'istruttoria richiede 30 gg, salvo chiarimenti o integrazioni	60	60+ND**		Concessione	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), specificando la causale	È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.
Autentica di firma passaggio di proprietà beni mobili registrati	Acquisizione documentazione; accertamento dell'identità del venditore; autentica firma nelle forme di legge con applicazione marca da bollo	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	L. 248/2006	Istanza di parte		1	1		Autenticazione firma	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		Nel solo caso di falso ideologico dell'autentica: denuncia al P.M. o ad un ufficiale di polizia giudiziaria ed eventuale azione civile per il risarcimento del danno
Risarcimento danni da sinistri	Risarcimento al cittadino danni imputabili a vario titolo all'Ente	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Codice Civile - artt. 2043 e ss.; Codice delle Assicurazioni private	Istanza di parte	Controllo denuncia e trasmissione al Broker: 3 gg; eventuale richiesta integrazione: 5gg; eventuale relazione tecnica su stato luoghi e/o circostanze: 10 gg; fase di competenza del Broker e della Compagnia, liquidazione o diniego: ND	18	18+ND		Di competenza della Compagnia ass.ce: liquidazione	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		Ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria entro il termine di prescrizione (Art. 2947 C.C.)
Anticipazione C.I.G.S.	Anticipazione del trattamento di C.I.G.S. a lavoratori residenti a Brugnera	Area Segreteria	Ufficio Segreteria	Deliberazione della Giunta	Istanza di parte	Acquisizione istanza; eventuali integrazioni: N.D.; Deliberazione della Giunta: 7 gg; stipula accordo col lavoratore: 4 gg; stipula convenzione con INPS: ND; Determinazione di impegno di spesa: 10 gg	21	21+ND		Determinazione	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616712; segreteria@comune.brugnera.pn.it		

PROCEDIMENTI AREA SERVIZI ALLA PESONA

Rilascio certificati anagrafici		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.Lgs. 196/2003	Istanza di parte	Il rilascio di norma avviene a vista	1	1		Certificato anagrafico	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	A sportello	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica
Rilascio certificati di stato civile		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000; D.Lgs. 196/2003	Istanza di parte	Il rilascio di norma avviene a vista	1	1		Certificato di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Rilascio estratti per riassunto degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000; D.Lgs. 196/2003	Istanza di parte	Il rilascio di norma avviene a vista	1	1		Estratto per riassunto di atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Rilascio estratti per copia integrale degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000; D.Lgs. 196/2003	Istanza di parte	Il rilascio di norma avviene a vista, previa estrazione di copia dai registri dello stato civile ed apposizione dell'attestazione di conformità all'originale	1	1		Estratto per copia integrale di atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Rilascio carta d'identità		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	R.D. 773/1931; Legge 106/2011	Istanza di parte	Il documento viene rilasciato a vista in presenza del diretto interessato o, se minorenni, anche di coloro che esercitano la potestà o ne hanno facoltà ex lege	1	1		Documento di identità personale	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	A sportello	
Rilascio carta d'identità ai non residenti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	R.D. 773/1931	Istanza di parte	Il documento viene rilasciato una volta acquisito il nulla osta da parte del Comune di residenza	3	3 + ND		Documento di identità personale	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	A sportello	
Autentica di firme, copie o fotografie		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 445/2000	Istanza di parte	L'autentica viene effettuata a vista, previa identificazione del richiedente	1	1		Autentica	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	A sportello	

Trasferimento di residenza da altri comuni o dall'estero (immigrazioni)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989	Istanza di parte	Silenzi o assenso	Registrazione della dichiarazione di residenza entro 2 gg lavorativi dalla presentazione - contestuale invio della richiesta di cancellazione al comune di provenienza - verifica/aggiornamento dati anagrafici sulla base del riscontro del comune di provenienza - accertamento della dimora abituale entro 45 gg dalla presentazione della dichiarazione, decorsi i quali senza che sia stata inviata comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, la dichiarazione si considera conforme alla situazione di fatto	45	45		Iscrizione nel registro della popolazione residente	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica
Trasferimento di residenza in altri comuni o all'estero (emigrazioni)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989	Istanza di parte		Cancellazione dal registro della popolazione residente entro 2 gg lavorativi dal ricevimento: - della dichiarazione dell'interessato (trasferimento all'estero di cittadino straniero); - del modello consolare (trasferimento all'estero di cittadino italiano); - della comunicazione del comune di nuova iscrizione (trasferimento in altro comune), con inoltro a quest'ultimo delle eventuali rettifiche ed integrazioni dei dati ricevuti entro 5 gg lavorativi	5	5		Cancellazione dal registro della popolazione residente	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica
Trasferimento di residenza nell'ambito del territorio comunale (cambio abitazione)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989	Istanza di parte	Silenzi o assenso	Registrazione della dichiarazione di cambio abitazione entro 2 gg lavorativi dalla presentazione - accertamento della dimora abituale entro 45 gg dalla presentazione della dichiarazione, decorsi i quali senza che sia stata inviata comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, la dichiarazione si considera conforme alla situazione di fatto	45	45		Variazione di indirizzo nel registro della popolazione residente	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica
Rilascio attestato di regolare soggiorno ai cittadini dell'Unione Europea		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.Lgs. 30/2007	Istanza di parte		Acquisizione istanza dell'interessato - verifica requisiti necessari ed eventuale acquisizione documentazione d'ufficio - rilascio attestato	30	30		Attestazione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica
Rilascio attestato di soggiorno permanente ai cittadini dell'Unione Europea		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.Lgs. 30/2007	Istanza di parte		Acquisizione istanza dell'interessato - verifica requisiti ed eventuale acquisizione documentazione d'ufficio - rilascio attestato	30	30		Attestazione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica
Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) su richiesta consolare		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 470/1988; D.P.R. 323/1989; D.P.R. 223/1989	Istanza di parte		Acquisizione modello consolare - iscrizione nel registro della popolazione residente all'estero, con contestuale cancellazione dal registro della popolazione residente nel comune, entro 2 gg lavorativi - comunicazione all'interessato e al competente consolato - accertamento dichiarazione entro 45 gg, decorsi i quali senza che sia stata inviata comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, la dichiarazione si considera conforme alla situazione di fatto	45	45		Iscrizione nel registro AIRE	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica

Variazione indirizzi e dati iscritti AIRE		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 470/1988; D.P.R. 323/1989	Istanza di parte	Acquisizione modello consolare - registrazione delle variazioni - comunicazione all'interessato e al competente consolato	2	2 + ND		Variazioni nel registro AIRE	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Concessione cimiteriale	Su istanza di parte viene concesso l'uso temporaneo di un loculo per la tumulazione di defunto	Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale; deliberazione di Giunta Comunale di approvazione tariffe	Istanza di parte	Presentazione istanza - istruttoria - individuazione loculo sulla base dei criteri previsti dal Regolamento comunale - invio pratica all'ufficio segreteria per redazione e stipula contratto	90	90 + ND	Mancata integrazione documentazione richiesta	Concessione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	c/c bancario IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650 presso la Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera); c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria; specificando la causale	
Rinnovo concessione cimiteriale	Su istanza di parte viene rinnovata la concessione in uso di un loculo per la tumulazione di defunto	Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale; deliberazione di Giunta Comunale di approvazione tariffe	Istanza di parte	Presentazione istanza - istruttoria - invio pratica all'ufficio segreteria per redazione e stipula contratto	90	90 + ND	Mancata integrazione documentazione richiesta	Concessione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	c/c bancario IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650 presso la Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera); c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria; specificando la causale	
Rinuncia a concessione cimiteriale	Su istanza di parte viene accettata la rinuncia alla concessione in uso di un loculo prima della sua scadenza, con rimborso di una somma proporzionale alla durata residua	Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale; deliberazione di Giunta Comunale di approvazione tariffe	Istanza di parte	Presentazione istanza - istruttoria - sopralluogo per verificare lo stato del loculo - invio pratica all'ufficio segreteria per redazione e stipula contratto - liquidazione somma spettante	90	90 + ND	Mancata integrazione documentazione richiesta; mancato adempimento di eventuali prescrizioni circa il ripristino del loculo; mancata disponibilità immediata di fondi per il rimborso	Vari	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Variazioni anagrafiche richieste da cittadini stranieri - variazioni generalità		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 223/1989	Istanza di parte	Acquisizione istanza corredata dalla necessaria documentazione probante - istruttoria - registrazione variazioni dati	5	5 + ND		Variante dati anagrafici	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Attribuzione numero civico		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989	Istanza di parte	Acquisizione istanza - istruttoria ed eventuale sopralluogo - comunicazione all'istante e agli uffici comunali di competenza - registrazione nello stradario comunale	5	5 + ND		Attribuzione numero civico	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Formazione atto di nascita di figlio legittimo		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Dichiarazione di nascita da parte di uno dei genitori - redazione dell'atto - sottoscrizione da parte degli intervenuti (dichiarante e ufficiale di stato civile)	1	1		Atto di nascita	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Formazione atto di nascita di figlio naturale		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Dichiarazione di nascita da parte di uno o entrambi i genitori che intendono riconoscere il figlio - redazione dell'atto - sottoscrizione da parte degli intervenuti (dichiarante/i e ufficiale di stato civile)	1	1		Atto di nascita	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale

Riconoscimento del nascituro		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Identificazione di chi intende rendere la dichiarazione di riconoscimento (la sola madre, o contestualmente entrambi i genitori, o il padre ma solo dopo il riconoscimento della madre e previo consenso della stessa) - acquisizione del certificato medico attestante lo stato di gravidanza esibito dall'istante - redazione dell'atto nei registri di stato civile - sottoscrizione dell'atto da parte di chi effettua il riconoscimento e dell'ufficiale di stato civile - rilascio di copia autentica dell'atto di riconoscimento	1	1		Atto di riconoscimento del nascituro	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione atti di stato civile formati in Italia		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione degli atti inviati da altri Comuni al protocollo generale e successiva loro trascrizione nei registri dello stato civile del Comune	2	2		Atto di stato civile trascritto	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione degli atti inviati dai competenti consolati al protocollo generale e successiva loro trascrizione nei registri dello stato civile del Comune	90	90 + ND	Necessità di eventuali chiarimenti o integrazioni da parte del competente consolato	Atto di stato civile trascritto	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione sentenza di adozione		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 184/1983; Legge 218/1995	Istanza di parte	Registrazione dell'atto al protocollo generale - trascrizione della sentenza nei registri dello stato civile del Comune - comunicazioni ed adempimenti conseguenti	15	15 + ND		Atto di stato civile	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione decreto di cambiamento o aggiunta di nome o cognome		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione dell'atto al protocollo generale - trascrizione del decreto nei registri dello stato civile del Comune - comunicazioni ed adempimenti conseguenti	15	15 + ND		Atto di stato civile	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Annotazioni sugli atti di stato civile		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione delle comunicazioni inviate da altri Comuni al protocollo generale - apposizione dell'annotazione sugli atti di stato civile - assicurazioni e comunicazioni conseguenti	10	10		Annotazione	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Pubblicazioni di matrimonio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Codice Civile; D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Acquisizione documentazione dei nubendi - redazione processo verbale - pubblicazione all'albo on line	30	30 + ND		Processo verbale di pubblicazione di matrimonio	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Affissione di pubblicazione di matrimonio proveniente da altro comune		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Codice Civile; D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione della richiesta di pubblicazione di matrimonio al protocollo generale - pubblicazione all'albo on line	3	3		Pubblicazione di documento	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Matrimonio civile		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte		15	15		Atto di stato civile	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Matrimonio celebrato su delega		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Presenza dell'atto dell'istanza e dell'avvenuta pubblicazione presso il Comune competente - formazione dell'atto di matrimonio - invio copia ai Comuni di residenza degli sposi - comunicazioni conseguenti	15	15		Atto di stato civile	Trucolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale

Trascrizione di atti di matrimonio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione dell'atto al protocollo generale - istruttoria del procedimento in base alla tipologia dell'atto (matrimonio concordatario, civile e altri riti riconosciuti) - trascrizione - comunicazioni conseguenti	5	5		Atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione sentenze straniere di scioglimento di matrimonio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000; Legge 218/1995	Istanza di parte	Registrazione del provvedimento straniero al protocollo generale - verifica dei requisiti di legge - trascrizione dell'atto - annotazioni e comunicazioni di rito	90	90 + ND	Necessità di eventuali chiarimenti o integrazioni da parte del competente consolato	Trascrizione atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Formazione atto di morte su dichiarazione resa all'ufficiale di stato civile		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Ricevimento della dichiarazione - formazione dell'atto di morte - rilascio permesso di seppellimento - autorizzazioni e comunicazioni di rito	1	1		Atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione atto di morte avvenuta in altro comune		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000	Istanza di parte	Registrazione del documento al protocollo generale - trascrizione dell'atto - annotazioni e comunicazioni di rito	1	1		Trascrizione atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 91/1992 - Circolare K28/1991 del Ministero dell'Interno	Istanza di parte	Acquisizione istanza e verifica dei requisiti di legge - attestazione sindacale - annotazioni e comunicazioni conseguenti - trascrizione degli atti di stato civile relativi all'istante	60	60 + ND		Attestazione sindacale	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Giuramento cittadinanza		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 91/1992	Istanza di parte	Prima di procedere alla trascrizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana, l'aspirante cittadino rende il prescritto giuramento davanti al Sindaco	30	30 + ND		Giuramento	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 91/1992	Istanza di parte	Registrazione dell'atto al protocollo generale - giuramento - trascrizione del decreto - annotazioni e comunicazioni conseguenti	30	30 + ND		Atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Trascrizione attestazioni e/o accertamenti sindacali relativi alla cittadinanza		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 91/1992	Istanza di parte	Acquisizione della documentazione - istruttoria della pratica e verifica dei requisiti di legge - redazione dell'attestazione e trascrizione della medesima - variazioni e comunicazioni conseguenti	30	30 + ND		Atto di stato civile	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		È ammesso ricorso al Tribunale
Autorizzazione all'estumulazione e all'esumazione di salma/resti mortali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990; L.R. 12/2011	Istanza di parte	Registrazione dell'istanza al protocollo generale - istruttoria - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti	2	2		Autorizzazione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	c/c bancario IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650 presso la Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera); c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria; specificando la causale	
Autorizzazione alla cremazione		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 285/1990; L.R. 12/2011; Circolare ministeriale 24/1993	Istanza di parte	Acquisizione istanza - istruttoria (verifica dati, individuazione eredi, processo verbale reso davanti all'ufficiale di stato civile) - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti	2	2		Autorizzazione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Autorizzazione all'affidamento dell'urna contenente ceneri		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	L.R. 12/2011	Istanza di parte	Acquisizione istanza - verifica delle dichiarazioni rese dall'istante - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti	2	2		Autorizzazione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	L.R. 12/2011	Istanza di parte	Acquisizione istanza - istruttoria - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti	2	2		Autorizzazione	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		

Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 223/1967	Istanza di parte	Il rilascio di norma avviene a vista	1	1		Certificato	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Consultazione delle liste elettorali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 223/1967	Istanza di parte	Registrazione istanza al protocollo generale - istruttoria autorizzazione alla consultazione	5	5			Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Rilascio copia delle liste elettorali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 223/1967	Istanza di parte	Registrazione istanza al protocollo generale - istruttoria autorizzazione al rilascio di copia	10	10			Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Rilascio duplicato tessera elettorale		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 299/2000 - Circolare Ministero dell'Interno n. 11 del 21/02/2001	Istanza di parte	Il rilascio di norma avviene a vista	1	1		Duplicato tessera elettorale	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Tenuta albo dei presidenti di seggio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	L. 53/1990 - L. 95/1989	Istanza di parte	Registrazione delle domande al protocollo generale - verifica requisiti - iscrizione nell'albo - comunicazioni conseguenti	60	60 + ND		Verbale dell'ufficiale elettorale di aggiornamento dell'albo	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Tenuta albo degli scrutatori di seggio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	L. 95/1989	Istanza di parte	Registrazione delle domande al protocollo generale - verifica requisiti - verbale della commissione elettorale comunale - comunicazioni conseguenti	60	60 + ND		Verbale della commissione elettorale comunale di aggiornamento dell'albo	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Tenuta albo dei giudici popolari Corte d'Assise e d'Assise d'Appello		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	Legge 287/1951	Istanza di parte	Registrazione delle istanze al protocollo generale - verifica dei requisiti di legge - verbale della apposita commissione comunale - invio elenchi al tribunale competente	60	60 + ND			Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Autentica di firma fuori dalla casa comunale		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	D.P.R. 445/2000	Istanza di parte	In caso di accertata impossibilità a recarsi presso gli sportelli, personale all'uopo incaricato procederà all'autentica presso l'abitazione dell'interessato	5	5		Autentica	Truccolo Silvana: tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Anagrafe canina: iscrizioni, cancellazioni, variazioni		Area Servizi alla Persona	Ufficio Demografico-Statistico	L.R. 20/2012	Istanza di parte	Acquisizione istanza corredata dalla necessaria documentazione - inserimento nella banca dati regionale - rilascio attestazione	1	1			dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Esercizio di vendita al dettaglio di vicinato e media struttura minore	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento, concentrazione, variazione Legale Rapp., sede legale, ragione sociale, preposto, gestione di reparto	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	LR 29/2005 ; D.Lgs. 59/2010	S.C.I.A.		60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Esercizio di vendita al dettaglio di media struttura maggiore	Apertura, concentrazione, trasferimento di sede, ampliamento, variazione Legale Rapp., sede legale, ragione sociale, preposto, gestioni di reparto, aggiunta di settore merceologico	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005; Criteri Comunali per il rilascio delle autorizzazioni per medie strutture di vendita	Istanza di parte	Ricevimento istanza - controllo regolarità formale e completezza - entro 15 gg eventuale invito a provvedere alla regolarizzazione - entro 30 gg presentazione documentazione richiesta - rilascio provvedimento	90	90 + ND	Eventuale necessità di presentare documentazione a completamento dell'istanza	AUTORIZZAZIONE	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Subingresso in titolarità o in gestione di esercizi commerciali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	ART. 39 L.R. 29/2005	S.C.I.A.		60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Cessazione/sospensione di esercizi commerciali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	ART. 38 L.R. 29/2005	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Avvio forme speciali di vendita	Spacci interni, distributori automatici, vendita per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione e vendita presso il domicilio del consumatore	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R.29/2005; D.LGS.59/2010;	S.C.I.A.			60	60 + ND		Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Vendita di cose antiche e usate con e senza valore storico artistico		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art.126 TULPS	S.C.I.A.			60	60 + ND		Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Vendita di liquidazione e vendita sottocosto		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R.29/2005	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Commercio della stampa quotidiana e periodica - punti vendita esclusivi	Apertura, trasferimento di sede, subingresso, cessazione, ampliamento, vendita in forma ambulante, vendita con apparecchi automatici e modifiche ragione sociale, sede legale, legale rappresentante	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005 Art. 60	S.C.I.A.			60	60 + ND		Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Commercio della stampa quotidiana e periodica - punti vendita non esclusivi	Apertura, trasferimento di sede, subingresso, cessazione, ampliamento, vendita in forma ambulante, vendita con apparecchi automatici e modifiche ragione sociale, sede legale, legale rappresentante	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005 Art. 61	S.C.I.A.			60	60 + ND		Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Notifica di nuova impresa alimentare (NIA)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	art. 6 Regolamento CE 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Notifica di variazione impresa alimentare esistente (VIAe)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	art. 6 Regolamento CE 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Comunicazione manifestazione temporanea		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	art. 6 Regolamento CE 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Somministrazione di alimenti e bevande di tipologia A	Nuova apertura, subingresso, in titolarità o in gestione, reintestazione, variazioni	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 68, comma 1, art. 69, art. 72 L.R. 29/2005, D.Lgs. 59/2010 art. 64, Art. 86 TULPS	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Cessazione/sospensione di pubblico esercizio di somministrazione		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 74 e 83 L.R. 29/2005, Regolamento comunale	Comunicazione							Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura di sala giochi annuale e stagionale		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	R.D. 18 giugno 1931, n. 773, artt. 86, 110; R.D. 6 maggio 1940, n. 635; Regolamento comunale	Istanza di parte	Silenzi o assenso	Presentazione istanza - eventuale presentazione documentazione integrativa entro 30 gg dalla richiesta - rilascio provvedimento	60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Installazione di videogiochi in esercizi commerciali e circoli privati		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	R.D. 18 giugno 1931, n. 773, artt. 86, comma 3, 110; R.D. 6 maggio 1940, n. 635; Regolamento comunale	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Somministrazione di alimenti e bevande riservata a particolari soggetti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005, art. 68; D.Lgs. 59/2010, art. 64, comma 2; L. 287/1991, art. 3, comma 6, lett. a) b) c) d) e) f) g) h)	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Somministrazione di alimenti e bevande nei CIRCOLI PRIVATI		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005; D.Lgs. 59/2010, art. 64, comma 2; D.P.R. 235/2001	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Somministrazione di alimenti e bevande IN FORMA TEMPORANEA		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005, art. 71; D.Lgs. 59/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Somministrazione di alimenti e bevande di tipologia B	Somministrazione in esercizi di intrattenimento e svago in maniera non prevalente	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005, art. 67, comma 1, lett. b); D.Lgs. 59/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Somministrazione di alimenti e bevande a DOMICILIO DEL CONSUMATORE (CATERING)		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005, Art. 68, comma 3, lett. d); D.Lgs. 59/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Somministrazione di alimenti e bevande c/o impianto di distribuzione carburanti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005, art. 68, comma 3, lett. b); L.R. 19/2012, art. 35, comma 13, lett. a); L. 287/1991; D.Lgs. 59/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Autorizzazione unica impianti distribuz.ne carburanti stradali-autostradali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 35	Istanza di parte		Conferenza di servizi secondo le disposizioni di cui all'art. 12 della L.R. 19/2012 e artt. 21-22 e ss. della L.R. 7/2000	90	90 + ND		Autorizzazione unica per l'installazione e l'esercizio	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Collaudo impianto di distribuzione carburanti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 45	Istanza di parte		Presentazione istanza - sopralluogo della commissione collaudatrice - redazione verbale - eventuale richiesta di eliminazione irregolarità e nuovo sopralluogo - emissione atto finale di collaudo	90	90 + ND		Atto finale di collaudo	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Autorizzazione esercizio provvisorio carburanti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 45	Istanza di parte	Silenzi o assenso	Presentazione istanza - istruttoria - rilascio autorizzazione all'esercizio provvisorio	30	30 + ND		Autorizzazione all'esercizio provvisorio	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Proroga autorizzazione esercizio provvisorio carburanti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 45	Istanza di parte	Silenzi o assenso	Presentazione istanza - istruttoria - rilascio provvedimento	30	30 + ND		Provvedimento di proroga autorizzazione	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Subingresso impianto distribuzione di carburanti stradale-autostradale		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 36	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Modifica impianto esistente di distribuzione carburanti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 37	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Sospensione esercizio impianto di distribuzione carburanti		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 38	Comunicazione						Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Prelievo di carburanti in recipienti c/o distributori stradali		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 19/2012, art. 39	Istanza di parte		Presentazione istanza - istruttoria - rilascio attestazione	30	30 + ND		Attestazione	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Inizio attività noleggio senza conducente		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 86 TULPS; D.P.R. 481/2001	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Classificazione/riclassificazione e struttura ricettiva turistica		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 2/2002, art. 57; D.P.R. 160/2010	Comunicazione							Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Apertura struttura ricettiva alberghiera	Albergo o hotel, motel, villaggi albergo, residenze turistico alberghiere o aparthotel o hotel residence, alberghi diffusi e country house, residenze rurali (art. 64 L.R. 2/2002)	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 86 TULPS; L.R. 2/2002; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura altre strutture ricettive	Strutture ricettive all'aria aperta, a carattere sociale, rifugi alpini, affittacamere, bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico (Artt. 67-85 L.R. 2/2002)	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 86 TULPS; L.R. 2/2002; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Subingresso in titolarità o in gestione di strutture ricettive		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 86 TULPS; L.R. 2/2002 art. 92 bis; D.Lgs. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Variazione delle strutture ricettive		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 86 TULPS; L.R. 2/2002 art. 56 comma 8; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura agriturismo		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Art. 86 TULPS; L.R. 25/1996 e s.m.i.; D.P.R. 160/2010	Istanza di parte	Presentazione istanza - istruttoria - rilascio autorizzazione		30	30 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Attività di Agenzia di Viaggio e Turismo		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 2/2002, art. 40, come sostituito dall'art. 46 della L.R. 4/2013	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it			Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	
Apertura centro vacanza per minori		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 13/2000, D.P.G.R. 22 maggio 2001, n. 0190/Pres.	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura attività di servizio per la prima infanzia	Nido d'infanzia, servizio sperimentale o ricreativo, servizio educativo domiciliare, servizio integrativo spazio gioco	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 20/2005; D.P.Reg. 4/10/2011 n.230/Pres.; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura, trasferimento sede, ampliamento, subingresso attività panificazione		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 12/2002, art. 24, come sostituito dall'art. 26 della L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura, trasferimento sede, subingresso tintolavanderia		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 7/2011; D.Lgs. 59/2012; L. 84/2006; L.R. 12/2002; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura attività tatuaggio e piercing		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 7/2012; Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Apertura attività acconciatore		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Apertura attività di estetista		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Subingresso in attività di estetista-acconciatore-tatuaggio e piercing		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Cessazione/sospensione di attività acconciatore-estetista-tatuaggio-piercing		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	Comunicazione							Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Modifiche attività acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	Modifiche sostanziali locali/attrezzature	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	Comunicazione							Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Trasferimento di sede attività acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	Regolamento Comunale; L.R. 12/2002; L.R. 7/2011; D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Vendita da parte dei produttori agricoli di prodotti provenienti dai loro fondi	- in locali aperti al pubblico; - mediante commercio elettronico; su aree pubbliche con posteggio; - su aree pubbliche in forma itinerante; - presso l'azienda agricola	Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	D.Lgs. 228/2001; L.R. 29/2005; D.Lgs. 59/2010, D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005; D.Lgs. 59/2010, D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Commercio su aree pubbliche mediante posteggio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005; D.Lgs. 59/2010, D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Decreto di concessione di posteggio		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005; D.Lgs. 59/2010, D.P.R. 160/2010	Istanza di parte	Emanazione bando per l'assegnazione di posteggi - ricevimento istanze - istruttoria formazione graduatoria - rilascio provvedimento		60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Subingresso in attività di commercio su aree pubbliche		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	L.R. 29/2005; D.Lgs. 59/2010, D.P.R. 160/2010	S.C.I.A.			60	60 + ND			Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Vidimazione registri latte		Area Servizi alla Persona	Ufficio Commercio	D.M. 31 luglio 2003	Istanza di parte	Richiesta di parte - vidimazione registri	30					Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		
Interventi reg.li a sostegno della famiglia e genitorialità - Carta famiglia		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L.R. 11/2006 e s.m. e D.P.Reg. 347/2007 e s.m.i.	Istanza di parte	Presentazione istanza di parte - verifica requisiti - inserimento nel programma reg.le - stampa e consegna attestazioni e tessera sconti - atti di impegno/liquidazione dei contributi annuali	90	90 + ND	La conclusione del procedimento oltre 90 gg è strettamente correlata ai provvedimenti di assegnazione e/o erogazione dei fondi da parte della Regione FVG	Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Interventi reg.li a sostegno della genitorialità - Bonus bebè		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L.R. 11/2006, art. 8; D.P.Reg. 149/2009	Istanza di parte	Ricezione istanza di parte - verifica requisiti - inserimento nel programma reg.le - atti di impegno/liquidazione dei contributi economici - pagamenti	210	210 + ND	Procedimento strettamente correlato ai provvedimenti del soggetto delegante - Regione Fvg	Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Interventi reg.li a sostegno delle famiglie numerose		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L.R. 11/2006, art. 9 ter	Istanza di parte	Approvazione criteri - ricezione istanza di parte - verifica requisiti - atti di impegno/liquidazione dei contributi economici - pagamenti - rendicontazione alla Regione	90	90		Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Contributi per abbattimento canonici di locazione ad uso abitativo		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L. 431/1998 e s.m.; L.R. 6/2003; Reg.to reg.le di esecuzione D.P.Reg. 149/Pres. del 2005 e s.m.	Istanza di parte	Approvazione bandi - presentazioni istanze di parte - determina fabbisogno - richiesta fondi alla Regione - assegnazione definitiva contributi - liquidazione/pag.to e rendicontazione alla Regione	290	290 + ND	Tempistica in parte determinata dalla direttiva reg.le - sospensione procedimento fino assegnazione fondi reg.li - termini assai variabili	Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Contributi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L. 13/1989; L.R. 41/1996; Regolamento reg.le attuativo (approvato con DGR 1420/2.8.2012)	Istanza di parte	Presentazione domanda di parte - esame domanda e sopralluogo - determinazione fabbisogno - richiesta fondi alla Regione - assegnazione benefici e liquidazione - rendicontazione	540	540 + ND	Procedimento vincolato alla normativa reg.le ed alla tempistica di assegnazione fondi	Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Assegnazione benefici statali Bonus gas-energia elettrica		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	Decreto interministeriale 28 dicembre 2007 e D.L. 185/2008	Istanza di parte	Presentazione istanza di parte - istruttoria - inserimento sistema informatico statale SGATE - gestione problematiche utenze	10	10 + ND		Esito istanza	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza	
Centro Semiresidenziale Diurno		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L. 328/2000; L.R. 6/2006; Regolamento comunale	Istanza di parte	Acquisizione istanza di inserimento - istruttoria condotta dal Servizio Sociale dell'Ambito Distrettuale 6.1 - sottoscrizione contratto di inserimento	30	30 + ND	I tempi dell'istruttoria dipendono in parte da enti terzi (Unità di Valutazione Distrettuale). L'ammissione al servizio dipende dalla disponibilità di posti		dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it			
Assegnazione minialloggi		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	Regolamento comunale	Istanza di parte	Registrazione istanze al protocollo comunale - istruttoria - verbale della apposita commissione comunale - provvedimenti di assegnazione	180	180 + ND	I tempi sono disciplinati dal Regolamento comunale	Provvedimento di assegnazione	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragionieria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it			

Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato per attività annuale		Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	Regolamento comunale	Istanza di parte		Presentazione domanda contributo - delibera G.C. - determina impegno di spesa - presentazione rendiconto - liquidazione	395	395 + ND***	Le domande devono pervenire entro il 30.04 - delibera G.C. entro il 31.12 - presentazione rendiconto entro il 30.04 dell'anno successivo - liquidazione entro 30 gg, salvo integrazioni	Deliberazione di Giunta Comunale e determinazioni	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616722; e-mail anagrafe@comune.brugnera.pn.it		
Rilascio tessera di iscrizione al servizio di prestito bibliotecario		Area Servizi alla Persona	Biblioteca	Regolamento comunale	Istanza di parte		La tessera viene di norma rilasciata entro il primo giorno lavorativo successivo alla richiesta	1	1		Rilascio tessera di iscrizione	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 15-19; giovedì 10-12.30; tel. 0434 613112; e-mail bibliobrugnera@libero.it; biblioteca.brugnera@gmail.com		
Prestazioni assistenziali a favore di mutilati ed invalidi del lavoro e audiolesi	Erogazione contributi economici a favore di mutilati ed invalidi del lavoro e audiolesi	Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L.R. 30/1995; L.R. 1/2007, art. 4, commi 22-25	Istanza di parte		Presentazione istanze di parte per il tramite dell'ANMIL - verifica regolarità istanze - comunicazione del fabbisogno alla Regione - impegno di spesa - ricevimento fondi dalla Regione - liquidazione contributi - invio rendiconto alla Regione	90	90 + ND	La conclusione del procedimento oltre 90 gg è strettamente correlata ai provvedimenti di assegnazione/erogazione dei fondi da parte della Regione FVG	Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita presso la sezione provinciale ANMIL	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	Erogazione contributi economici a favore dei nuclei familiari con almeno tre figli minori	Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L. 448/1998, art. 65; D.P.C.M. 452/2000	Istanza di parte		Presentazione istanza di parte - verifica requisiti - inserimento nel Portale INPS con disposizione di pagamento - invio della comunicazione di conclusione del procedimento - determinazione di presa d'atto	90	90		Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Assegno di maternità	Erogazione contributi economici a favore delle donne in occasione della nascita di un figlio o adozione/affidamento di minore	Area Servizi alla Persona	Ufficio Assistenza	L. 448/1998, art. 66; D.P.C.M. 452/2000; D.Lgs. 151/2001, art. 74	Istanza di parte		Presentazione istanza di parte - verifica requisiti - inserimento nel Portale INPS con disposizione di pagamento - invio della comunicazione di conclusione del procedimento - determinazione di presa d'atto	90	90		Vari	Sandrin Bruna: tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragoneria@comune.brugnera.pn.it	La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: da lunedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616745; e-mail commercio@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE - PROCEDIMENTI CORPO POLIZIA LOCALE

Procedimento sanz. amm. per le violazioni del Codice della Strada	A seguito della rilev. di un'infrazione alle norme del CdS, viene identif. il propr. sulla base della targa del veicolo; successiv. è redatto verbale di contestazione e notificato allo stesso trasgressore/responsabile in solido.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	Codice della Strada e Relativo regolamento di attuazione (D.Lgs. 285/92)			redazione al momento dell'accertamento della violazione in strada o in ufficio del verbale	90			procedimento sanzionatorio amministrativo regolati dalla Legge 689/81 e dal D.Lgs. 285/92	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porciasp.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porciasp.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porciasp.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 10679595 intestato al Comune di Brugnera Ufficio Polizia Municipale Servizio Tesoreria, o allo sportello della Polizia Locale di Brugnera, specificando la causale	È ammesso ricorso entro 60 gg. dalla notifica del verbale al Prefetto di Pordenone o in alternativa al Giudice di Pace di Pordenone
rateizzazione violazioni del Codice della strada	il soggetto tenuto al pag.to di una sanzione amm.va pecuniaria di imp. sup. ai 200 euro, che versi in condizioni disagiate, può chiedere la ripartizione del pagamento in rate mensili.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	articolo 202 bis del D.Lgs. 285/92			verifica situazione finanziaria soggetto, rateizzazione sanzione	90	90			Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porciasp.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porciasp.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porciasp.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		

formazione ruoli esattoriali	Dopo 60 gg. notifica verb. senza ricorso/pag.to in misura ridotta, il verb. è titolo esec.vo per una somma pari alla metà del massimo della sanz. amm.va edittale + spese del proced.to. La riscos. è regolata dall'art. 27 della L. 689/81.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	art. 27 legge 689/81 - art. 206 del Codice della Strada.			verifica mancato pagamento, iscrizione soggetto a ruolo	1825	1825	Il diritto a riscuotere le somme dovute si prescrive nel termine di cinque anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione		Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		
Rilevazione sinistri stradali	A seguito di sinistro la P.L. mette in sicurezza la zona, soccorre eventuali feriti, documenta e ricostruisce gli elementi dell'incidente. Gli atti sono raccolti in un fascicolo e a seconda della gravità del fatto, trasmessi alle Autorità comp..	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	art. 11 lettera b) del Codice della Strada.			rilievo sulle dinamiche di un incidente di iniziativa o su chiamata	5	5			Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		
Predisposizione ordinanze relative alla circolazione stradale	Il Comune, quale Ente proprietario delle strade, adotta provvedimenti motivati di modifica della circolazione dei pedoni e dei veicoli, (ad esempio nel caso di lavori in corso o manifestazioni sportive su strada) al fine di garantire la sicurezza stradale.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	Codice della Strada			istruttoria, rilascio ordinanza	10	10		ordinanza	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
rilascio contrassegni invalidi	Il Comando di Polizia Locale rilascia ai soggetti legittimati autorizzazione ad usufruire delle apposite strutture, che agevano la loro mobilità.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	art. 188 Codice della Strada			istruttoria, rilascio certificato	30	30+ND		autorizzazione	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		
autorizzazione per mezzi pubblicitari	Il Comune rilascia autorizzazione a chiunque intenda installare sulle strade comunali o in vista di esse impianti di pubblicità o propaganda, previa verifica delle prescrizioni imposte dal Codice della strada.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	art. 23 Codice della Strada - artt. 47-59 del Regolamento di Esecuzione del CdS.			istruttoria, rilascio autorizzazione	60	60+ND	richiesta altri enti	autorizzazione	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		
accertamenti anagrafici	A seguito comunicazione dell'Ufficio anagrafe l'agente accertatore verifica la presenza/assenza o l'allontanamento del soggetto dal luogo indicato	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	DPR 223/89 e s.m.i.			verifica su richiesta Ufficio Anagrafe	30	30		accertamento	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		
trattamento sanitario obbligatorio	Provved.to limit. della libertà pers.le che può essere applic. in caso di motivata necessità ed urgenza clinica al soggetto che soffre di patologia psichiatrica non gestibile normalmente, a tutela della sua salute e sicurezza.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	legge 833/1978			assistenza di polizia su richiesta del Sindaco e del Servizio Sanitario	1	1		ordinanza	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		

denuncia di cessione di fabbricato	La denuncia di cessione fabbricato è un obbligo che riguarda chiunque cede la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo consente l'uso esclusivo di un immobile o di parte di esso, per un periodo superiore a 30 giorni.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	art. 12 del Decreto legge 59/78 convertito dalla legge 191/78.		istruttoria, rilascio copia, trasmissione elenchi mensili alla Questura	30	30		registrazione	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it			
rinvio/gestione e riconsegna oggettirivenuti	Il Servizio Oggetti Rivenuti accoglie documenti ed oggetti smarriti sul territorio cittadino. L'obiettivo è di risalire nel più breve tempo possibile al legittimo proprietario al fine della restituzione.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	Codice Civile Libro III capo III sezione I artt. 927 e seguenti		raccolta, pubblicazione, riconsegna oggetti smarriti	20	20 + ND			Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it			
infortuni sul lavoro	Si tratta di eventi traumatici verificatisi nello svolgimento dell'attività lavor., da cui derivino morte o inabilità, permanente o temp. (maggiore 3 gg.). itazione-luogo di lavoro.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	DPR 1124/65 TU assic. obblig. contro gli inf. sul lavoro/malattie prof.li; D.Lgs. 38/2000 Estens. assic. X infort. itinere; Artt. 365/583 CP e art. 334 CPP; D.Lgs. 81/2008 TU tutela della salute e della sicur. nei luoghi di lavoro		istruttoria e trasmissione denuncia ad ispettorato del lavoro	5	5		registrazione	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it			
autorizzazione al transito manifestazioni sportive	Le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche sono soggette ad autorizzazione dell'Ente proprietario della strada.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	art. 9 cds		istruttoria e rilascio autorizzazione	10	10		autorizzazione	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it			
autorizzazioni TULPS	Per quanto di competenza dell'UOC Polizia Locale si rilasciano licenze previste dal TULPS diret. collegate a funzioni di P.S. e dal DPR 616/77 art. 19 commi 1 n.5-6-9.	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	TULPS; DPR 616/77 art. 19 commi 1 n.5-6-9		istruttoria e rilascio autorizzazione	90	90+ND		licenza/autorizzazione di Polizia Amministrativa	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it			
Assegnazione numero matricola ascensori		Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	D.P.R. 162/1999		istruttoria, rilascio codice identificativo, tenuta registro	30	30			Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it			
Autorizzazioni accessi carrabili	Pareri e rilascio di autorizzazioni per regolarizzazione e/o apertura accessi carrabili (D. Lgs. n° 285/1992 art. 22) e relativi pareri urbanistico/edilizi	Associazione Intercomunale tra i Comuni di Brugnera e Porcia - Corpo di Polizia Locale	Polizia Locale di Brugnera	D. Lgs. 285/1992 art. 22 - Nuovo CDS - DPR 495/92 artt. 44/46 Reg.to CDS - NTA P.R.G.C. art. 65		istruttoria e rilascio autorizzazione	30	30+ND		Autorizzazione o in alternativa parere su procedimento urbanistico/edilizio	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porca.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porca.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it	["label": "Modulistica", "link": "http://www.comune.porca.pn.it/index.php?option=com_remository&Itemid=188&func=select&id=17"]		

Occupazione di suolo pubblico	Rilascio di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico		Polizia Locale di Brugnera	Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone n. 5 del 15.01.2002			istruttoria e rilascio autorizzazione	60	60+ND		Autorizzazione	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porciasa.pn.it	Cap.Luciano Sanson; tel. 0434596953; e-mail sanson.l@comune.porciasa.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover; tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porciasa.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; sabato 10-11,45; tel. 0434 616700; e-mail vigili@comune.brugnera.pn.it		
-------------------------------	---	--	----------------------------	--	--	--	---------------------------------------	----	-------	--	----------------	--	--	--	---	--	--

PROCEDIMENTI AREA TECNICA

Permesso di Costruire	Permesso di costruire, anche in variante sostanziale a p.c. rilasciato	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	artt. 19-24, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte	silenzi o assenso	comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; parere della Commissione edilizia 10 gg; richiesta modifiche lieve entità 10 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg	90	90 + ND		Permesso di Costruire	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it		La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Variante sostanziale a Permesso di costruire	Variante a permesso di costruire rilasciato per modifiche sostanziali	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	artt. 19-24, L.R. 11.11.2009, n. 20	Istanza di parte	silenzi o assenso	comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; parere della Commissione edilizia 10 gg; richiesta modifiche lieve entità 10 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg	90	90 + ND		Permesso di Costruire	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it		La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Permesso di Costruire in sanatoria	Permesso di Costruire in sanatoria per interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso o con variazioni essenziali, ovvero in assenza di denuncia di inizio attività in alternativa al permesso di costruire di cui all'articolo 18 L.R. 19/2009, o in difformità da essa	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 49, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte		comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; parere della Commissione edilizia 10 gg; richiesta modifiche lieve entità 10 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg	90	90 + ND		Permesso di Costruire	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
S.C.I.A. per varianti non sostanziale a Permesso di costruire o a S.C.I.A.	Attività di controllo su Segnalazione certificata di inizio attività per varianti non sostanziale a Permesso di costruire rilasciato o a S.C.I.A. presentata	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 17, comma 2, e art. 26, L.R. 11.11.2009, n. 19	S.C.I.A.		istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale divieto di prosecuzione attività o chiusura istruttoria su richiesta 10 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it			La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	
Volturazione Permesso di Costruire	Volturazione della titolarità di permesso di costruire rilasciato	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 21, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte		istruttoria 20 gg; formalizzazione atto 10 gg	30	30		Atto di volta Permesso di Costruire	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Proroga Permesso di Costruire	Proroga del termine per l'ultimazione dei lavori di Permesso di Costruire	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 23, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte	istruttoria 20 gg; formalizzazione atto 10 gg	30	30		Atto di proroga	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
D.I.A. alternativa al Permesso di costruire	Attività di controllo su Denuncia di inizio attività alternativa a Permesso di costruire	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 18, L.R. 11.11.2009, n. 19	D.I.A.	istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale divieto di prosecuzione attività o chiusura istruttoria su richiesta 10 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it			La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	
S.C.I.A.	Attività di controllo su Segnalazione certificata di inizio attività, anche in variante a S.C.I.A. presentata	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 26, L.R. 11.11.2009, n. 19	S.C.I.A.	istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale divieto di prosecuzione attività o chiusura istruttoria su richiesta 10 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it			La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	
S.C.I.A. "in sanatoria"	Attività di controllo su S.C.I.A. per interventi eseguiti in assenza o in difformità da S.C.I.A. e sanatoria	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 50, L.R. 11.11.2009, n. 19	S.C.I.A.	istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale chiusura istruttoria su richiesta 10 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it			La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	
Comunicazione attività edilizia libera	verifica documentale comunicazione inizio lavori in attività edilizia libera	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 16, L.R. 11.11.2009, n. 19		verifica documentale 20 gg; eventuale richiesta di integrazioni 10 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it			La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	
Parere di conformità urbanistica	Parere da esprimere per l'accertamento di conformità alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e dei regolamenti edilizi per opere pubbliche statali, regionali e provinciali	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 10, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte	istruttoria 20 gg; formalizzazione atto 10 gg	30	30 + ND		Parere	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	
S.C.I.A. impianti telefonia	Attività di controllo su Segnalazione certificata di inizio attività per impianti di telefonia mobile	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 18, L.R. 18.03.2011, n. 3	S.C.I.A.	istruttoria sulla conformità al Regolamento Comunale per la telefonia mobile, verifica regolarità formale, completezza documentazione e pareri necessari 20 gg; eventuale ordine motivato di non effettuare l'intervento 10 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it			La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	

Autorizzazione temporanea	Autorizzazione, a titolo precario, per interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici comunali	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 20, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte		comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; parere della Commissione edilizia 20 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg	90	90 + ND		Autorizzazione	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Autorizzazione Paesaggistica		Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 23.02.2007, n. 5, art. 58; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146; D.P.Reg. 10.07.2012, n. 0149/Pres.; Accordo Regione F.V.G.-Ministero per i Beni e le Attività Culturali 22.10.2009	Istanza di parte		verifica doc.ne, eventuale richiesta integrazioni, accertamenti, esame Commissione paesaggio e trasmissione doc.ti, relazione e proposta provvedimento a Soprintendenza con com.ne al richiedente 40 gg; parere Soprintendenza 45 gg; rilascio atto 20 gg	105	105 + ND	I termini sono previsti dal D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146	Autorizzazione	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Regione	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Autorizzazione Paesaggistica Semplicata		Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 23.02.2007, n. 5, art. 58; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146; D.P.Reg. 09.07.2010, n. 139, art. 4; D.P. Reg. 10.07.2012, n. 0149/Pres.; Accordo Regione F.V.G.-Ministero per i Beni e le Attività Culturali 22.10.2010	Istanza di parte		verifica doc.ne, eventuale richiesta integrazioni, accertamenti, esame Commissione paesaggio e trasmissione doc.ti, relazione e proposta provvedimento a Soprintendenza con com.ne al richiedente 40 gg; parere Soprintendenza 25 gg; rilascio atto 20 gg	85	85 + ND		Autorizzazione	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Regione	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Accertamento di compatibilità Paesaggistica		Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 23.02.2007, n. 5, art. 58; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 167, commi 4 e 5	Istanza di parte		verifica documentazione, eventuale richiesta integrazioni, accertamenti, esame Commissione paesaggio, richiesta parere a Soprintendenza (che dispone di 90 gg), rilascio atto 180 gg	180	180 + ND	I termini sono previsti dal D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 167, comma 5	Autorizzazione	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Regione	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Certificato di Agibilità		Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	artt. 27 e 28, L.R. 11.11.2009, n. 19; art. 4, D.P.Reg. 20.01.2012, n. 018/Pres.	Istanza di parte	silenzioso assenso	comunicazione resp. Procedimento 10 gg; verifica documentazione, eventuale richiesta integrazioni e rilascio atto 20 gg	30	30 + ND		Certificato	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it		La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Certificato di destinazione urbanistica	Certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 34, L.R. 11.11.2009, n. 19	Istanza di parte		classificazione urbanistica dell'area ed identificazione della relativa normativa e vincoli, rilascio atto 30 gg	30	30		Certificato	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Certificato inesistenza/adempimento provvedimenti sanzionatori	certificato di inesistenza di provvedimenti sanzionatori o di adempimento delle prescrizioni degli stessi	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 41, L. 28.02.1985, n. 47	Istanza di parte		ricerche d'archivio, verifiche e rilascio atto 30 gg	30	30		Certificato	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it	La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti possono essere reperiti, oltre che presso gli uffici, anche nel sito internet www.comune.brugnera.pn.it	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Certificato idoneità alloggiativa		Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 29, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 394/99; art. 2 D.M. Sanità 05.07.1975; L.R. n° 44 del 23.08.1985; art. 4, D.P.Reg. 20.01.2012, n. 018/Pres.	Istanza di parte	ricerche d'archivio, eventuale rilevazione, verifiche e rilascio atto 30 gg	30	30 + ND		Certificato	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Attestazione idoneità titolo edilizio	attestazione di idoneità titolo edilizio, ai sensi del D.M. 5/5/2011, allegato 3-A, comma 1, lettera c), ai fini dell'accesso alle tariffe incentivanti in materia di produzione di energia elettrica da fotovoltaico	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	D.M. 5/5/2011, allegato 3-A, comma 1, lettera c)	Istanza di parte	ricerche d'archivio, verifiche e rilascio atto 30 gg	30	30		Attestazione	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.) per servizi a rete	Concessione per la rottura e manomissione suolo pubblico per la realizzazione di servizi a rete (gas, acqua, elettricità, telefono, fognatura)	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	Regolamento comunale delle occupazioni di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.); D.Lgs. 597/1993 s.m.i.; D.lgs. 285/1992 s.m.i.;	Istanza di parte	istruttoria 15 gg; richiesta ed ottenimento parere Polizia Municipale ed eventualmente alla Provincia (strade provinciali entro centri edificati) 40 gg; formalizzazione atto 5 gg	60	60 + ND		Concessione	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate che non recapitano in reti fognarie	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	artt. 101, 124, D.Lgs. 3 aprile 2006 n°152; art. 22, L.R. 26 febbraio 2001 n. 7; Regolamento Comunale di fognatura e depurazione; Regolamento comunale d'igiene e sanità	Istanza di parte	istruttoria 15 gg; eventuale richiesta integrazioni 40 gg; formalizzazione atto 5 gg	60	60 + ND		Autorizzazione	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Classificazione di industria insalubre di prima e seconda classe		Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	art. 216 R.D. 27 luglio 1934, n. 1265; D.M. 5 settembre 1994 - Elenco delle industrie insalubri...	Istanza di parte	istruttoria 15 gg; richiesta ed ottenimento parere parere dell'Azienda per i servizi sanitari 40 gg; formalizzazione atto 5 gg	60	60 + ND		Attestazione	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	SINDACO Ivo Moras; tel. 0434616706; e-mail sindaco@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Parere su emissioni in atmosfera	Parere reso su procedimenti relativi all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di competenza della Provincia	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	D.Lgs. 152/2006, art. 269; L.R. 7/2000; L.R. 18.06.2007, n. 16	Istanza di parte	ricerche d'archivio 10 gg; istruttoria 15 gg; formalizzazione parere 5 gg	30	30 + ND		Parere	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Provvedimento finale unico con Permesso di costruire	Trasmissione richiesta Permesso di costruire all'Ufficio Edilizia Privata e rilascio Provvedimento finale unico - Commercio e turismo. Servizi generali, della sanità, dell'artigianato di servizio. Attività produttive e di trasformazione	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 12 febbraio 2001 n. 3	Istanza di parte	Ricezione, controllo formale e trasmissione all'Ufficio Edilizia Privata 15 gg; ricezione Permesso di costruire e formalizzazione atto / eventuale comunicazione motivi ostativi 15 gg	30	30 + ND		Provvedimento	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza

Segnalazione Certificata di Inizio Attività - Trasmissione Ufficio commercio	Ricezione e trasmissione all'Ufficio commercio di S.C.I.A. relativa a commercio e turismo, servizi generali, della sanità, dell'artigianato di servizio, attività produttive e di trasformazione	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 12 febbraio 2001 n. 3	Istanza di parte	Ricezione, controllo formale e trasmissione all'Ufficio Commercio 15 gg; eventuale comunicazione motivi ostantivi 15 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Provvedimento finale unico - Valutazione progetto ai fini sicurezza antincendio	Ricezione e trasmissione della richiesta di Valutazione progetto ai fini della sicurezza antincendio al Comando dei Vigili del Fuoco. Provvedimento finale unico	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 12 febbraio 2001 n. 3	Istanza di parte	Ricezione, controllo formale e trasmissione ai Vigili del Fuoco 15 gg; ricezione parere Vigili del Fuoco e formalizzazione atto / eventuale comunicazione motivi ostantivi 15 gg	30	30 + ND		Provvedimento	arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio - Trasmissione ai Vigili del Fuoco	Ricezione e trasmissione della S.C.I.A. ai fini della sicurezza antincendio al Comando dei Vigili del Fuoco	Area Tecnica	Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	L.R. 12 febbraio 2001 n. 3	Istanza di parte	Ricezione, controllo formale e trasmissione ai Vigili del Fuoco 15 gg; eventuale comunicazione motivi ostantivi 15 gg	30	30 + ND			arch. Marco Polles; tel. 0434 616721; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail edilizia@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), o con contante c/o sportelli com.li, specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Concessione per l'utilizzo di locali di proprietà comunale		Area Tecnica	Ufficio Patrimonio e Manutenzioni	Regolamento comunale	Istanza di parte	istruttoria 10 gg; eventuale richiesta integrazioni 15 gg; formalizzazione atto 5 gg	60	60 + ND**		Autorizzazione	geom. Maurizio Brenelli; tel. 0434 616726; e-mail brenelli@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616726; e-mail manutenzioni@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza
Autorizzazione al sub-appalto per opere pubbliche		Area Tecnica	Ufficio lavori Pubblici	D.Lgs. 163/2006; DPR 207/2010	Istanza di parte	istruttoria 10 gg; eventuale richiesta integrazioni 15 gg; formalizzazione atto 5 gg	30	30 + ND		Determinazione	geom. Sandro Favret; tel. 0434 616732; e-mail favret@comune.brugnera.pn.it	arch. Maurizio Verardo; tel. 0434616720; e-mail verardomaurilio@comune.brugnera.pn.it	Segretario Comunale dott.ssa Raffaella Beltrame; tel. 0434616701; e-mail segretario@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail lavoripubblici@comune.brugnera.pn.it	c/c postale n. 12748596 intestato al Comune di Brugnera Servizio Tesoreria, o alla Tesoreria com.le (Friuladria Credit Agricole SpA, Via SS. Trinità 126/a, Brugnera; IBAN: IT12A 05336 64790 000030229650), specificando la causale	È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza

PROCEDIMENTI AREA GESTIONE RISORSE

Accertamento ICI	accertamento d'imposta per omesso, incompleto o tardivo versamento e accertamento per omessa o infedele denuncia	area gestione risorse	Ufficio Tributi	D.Lgs. 504/92 - D.Lgs. 471 472 473 del 18/12/1997 - art. 1 comma 161 L. 161/2006 - Regolamento comunale ICI			5 anni	5 anni	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	avviso di accertamento	dott.ssa Alessandra Basso; tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini; tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti; tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Rimborso ICI	Istanza di rimborso tributario.	area gestione risorse	Ufficio Tributi	D.Lgs. 504/92 - D.Lgs. 507/93 - l. 296/06 - Regolamento Comunale ICI	Istanza di parte		180	180+nd	L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta.	provvedimento di liquidazione o diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso; tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarini; tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti; tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	libera	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).

Rateizzazione pagamento tributi	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.	area gestione risorse	Ufficio Tributi	GC 139/2013	istanza di parte			30	30 + nd		Provvedimento di accoglimento o diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	libera	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		
Accertamento TARSU	accertamento per omessa o infedele denuncia TARSU	area gestione risorse	Ufficio Tributi	D.Lgs. 507/93 - D.Lgs. 471/472/473 del 1997 - regolamento comunale TARSU -				5 anni	5 anni	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	avviso di accertamento	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Rimborso TARSU	rimborso somme erroneamente versate e totalmente riversate all'Ente da parte del concessionario.	area gestione risorse	Ufficio Tributi	D.Lgs. 507/93 - D.Lgs. 46/99 - D.Lgs. 112/99 - Regolamento comunale TARSU	istanza di parte			180	180 + ND	L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta.	provvedimento di liquidazione o diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	libera	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Istanze agevolazioni/riduzioni ICI TARSU	Concessione di agevolazioni/ riduzioni a seguito richiesta scritta del contribuente	area gestione risorse	Ufficio Tributi	D. Lgs. 507/1993	istanza di parte	si		nd	nd		eventuale diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	on line nel sito Ente sezione tributi	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		
emissione ordinativi di pagamento informatici	emissione dei mandati per il pagamento a favore di terzi e loro trasmissione alla tesoreria comunale	area gestione risorse	Ufficio Ragioneria	d.lgs 267/2000, regolamento di contabilità				30	30 + ND		ordinativo di pagamento informatico	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		
certificazione ritenute fiscali	Rilascio certificazioni di ritenute alla fonte operate in sede di liquidazione compensi a soggetti diversi	area gestione risorse	Ufficio Ragioneria	DPR 29/09/73 N.600				28-feb	28-feb		certificazione	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it		

Accertamento IMU	accertamento d'imposta per omesso, incompleto o tardivo versamento e accertamento per omessa o infedele denuncia	area gestione risorse	Ufficio Tributi	DI 201/2011 - Regolamento comunale IMU				5 anni	5 anni	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	avviso di accertamento	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Rimborso IMU	Istanza di rimborso tributario.	area gestione risorse	Ufficio Tributi	DI 201/2011 - Regolamento comunale IMU	istanza di parte			180	180+nd	L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta.	provvedimento o di liquidazione o diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	libera	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Accertamento TASI	accertamento d'imposta per omesso, incompleto o tardivo versamento e accertamento per omessa o infedele denuncia	area gestione risorse	Ufficio Tributi	L 147/2013 - Regolamento comunale				5 anni	5 anni	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	avviso di accertamento	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Rimborso TASI	Istanza di rimborso tributario.	area gestione risorse	Ufficio Tributi	L 147/2013 - Regolamento comunale	istanza di parte			180	180+nd	L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta.	provvedimento o di liquidazione o diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	libera	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
Accertamento TARI	accertamento per omessa o infedele denuncia	area gestione risorse	Ufficio Tributi	L 147/2013 - Regolamento comunale				5 anni	5 anni	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.	avviso di accertamento	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it		Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it		Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).

Rimborso TARI	rimborso somme erroneamente versate e totalmente riversate all'Ente da parte del concessionario.	area gestione risorse	Ufficio Tributi	L 147/2013 - Regolamento comunale	istanza di parte			180	180 + ND	L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta.	provvedimento di liquidazione o diniego espresso	dott.ssa Alessandra Basso: tel. 0434 616717; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	dott. Leonardo Mascarin: tel. 0434616718; e-mail ragioneria@comune.brugnera.pn.it	dott. René Zanetti: tel. 0434616723; e-mail zanetti@comune.brugnera.pn.it	libera	Orario al pubblico: lunedì 10-13 e 16.30-18; da martedì a venerdì 10-13; tel. 0434 616732; e-mail tributi@comune.brugnera.pn.it	Entro 60 giorni dalla notifica, può essere proposto ricorso (in bollo) alla Commissione Tributaria Provinciale, previa notifica al Comune e, nei 30 giorni successivi, depositato, non a mezzo posta, presso la Segreteria di detta Commissione (artt. 18-19-20-21-22 del D. Lgs 546/92).
---------------	--	-----------------------	-----------------	-----------------------------------	------------------	--	--	-----	----------	--	--	---	---	---	--------	---	---

PROCEDIMENTI UFFICIO COMUNE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE PORCIA - CANEVA - BRUGNERA

Rilascio certificati di servizio	Rilascio certificazione dei periodi di servizio del dipendente maturati presso l'ente di appartenenza		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L 241/1990	istanza di parte			30	30		Certificazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcias.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcias.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcias.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcias.pn.it	
Cessazione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie	Presa atto conclusione rapporto di lavoro in seguito a presentazione dimissioni inoltrate dal dipendente		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	normativa di diritto privato in materia di lavoro	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcias.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcias.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcias.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcias.pn.it	
collocamento in astensione obbligatoria anticipata per gravidanza	presa atto dell'interdizione dal lavoro ritenuto gravoso o pregiudizievole della lavoratrice in stato di gravidanza		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	D.Lgs 151/2001 art. 17	istanza di parte			12	12		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcias.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcias.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcias.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcias.pn.it	
collocamento in astensione obbligatoria/in astensione facoltativa post partum per gravidanza	definizione dei termini di avvio dell'astensione obbligatoria e successivamente del congedo parentale.		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	D.Lgs 151/2001, CCRL 01.08.2002 art. 49 e 07.12.2006 art. 20	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcias.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcias.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcias.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcias.pn.it	
collocamento in aspettativa a qualsiasi titolo	Autorizzazione al godimento di un periodo di aspettativa per motivi personali, per dottorato di ricerca o borsa di studio, per cariche elettive o volontariato		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	D.Lgs 151/2001, normativa di diritto privato in materia di lavoro, CCRL 01.08.2002 art. 43, 44, 45 e 46	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcias.pn.it	dott. ssa. Michela Durante	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcias.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcias.pn.it	

congedo straordinario per assistenza familiari del dipendente	Autorizzazione per il godimento di un periodo di congedo straordinario per assistenza di un familiare o per il dipendente stesso ai sensi della legge 104/1992		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L104/1992, D.lgs. 151/01 art. 42	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
riconoscimento permessi mensili ex L.104/92 al dipendente o per familiari in possesso dei requisiti di legge	valutazione della documentazione e analisi dei requisiti chiesti dalla legge per il godimento dei permessi per assistenza di persone con handicap e per lo stesso dipendente con handicap		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L104/1992, D.lgs. 151/01	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Richieste applicazione ritenute retributive volontarie (cessione del quinto, sindacali)	Applicazione in busta paga di ritenute richieste direttamente dal dipendente quali la trattenuta sindacale o la cessione del quinto		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	normativa di diritto privato in materia di lavoro	istanza di parte			30	30			dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Richieste attribuzione assegno nucleo familiare	Calcolo e liquidazione mensile dell'assegno del nucleo familiare in seguito a richiesta presentata dal dipendente		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	gestione privatistica del rapporto di lavoro	istanza di parte			30	30			dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Richieste riconoscimento detrazioni fiscali	Applicazione delle detrazioni fiscali riconosciute al lavoratore dalla vigente normativa fiscale		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	gestione privatistica del rapporto di lavoro	istanza di parte			30	30			dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
pratica di liquidazione trattamento pensionistico e trattamento di fine servizio/rapporto			Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera		istanza di parte			90	90	90 comunque entro i termini indicati dall'INPS	Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
certificazione per ricongiunzione servizi, riscatti, ricostruzione carriera, verifica posizione previdenziale, ecc (modello PA04)	Ricostruzione della carriera professionale all'interno dell'Ente e certificazione della stessa per integrare procedure avviate presso altri enti pubblici		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L.29/79	istanza di parte			90	90		certificazione modello PA04	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		

concessione permessi di studio	concessione al personale a tempo indeterminato della misura massima di 150 ore di permessi straordinari retribuiti per ragioni di studio		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	art. 47 CCRL 01.08.2002	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Richiesta partecipazione concorso pubblico sulla base di specifico bando	Attività di reclutamento del personale mediante selezione finalizzata alla formazione di graduatorie cui attingere al fine di reclutare personale a tempo indeterminato/determinato		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e regolamento comunale	istanza di parte			90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione	90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione		deliberazione giuntale	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Rientro a tempo pieno di personale in servizio a tempo parziale	Modificazione del rapporto di lavoro con integrazione dell'orario		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	CCRL 25.07.2001 art 4	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a part-time e modificazione percentuale del part time	Modificazione del rapporto di lavoro con riduzione dell'orario o con modificazione dello stesso		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L. 133/2008, CCRL 25.07.2001 art. 4	istanza di parte			30	30		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Richiesta di mobilità dall'esterno sulla base di specifico bando all'interno del comparto unico L.R. 24/2009	Inserimento nuova unità nella struttura dell'Ente mediante istituto della mobilità tra enti del comparto FVG		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L.R. 24/2003 art. 13	istanza di parte			90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione	90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione		Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Domanda del dipendente per verifica dell'idoneità alle mansioni oppure a qualsiasi proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa	Procedura di valutazione dell'idoneità del personale dipendente davanti ad apposita commissione		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	L.300/70 - L.335/95 - D.P.R. 461/2001	istanza di parte			140	140	I tempi del procedimento si allungano in quanto dipendenti dalla tempestività della Commissione di medicina nell'effettuare la visita richiesta	Determinazione del Responsabile del Servizio	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
Convenzioni con altri enti per utilizzo condiviso del personale	Definizione e sottoscrizione con altro ente locale di convenzione per utilizzo di personale dipendente per svolgimento attività propria dell'ufficio in cui viene inserita la persona		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera	Art. 7 CCRL 26.11.2004 (convenzione di diritto privato)	istanza di parte			60	60		deliberazione giuntale	dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		

Richiesta del dipendente per adesione al F.do Perseo	Adesione del dipendente al F.do di previdenza complementare "Perseo"		Ufficio Comune per la gestione associata del personale Porcia Caneva Brugnera		istanza di parte			90	90			dott.ssa Durante Michela dott. Lollo Andrea rag. Moro Emanuela tel. 0434 596975/929/952 personale@comune.porcia.pn.it	dott. ssa. Michela Durante tel.0434 596975 durante.m@comune.porcia.pn.it	Segretario Comunale Porcia dott.ssa Paola Rover: tel. 0434596999; e-mail rover.p@comune.porcia.pn.it	libera	Orario al pubblico: lu me ve 10-12,30; lu 15-17,30. e mail durante.m@comune.porcia.pn.it		
--	--	--	---	--	------------------	--	--	----	----	--	--	---	--	--	--------	--	--	--

* I procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di Attività Produttive sono di competenza dello S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive); pertanto i relativi procedimenti che nella presente tabella vengono indicati come di competenza dell'Ufficio Commercio sono da intendersi come endo-procedimenti interni al complessivo procedimento di competenza dello S.U.A.P.

** Le istanze di concessione presentate anteriormente al termine iniziale di durata del procedimento si intendono come "informative". Le stesse dovranno essere ripresentate non prima dei 60 giorni antecedenti l'evento per il quale si chiede la concessione.

*** La dilatazione della tempistica è da ricondurre alla previsione di una pluralità di endoprocedimenti stabilita dalla specifica normativa regolamentare.