



Brugnera, li 14.05.2015

Prot.

6845

Ai dipendenti
del Comune di Brugnera

OGGETTO: disposizione di servizio sulla pausa caffè/fumo.

Al fine di stabilire un indirizzo condiviso, che tenga conto della buona gestione del personale assegnato ai singoli responsabili di struttura e che tenga conto del buon andamento degli uffici e della tutela della salute e del benessere del lavoratore, pur in assenza di disposizioni contrattuali e normative che regolino la "pausa caffè" nell'ambito dell'orario di lavoro, questa Amministrazione, nella certezza che il lavoratore abbia diritto ad un breve intervallo dall'esecuzione della propria prestazione lavorativa, in linea anche con quanto stabilito sia dall'art. 8 del d.lgs. n° 66/2003, che dall'art. 175 del d.lgs. n° 81/2008, ritiene opportuno dettare delle linee guida per la gestione della c.d pausa caffè:

- La pausa non potrà essere effettuata nella prima ora di ingresso in servizio;
- La pausa potrà essere svolta sia usufruendo del distributore collocato all'interno del municipio, sia recandosi presso pubblici esercizi posti nelle immediate vicinanze del Comune all'esterno della sede municipale;
- In entrambi i casi la pausa dovrà essere *appositamente timbrata* sia in uscita che in entrata;
- è consentita nella misura massima di 10 minuti nell'orario di lavoro mattutino articolato su un unico turno, ai quali si aggiungono altri 10 minuti nel pomeriggio, non cumulabili, per chi lavora su due turni;
- dovrà essere recuperata nella stessa giornata lavorativa, in quanto equiparata alla fattispecie dei permessi brevi per esigenze personali;
- è necessario evitare assembramenti ed è necessario mantenere un contegno sobrio e consono al luogo nel quale i dipendenti si trovano e la pubblica funzione che svolgono, evitando comportamenti che possano turbare l'attività degli uffici;
- qualora la bevanda venga consumata direttamente sul proprio posto di lavoro, la fattispecie non rientra nella definizione di "pausa caffè";
- dovrà essere fruita al di fuori dell'orario di apertura al pubblico e in caso di uffici con più dipendenti la pausa dovrà essere scaglionata così da garantire sempre la presenza di un funzionario.

Si precisa che la pausa sopra definita "pausa caffè" potrà essere utilizzata anche per consumare eventuali sigari/sigarette, chiaramente in spazi esterni alla sede comunale e non esposti alla visione dei cittadini, evitando di sostare davanti alle porte di ingresso del Municipio o comunque in zone di frequente passaggio degli utenti.

La pausa per il consumo di sigarette non deve essere intesa come ulteriore rispetto alla pausa caffè sopra disciplinata e pertanto rientra nel cumulo dei 10 minuti sopra individuati.

Le disposizioni della presente circolare trovano applicazione, per quanto compatibili, anche nel caso in cui la pausa sia utilizzata per il consumo di sigarette.

Per quanto riguarda invece **la pausa del personale esterno** (squadra operai) la stessa deve essere fruita, di norma, nel luogo dove il personale esplica il proprio servizio e pertanto presso gli esercizi pubblici posti nelle vicinanze del luogo ove questi operano.

Le modalità della pausa per detto personale, comunque, sono quelle già indicate per il resto dei dipendenti nel caso di pausa fruita all'interno dei locali della sede comunale, qualora – per questioni lavorative – si trovino presso la stessa.

Il Sindaco: Ivo Moras

Tel: 0434 616745 Fax: 0434 624559

E-mail: sindaco@comune.brugnera.pn.it

Via Villa Varda 2 - 33070 Brugnera (PN) CF 80005350931 - PI 00275210938



Comune di Brugnera

Provincia di Pordenone

Per quanto concerne la pausa goduta all'esterno della sede, gli operai dovranno recarsi nell'esercizio più vicino alla postazione di lavoro in cui si trovano, avvertendo telefonicamente il proprio coordinatore, al quale comunicheranno l'inizio della pausa caffè e il luogo dove questa viene consumata. Lo stesso ne prenderà nota e mensilmente provvederà a far inserire manualmente le pause comunicate.

Trovano, in ogni caso e con riferimento alla pausa goduta presso i locali esterni, applicazione tutte le altre disposizioni sopra indicate.

Il referente del servizio - o chi da lui designato- potrà effettuare controlli a campione sulle modalità di attuazione della pausa caffè, con particolare riguardo alla durata.

Si rimanda a quanto disposto dall'art. 16 del CCRL 26.11.2004 in materia di codice disciplinare e applicazione delle relative sanzioni in caso di inosservanza delle disposizioni di servizio.

Si ricorda al Titolari di Posizione Organizzativa che hanno la responsabilità relativamente alla gestione delle risorse umane affidate e che, in quanto tali, sono preposti alla verifica del rispetto di tali disposizioni, con l'obbligo di avviare l'eventuale procedimento disciplinare in caso di inosservanza.

Cordialmente

Il Sindaco
Ivo Moras

Il Sindaco: Ivo Moras

Tel: 0434 616745 Fax: 0434 624559

E-mail: sindaco@comune.brugnera.pn.it

Via Villa Varda 2 - 33070 Brugnera (PN) CF 80005350931 - PI 00275210938