

Comune di Brugnera  
GEN / GEN 0003441 - P  
28/02/2023  
Class:



# **COMUNE DI BRUGNERA**

## **Relazione Fine Mandato 2018 – 2023**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

<b>PREMESSA</b>	<b>1</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>2</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>	<b>7</b>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>25</b>
<b>PARTE IV – RESIDUI</b>	<b>34</b>
<b>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</b>	<b>40</b>
<b>PARTE VI – INDEBITAMENTO</b>	<b>42</b>
<b>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO</b>	<b>44</b>
<b>PARTE VIII – PERSONALE</b>	<b>48</b>
<b>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>53</b>
<b>PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA</b>	<b>55</b>
<b>PARTE XI – CONCLUSIONI</b>	<b>58</b>

---

# PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato 2018/2023 con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

Atteso che le precedenti elezioni comunali del Comune di Brugnera si sono svolte in data 29 aprile 2018, ne consegue che il quinquennio di durata del mandato elettorale scadrebbe il 29 aprile 2023. Il sessantesimo giorno antecedente tale data coincide pertanto con il giorno 28 febbraio 2023: esso costituisce pertanto il termine ultimo entro cui deve essere sottoscritta la relazione di fine mandato.

La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel (D. Lgs. n. 267/2000), dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

---

## **PARTE I – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione al 31-12:**

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
9.333	9.355	9.333	9.292	9.282

**1.2 Organi Politici:****Giunta**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo Organo Politico</b>	<b>Lista Politica</b>	<b>In carica dal</b>	<b>In carica al</b>
Sindaco	DOLFI RENZO	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	30/04/2018	04/04/2023
Assessore	BOER MICHELE	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	11/05/2018	04/04/2023
Assessore	COVRE PAOLA	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	11/05/2018	04/04/2023
Assessore	FOLTRAN MAURIZIO	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	11/05/2018	04/04/2023
Assessore	PAPES ERIKA	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	11/05/2018	04/04/2023
Assessore	ROSSETTO GIANNI	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	08/02/2021	04/04/2023
Assessore	SALAMON ANGELO	ASSESSORE ESTERNO	11/05/2018	05/11/2020

**Consiglio**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo Organo Politico</b>	<b>Lista Politica</b>	<b>In carica dal</b>	<b>In carica al</b>
Consigliere comunale	LUCCHESI CRISTINA	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	STEFANI FABIO	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	CORAZZA ELISA	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	ZANETTE DANIELE	LISTA CIVICA PER BRUGNERA	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	PIOVESANA SILVIA	IMPEGNO PER MIGLIORARE	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	SASSU MICHELE	BRUGNERA AL CENTRO	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	PICCIN ELISA	BRUGNERA AL CENTRO	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	FILIPETTO MARZIA	BRUGNERA AL CENTRO	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	PIVETTA EDIS	BRUGNERA AL CENTRO	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	BAZZO GIACOMO	BRUGNERA AL CENTRO	30/04/2018	04/04/2023
Consigliere comunale	GAVA FIORENZO	BRUGNERA AL CENTRO	30/04/2018	04/04/2023

**1.3 Struttura organizzativa:**

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

Direttore: --

Segretario comunale in servizio alla data della presente relazione: dott. Stefano Moro

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente in servizio alla data della presente relazione: 35

Area di attività (Posizioni Organizzative)	Servizi/Uffici	Titolare di Posizione Organizzativa	Risorse della dotazione organica assegnate
AREA AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE UMANE	Organi istituzionali; Segreteria generale; Protocollo e notificazioni; Provveditorato, Contratti e contenzioso; Messi comunali; Assistenza scolastica, Trasporti scolastici; Refezione scolastica; Cultura, Sport e Tempo Libero; Politiche comunitarie; Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D	n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo contabile cat. D n. 4 Istruttore Amministrativo contabile cat. C n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio cimiteriale; Servizi demografici, stato civile, leva; Servizi elettorali; Biblioteca; Minori – Giovani; Anziani; Disagio devianze; Handicap; Strutture residenziali e ricovero anziani; Altri servizi sociali comunali; Attività economiche	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D	n. 5 Istruttore Amministrativo contabile cat. C
AREA GESTIONE RISORSE	Contabilità; Tributi	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D	n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D (vacante) n. 2 Istruttore Amministrativo contabile cat. C
AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Lavori pubblici; Viabilità, segnaletica, illuminazione pubblica; Manutenzione del patrimonio e verde pubblico; Strutture scolastiche	Istruttore Direttivo Amministrativo tecnico cat. D	n. 2 Istruttore Direttivo Amministrativo tecnico cat. D n. 3 Istruttore Amministrativo tecnico cat. C (di cui n. 1 vacante) n. 2 Collaboratore Amministrativo cat. B n. 4 Operaio cat. B (di cui n. 1 vacante)

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Urbanistica, Edilizia privata; Ambiente; Protezione civile; SUAP; Sistemi informatici e di e-government	Istruttore Direttivo Amministrativo tecnico cat. D	n. 3 Istruttore Amministrativo tec-nico cat. C n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B (vacante)
AREA POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Polizia Locale	Commissario cat. PLB	n.4 Agente polizia locale cat. PLA

I seguenti servizi/funzioni vengono gestiti in forma associata:

- Servizio sociale dei Comuni (SSC): ai sensi dell'art. 17 della L.R. 31.03.2006, n. 6 e s.m.i. il Servizio sociale dei Comuni (SSC) è esercitato in forma associata nell'Ambito Territoriale "Livenza Cansiglio Cavallo", con delega al Comune Capofila di Sacile (deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 06.12.2019 di approvazione della relativa Convenzione avente durata dal 01/01/2020 al 31/12/2025);
- gestione delle gare e per l'acquisizione di lavori, servizi e beni giusta convenzione stipulata tra i Comuni di Sacile (Capofila), Aviano, Brugnera e Caneva;
- Commissione locale per il paesaggio tra i Comuni di Brugnera, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone (Capofila Brugnera), giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 26.01.2023.

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente** (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

L'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato  SI  NO

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente** (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

- 1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL  SI  NO
- 2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL  SI  NO
- 2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL  SI  NO
- 2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12  SI  NO

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno** (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Non si sono registrate criticità evidenti di contesto interno/esterno, se non quelle legate all'attuale vacanza in organico di alcuni posti e nello specifico: n. 1 operaio specializzato cat. B (in relazione al quale è itinere la procedura concorsuale), n. 1 collaboratore amministrativo cat. B dell'Area Gestione del Territorio addetto al SUAP, n. 1 Istruttore Tecnico cat. C dell'Area LL.PP. e Gestione del Patrimonio, n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D dell'Area Gestione risorse.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL** (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a **1,00**.

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a **0,00**.

Di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

<i><b>Periodo</b></i>	<i><b>Parametro</b></i>	<i><b>Codice</b></i>
Inizio mandato (rendiconto 2018)	P.4	10.3
Fine mandato	--	--

---

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA'  
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
DURANTE IL MANDATO**

**2.1 Attività Normativa** (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

<b>Data</b>	<b>Organo competente</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Motivazione</b>
18/01/2018	Consiglio comunale	MODIFICA REGOLAMENTO COSAP	Rettifiche al Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26.04.2017, integrate con deliberazione n. 75 del 19/12/2017
18/01/2018	Consiglio comunale	MODIFICHE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.	Modifica di alcuni articoli al fine di meglio definire le relative tipologie impositive
30/01/2018	Consiglio comunale	MODIFICA DELIBERA GC N. 17/2016 AVENTE AD OGGETTO: "COSTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE."	Recepimento delle modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'Ente
22/05/2018	Consiglio comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER IL CONTENZIOSO E PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI.	Approvazione Regolamento per adeguamento alla normativa sopravvenuta (D. Lgs. n. 165/2001)
11/12/2018	Giunta comunale	ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA MISURA DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITÀ DENOMINATA "BONUS BEBÈ COMUNALE".	Adozione di un nuovo Regolamento al fine di ampliare il novero delle misure attive di sostegno alla famiglia e alla genitorialità già previste da norme di livello nazionale e regionale
20/12/2018	Consiglio comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA MISURA DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITÀ DENOMINATA "BONUS BEBÈ COMUNALE"	Approvazione nuovo Regolamento al fine di ampliare il novero delle misure attive di sostegno alla famiglia e alla genitorialità
20/12/2018	Consiglio comunale	MODIFICHE REGOLAMENTO TARI. ANNO 2019	Adeguamento normativo
20/12/2018	Consiglio comunale	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (C.O.S.A.P.) PER L'ESENZIONE DAL CANONE DELLE OCCUPAZIONI EFFETTUATE CON INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI.	Modifica per esentare dal pagamento del COSAP le occupazioni effettuate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi con infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici (colonnine e relativi stalli di parcheggio)
06/01/2019	Consiglio comunale	MODIFICHE AL REGOLAMENTO ENTRATE	Introduzione di un nuovo articolo "Ripetibilità spese di notifica"
22/01/2019	Consiglio comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE LE FUNZIONI TECNICHE E L'INNOVAZIONE	Approvazione Regolamento ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice contratti pubblici)

05/03/2019	Giunta comunale	ADOZIONE SCHEMA DI "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRE UTILITÀ NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI E DI INTERESSE COLLETTIVO"	Adozione di un nuovo schema di Regolamento orientato ad innalzare il livello qualitativo delle proposte culturali, sportive e sociali – in termini sia di attività annuale sia di manifestazioni iniziative – destinatarie di contributi
09/04/2019	Consiglio comunale	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRE UTILITÀ NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI E DI INTERESSE COLLETTIVO"	Parziale revisione del Regolamento orientata ad innalzare il livello qualitativo delle proposte culturali, sportive e sociali – in termini sia di attività annuale sia di manifestazioni o iniziative – destinatarie di contributi
06/12/2019	Consiglio comunale	MODIFICHE AL REGOLAMENTO CONTABILITA'	Adeguamento alla normativa
28/01/2020	Giunta comunale	ADOZIONE SCHEMA DI "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRE UTILITÀ NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI E DI INTERESSE COLLETTIVO"	La fase di fattiva operatività conseguente alle modifiche regolamentari apportate nell'anno 2019 ha posto in evidenza fattispecie che hanno richiesto un supplemento di revisione regolamentare
04/02/2020	Consiglio comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRE UTILITÀ NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI E DI INTERESSE COLLETTIVO"	La fase di fattiva operatività conseguente alle modifiche regolamentari apportate nell'anno 2019 ha posto in evidenza fattispecie che hanno richiesto un supplemento di revisione
24/03/2020	Giunta comunale	ADOZIONE MODIFICA AL VIGENTE "REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE",	Adozione, all'interno del vigente Regolamento di Polizia Rurale, una specifica norma regolamentare che preveda delle adeguate distanze per i nuovi impianti di vigneti
24/03/2020	Giunta comunale	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE	Necessità di adeguamento alla sopravvenuta normativa
24/03/2020	Giunta comunale	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA URBANA	Modifica del vigente regolamento di Polizia Urbana, per rispondere alle attuali problematiche di sicurezza urbana e qualità della vita
08/04/2020	Consiglio comunale	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Necessità di adeguamento alla sopravvenuta normativa

08/04/2020	Consiglio comunale	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE	Necessità di adottare una specifica norma regolamentare che preveda delle adeguate distanze per i nuovi impianti di vigneti
08/04/2020	Consiglio comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE	Necessità di adeguamento alla sopravvenuta normativa
29/05/2020	Consiglio comunale	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Regolamento necessario a seguito introduzione IMU ex art. 1, commi da 739 a 783, Legge 27 dicembre 2019 n. 160
28/12/2020	Consiglio comunale	MODIFICHE AL REGOLAMENTO ECONOMATO.	Incremento del massimale di spesa giustificabile mediante solo scontrino fiscale da € 100 a € 500
02/03/2021	Consiglio comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI	In attuazione degli obblighi imposti dalla legge 160/2019, si rende necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale
29/06/2021	Consiglio comunale	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO TARI	Necessità di adeguamento ai sensi del D. Lgs. n. 116/2020 che innova sostanzialmente la classificazione dei rifiuti
25/02/2022	Consiglio comunale	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI	Adeguamento normativo
25/05/2022	Consiglio comunale	MODIFICHE AL REGOLAMENTO CONTABILITA'	Necessità di modifica/integrazione di alcuni articoli del Regolamento al fine di prevedere la possibilità di elaborazione e sottoscrizione delle reversali e dei mandati relativi agli stipendi anche da parte del responsabile dell'ufficio personale
20/12/2022	Consiglio comunale	MODIFICA ART. 46 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI.	- Armonizzare il disposto di due articoli in considerazione del fatto che il pagamento viene calcolato sulla base di una tariffa annuale del singolo posteggio e non più in base alle effettive presenze dell'operatore; - Specificare in maniera più precisa il pagamento dei decimali. - Specificare che i pagamenti possono avvenire unicamente tramite la piattaforma PagoPA

## 2.2 Attività Tributaria

### 2.2.1. IMU:

	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,75	4,75	4,75
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60	8,60	9,35	9,35	9,35
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.2.2. Addizionale Irpef:

	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,78
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Nei seguenti prospetti sono riportate le aliquote, differenziate per scaglioni:

- Anni 2018 e 2019:

<b>Fascia di applicazione</b>	<b>Aliquota</b>
Esenzione per redditi imponibili fino ad euro 12.000,00	0
Applicabile a scaglione di reddito fino ad euro 15.000,00	0,57
Applicabile a scaglione di reddito fino da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0,67
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0,78
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0,79
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0,8

- Anni 2020 e 2021:

<b>Fascia di applicazione</b>	<b>Aliquota</b>
Esenzione per redditi imponibili fino ad euro 12.000,00	0
Applicabile a scaglione di reddito fino ad euro 15.000,00	0,5
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0,6
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0,7
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0,79
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0,8

- Anno 2022:

<b>Fascia di applicazione</b>	<b>Aliquota</b>
Esenzione per redditi imponibili fino ad euro 12.000,00	0
Applicabile a scaglione di reddito fino ad euro 15.000,00	0,48
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0,58
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00	0,68
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00	0,78

### 2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tipologia di Prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	102,33	106,01	114,30	118,91	125,28

## 2.3 Attività Amministrativa

**2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni** (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.03.2013, modificata con successiva deliberazione consiliare n. 43 del 18.12.2013, l'Ente ha adottato un Sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio;

Il Sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

<b>Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	deliberazioni giuntali n. 41 del 26/04/2018 e n. 151 del 28/12/2018	deliberazioni giuntali n. 93 del 07/07/2019 e n. 172 del 30/12/2019)	deliberazioni giuntali n. 64 del 12/05/2020 e n. 164 del 12/12/2020	deliberazioni giuntali n. 37 del 29/03/2021 e n. 155 del 29/12/2021	deliberazione giuntale n. 160 del 07/11/2022)
Verifica attuazione programmi	a) Deliberazione giuntale n. 56 del 14/06/2018 (relazione sulla performance anno 2017) e deliberazione giuntale n. 106 del 02/10/2018 (relazione sulla performance al 31/08/2018)  b) Deliberazione giuntale n. 55 del 29/05/2018 (schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2017 e della relazione di cui all'articolo 151 del D. Lgs. 267/2000)	a) Deliberazione giuntale n. 59 del 30/04/2019 (relazione sulla prestazione anno 2018)  b) Deliberazioni giuntali n. 40 del 02/04/2019 e n. 45 del 09/04/2019 (schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2018 e della relazione di cui all'articolo 151 del D. Lgs. 267/2000)	a) Deliberazione giuntale n. 101 del 21/07/2020 (relazione sulla prestazione anno 2019)  b) Deliberazione giuntale n. 57 del 21/04/2020 (schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2019 e della relazione di cui all'articolo 151 del D. Lgs. 267/2000)	a) Deliberazione giuntale n. 90 del 20/08/2021 (relazione sulla prestazione anno 2020)  b) Deliberazione giuntale n. 57 del 20.05.2021 (schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 e della relazione di cui all'articolo 151 del D. Lgs. 267/2000)	a) Deliberazione giuntale n. 107 del 26/07/2022 (relazione sulla prestazione anno 2021)  b) Deliberazione giuntale n. 49 del 08.04.2022 (schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2021 e della relazione di cui all'articolo 151 del D. Lgs. 267/2000)

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

**2.3.1.1. Controllo di gestione** (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono di seguiti riportati:

### **LAVORI PUBBLICI**

Investimenti attivati/gestiti/conclusi nel 2018:

<b>Oggetto</b>	<b>importo quadro economico €</b>
Miglioramento sismico palestra scuola media (progettazione)	930.951,00
Manutenzione palestra scuola elementare di Maron (progettazione; appalto; contratto)	245.000,00
Ricostruzione scuola secondaria di primo grado A. Canova – I lotto (incarico assistenza gara ESCO)	3.400.000,00
Manutenzioni straordinarie della biblioteca comunale (appalto; contratto; lavori; collaudo)	80.000,00
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali 2017 (appalto; contratto; lavori)	434.528,00
Pista ciclabile via San Michele (contratto; lavori)	640.000,00
Manutenzioni straordinarie Casa Custode di Villa Varda (progettazione)	75.000,00
Realizzazione nuovo impianto di riscaldamento edificio dominicale Villa Varda (progettazione) *	150.000,00
Manutenzioni compendio di Villa Varda - piano terra "casa svizzera" (lavori; collaudo)	570.000,00
Manutenzione straordinaria - salone Festa del Vino (appalto; contratto; lavori; collaudo)	120.000,00
Completamento "Casa Svizzera" compendio di Villa Varda - I° lotto (progettazione) *	300.000,00
Intervento urgente di protezione civile per la messa in sicurezza idraulica in località Ponte di Sotto - ripristino della funzionalità idraulica di un tratto del fiume Livenza (lavori; collaudo)	600.000,00
Intervento urgente di protezione civile Località Ponte di Sotto (lavori; collaudo)	300.000,00

Investimenti attivati/gestiti/conclusi nel 2019:

<b>Oggetto</b>	<b>importo quadro economico €</b>
Miglioramento sismico palestra scuola media (progettazione)	1.340.000,00
Manutenzione palestra scuola elementare di Maron (lavori; collaudo)	245.000,00
Ricostruzione scuola secondaria di primo grado A. Canova – I lotto (progettazione)	4.664.396,00
Realizzazione della scuola primaria N. Sauro di Brugnera (appalto progettazione)	2.200.000,00
Rifacimento manto pista atletica (progettazione)	423.000,00

Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali 2017 (lavori, collaudo)	434.528,00
Pista ciclabile via San Michele (lavori, collaudo)	640.000,00
Manutenzioni straordinarie Casa Custode di Villa Varda (appalto; contratto)	75.000,00
Realizzazione nuovo impianto di riscaldamento edificio dominicale Villa Varda (progettazione) *	190.000,00
Manutenzioni compendio di Villa Varda: facciate e copertura Villa dominicale; ponticello; piano terra "casa svizzera" (collaudi)	570.000,00
Completamento "Casa Svizzera" compendio di Villa Varda - I° lotto (indagine di mercato) *	300.000,00
Abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede municipale (appalto; contratto)	85.000,00
Manutenzione straordinaria di messa in sicurezza della viabilità comunale: rifacimento asfaltature e marciapiedi (progettazione; lavori; collaudo)	70.000,00

Investimenti attivati/gestiti/conclusi nel 2020:

<b>Oggetto</b>	<b>importo quadro economico €</b>
Miglioramento sismico palestra scuola media (appalto; contratto; lavori)	1.415.100,00
Ricostruzione scuola secondaria di primo grado A. Canova – I lotto (appalto; contratto; lavori)	4.664.396,00
Realizzazione della scuola primaria N. Sauro di Brugnera (progettazione; appalto)	3.000.000,00
Rifacimento manto pista atletica (appalto; contratto; lavori)	423.000,00
Manutenzioni straordinarie Casa Custode di Villa Varda (lavori; collaudo)	75.000,00
Realizzazione centro Visite di Villa Varda (progettazione)	400.000,00
Abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede municipale (lavori; collaudo)	94.000,00
Manutenzione straordinaria di messa in sicurezza della viabilità comunale: rifacimento asfaltature e segnaletica orizzontale" anno 2020 (progettazione; appalto; contratto; lavori)	210.000,00

Investimenti attivati/gestiti/conclusi nel 2021:

<b>Oggetto</b>	<b>importo quadro economico €</b>
Ricostruzione scuola secondaria di primo grado A. Canova – I lotto (lavori)	4.664.396,00
Realizzazione della scuola primaria N. Sauro di Brugnera (appalto; contratto; lavori)	3.000.000,00
Rifacimento manto pista atletica (lavori; collaudi)	423.000,00
Realizzazione centro Visite di Villa Varda (appalto; contratto)	400.000,00
Riqualificazione dell'impianto sportivo di Tamai II campo di calcio (progettazione)	890.000,00
Manutenzione straordinaria di messa in sicurezza della viabilità comunale: rifacimento asfaltature e segnaletica orizzontale" anno 2020 (lavori; collaudo)	210.000,00
Manutenzione degli spogliatoi del campo di calcio di Brugnera (appalto; contratto; lavori)	24.560,00
Manutenzione straordinaria strade comunali e segnaletica orizzontale anno 2021 (progettazione; appalto; contratto; lavori)	264.000,00
Manutenzione area esterna cimitero di San Cassiano (progettazione; appalto)	80.000,00

Investimenti attivati/gestiti/conclusi nel 2022:

<b>Oggetto</b>	<b>importo quadro economico €</b>
Demolizione e ricostruzione palestra scuola media Miglioramento sismico (lavori)	1.710.000,00
Ricostruzione scuola secondaria di primo grado A. Canova – I lotto (lavori)	4.664.396,00
Realizzazione della scuola primaria N. Sauro di Brugnera (lavori)	3.000.000,00
Riqualificazione dell'impianto sportivo di Tamai II campo di calcio (appalto; contratto; lavori; collaudo)	890.000,00
Manutenzione degli spogliatoi del campo di calcio di Brugnera (lavori; collaudo)	24.560,00
Manutenzione straordinaria strade comunali e segnaletica orizzontale 2021 (lavori; collaudo)	264.000,00
Manutenzione straordinaria della viabilità comunale 2022 (progettazione; appalto; contratto; lavori; collaudo)	202.000,00
Centro Visite di Villa Varda (lavori)	400.000,00
Manutenzione area esterna cimitero di San Cassiano (lavori; collaudo)	80.000,00
Manutenzione straordinaria della viabilità comunale 2022 (progettazione, appalto; contratto; lavori; collaudo)	117.000,00
Realizzazione scuola secondaria di primo grado A. Canova II lotto (appalto progettazione)	3.000.000,00
Manutenzione di Via Nazario Sauro, porzione di Via Fossadelle e tratto di Piazza Roma (progettazione, appalto)	208.000,00
Realizzazione rotonda stradale tra Via Morozzo della Rocca e Via Prata	300.000,00

\* Opere non ancora realizzate

### SICUREZZA

Oltre le opere pubbliche realizzate ed avviate per ottemperare a tale finalità (si rinvia alla sezione lavori pubblici), sono stati attuati i seguenti obiettivi:

#### **A) Ordine pubblico e sicurezza**

##### Azioni di vigilanza del territorio:

L'Ente ha posto in essere un insieme di misure utili a mantenere un buon livello di sicurezza del territorio e della viabilità in particolare attraverso l'azione quotidiana della polizia locale.

- attività svolte nell'anno 2018:

sono state accertate 60 violazioni con il telelaser, sono state formalizzate 3 notizie di reato in materia edilizia;

- attività svolte nell'anno 2019:

sono state accertate 53 violazioni con il telelaser, sono state formalizzate 2 notizie di reato in materia edilizia;

- attività svolte nell'anno 2020:

sono state accertate 23 violazioni con il telelaser, sono state formalizzate 1 notizia di reato in materia edilizia;

- attività svolte nell'anno 2021:

sono state accertate 7 violazioni con il telelaser, sono state formalizzate 2 notizie di reato in materia edilizia

- attività svolte nell'anno 2022:

sono state accertate 48 violazioni con il telelaser, sono state formalizzate 11 notizie di reato in materia edilizia.

I report relativi agli output inerenti la vigilanza stradale ed edilizia riportati nei GesPeg annualmente approvati rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dalle relazioni della performance validate dall'O.I.V.

#### Installazione telecamere e collegamento centrale operativa comunale con centrale carabinieri:

- attività svolte nell'anno 2018:

si è proceduto a mettere a gara (con supporto CUC di Sacile) il II° lotto della videosorveglianza

- attività svolte nell'anno 2019:

si è proceduto alla sostituzione del server

- attività svolte nell'anno 2020:

si è proceduto alla sostituzione del firewall

- attività svolte nell'anno 2021:

si è proceduto a riparazione e sostituzione di videocamere e fibra + nuova installazione telecamere in piazza Maron e via Galilei

- attività svolte nell'anno 2022:

si è proceduto a nuova installazione telecamere multi ottica presso asilo di Tamai per un importo contrattuale di € 38.425,00 Euro +IVA, intervento finanziato con i contributi regionali previsti dalla L.R. n. 13/2009.

#### **B) Soccorso civile**

##### Incentivazione adesione al gruppo comunale di protezione civile:

Nei singoli anni di mandato si sono avute nuove iscrizioni al gruppo di protezione civile come risulta dalle relazioni sulla performance validate dall'O.I.V.

### **VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Oltre le opere pubbliche realizzate ed avviate per ottemperare a tale finalità (si rinvia alla sezione lavori ~~pubb~~), sono stati attuati i seguenti obiettivi:

#### **A) Assetto del territorio ed edilizia privata**

##### Revisione ed aggiornamento del Piano Regolatore Generale:

Si riportano di seguito le varianti urbanistiche approvate:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 30/07/2019: approvazione della Variante 55 (INCA PROPERTIES S.R.L.) al Piano regolatore generale comunale;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 02/10/2019: approvazione della Variante 54 (*aggiornamento e assestamento*) al Piano regolatore generale comunale;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 23/12/2021: approvazione della Variante urbanistica n. 56 al Piano Regolatore Generale Comunale (Progetto preliminare "Intervento di consolidamento della sponda del Fiume Livenza a difesa dell'abitato di Brugnera" del

Commissario straordinario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la Regione Friuli Venezia Giulia);

- deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 02/03/2022: approvazione della Variante 57 (TOMASELLA INDUSTRIE MOBILI) al Piano regolatore generale comunale;

Formazione di piani attuativi:

Deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 23/12/2019: approvazione del Piano attuativo comunale – di iniziativa privata – della Zona di espansione residenziale C in Via Conedera a Tamai di Brugnera;

**B) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 29/05/2020 l'Amministrazione comunale condivideva ed approvava la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" – EUROPA (Covenant of Mayors) al fine di dare un adeguato contributo al raggiungimento degli obiettivi di tutela ambientale, al contenimento delle emissioni inquinanti ed all'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. A tal fine veniva conferito mandato al Sindaco per la sottoscrizione del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" tramite il "Documento di Impegno".
- Il progetto della Regione Friuli Venezia Giulia "Supporto alle politiche energetiche e di adattamento climatico" (SECAP) prevede tra l'altro il finanziamento del supporto tecnico a comuni pilota, appositamente selezionati, per la transizione dal "Piano di azione per l'energia sostenibile" (PAES) al "Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima" (PAESC).
- Per regolare modalità, impegno ed obblighi, con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 27/09/2022 il Comune di Brugnera approvava il "Protocollo d'Intesa" con il quale veniva individuato nel Comune di Sacile il Capofila a cui conferire la governance delle attività future, la delega e la referenza unica per la preparazione, presentazione della domanda, gestione e rendicontazione del finanziamento concesso per l'affidamento del servizio finalizzato alla revisione e all'aggiornamento degli elaborati della bozza "Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima" (PAESC). Il Protocollo veniva sottoscritto dal Comune di Brugnera in data 04/10/2022.

Con la predetta deliberazione consigliere n. 140/2022 si autorizzava il Sindaco di Sacile in qualità di Comune Capofila a presentare istanza di contributo alla Regione F.V.G. ai sensi della L.R. n. 13 del 05.08.2022 a sostegno degli oneri derivanti dall'affidamento di un servizio finalizzato alla revisione ed aggiornamento degli elaborati della bozza "Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima" (PAESC) dei Comuni di Brugnera, Budoia, Caneva, Fontanafredda, Polcenigo e Sacile.

**C) Trasporti e diritto alla mobilità**

Sostituzione ed adeguamento della segnaletica stradale:

i report relativi agli output riportati nei GesPeg annualmente approvati rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dalle relazioni della performance validate dall'O.I.V.

**D) Sviluppo economico e competitività**

Gestione SUAP:

con Deliberazione di Consiglio Comunale n 47 del 20/7/2015 era stata approvata la convenzione per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive tra i Comuni di Sacile, Brugnera e Polcenigo.

La convenzione è cessata in data 31/12/2022 e a dal 01/01/2023 il servizio SUAP viene gestito autonomamente dal Comune di Brugnera.

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

Oltre le opere pubbliche realizzate ed avviate per ottemperare a tale finalità (si rinvia alla sezione lavori pubblici), sono stati attuati i seguenti obiettivi:

### ***Diritti sociali politiche sociali e famiglia***

#### Favorire l'accesso agli asili nido tramite contributi a soggetti privati a contenimento delle rette:

sono state sottoscritte unitamente alle parrocchie e alle cooperative presenti sul territorio convenzioni che, a fonte del servizio dalle stesse reso all'infanzia, quantificano i contributi che il Comune eroga annualmente.

Sono stati impegnati € 246.665,00 per l'anno scolastico 2018/2019, € 218.266,53 per l'anno scolastico 2019/2020, € 213.154,00 per l'anno scolastico 2021/2022 ed € 208.412,00 per l'anno scolastico 2022/2023. Nell'anno scolastico 2020/2021 il servizio era stato sospeso a cause dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le predette somme comprendono anche i contributi previsti per gli asili nido.

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

#### Servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni delle Scuole Primarie del Comune di Brugnera prima dell'avvio delle attività didattiche:

In attuazione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 89 del 08.08.2018 e n. 69 del 15/06/2021 è stato erogato il servizio quale misura di sostegno alle famiglie per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Il servizio è stato assicurato dall'Amministrazione avvalendosi dell'Associazione di volontariato Piccoli Amici ONLUS.

Nel primo anno di mandato (anno scolastico 2018/2019) il n° di utenti del servizio era pari a 129; nell'ultimo anno di mandato (anno scolastico 2022/2023) il n° di utenti è pari a 128.

#### Promozione del centro diurno per anziani "Casa Vittoria"

Il centro diurno per anziani ha raggiunto livelli ottimali di saturazione, anche grazie alla gestione associata da parte del Servizio Sociale dei Comuni Livenza Consiglio Cavallo, avviata nel 2016 e sempre confermata, che ne favorisce l'integrazione con gli altri servizi del territorio.

#### Sostegno economico e formativo alle famiglie in difficoltà

Il Comune è intervenuto con l'erogazione di contributi previsti da normative statali e/o regionali a sostegno delle famiglie in difficoltà.

È stato inoltre istituito, per i bambini nati o adottati a partire dal 01.01.2019, un assegno una tantum denominato "Bonus bebè comunale".

È stata stipulata con il Tribunale di Pordenone una convenzione per l'impiego di soggetti in lavori di pubblica utilità.

#### Sostegno delle associazioni a valenza sociale

Annualmente sono stati assegnati alle associazioni richiedenti, ai sensi del relativo regolamento comunale, i contributi a sostegno dell'attività statutaria. L'importo dei contributi risulta in linea con i target riportati nei GesPeg annualmente approvati e validati a consuntivo dall'O.I.V.

Collaborazione e ampliamento "Casa Lucia"

È stato stipulato un accordo con i Comuni di Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone per contribuire all'ampliamento di "Casa Lucia" e alla realizzazione di un annesso centro diurno Alzheimer.

**SERVIZI ALLA COMUNITA'**

Oltre le opere pubbliche realizzate ed avviate per ottemperare a tale finalità (si rinvia alla sezione lavori pubblici), sono stati attuati i seguenti obiettivi:

***A) Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale:

Gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente risultano rispettati, come attestato annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Entro il 31 gennaio di ogni anno (e comunque entro il diverso termine stabilito dall'ANAC) è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Entro il 31 gennaio di ogni anno sono stati implementati e pubblicati sul sito istituzionale i file AVCP.xml relativi ai contratti di lavori/forniture/servizi affidati nell'anno precedente.

***B) Istruzione e diritto allo studio***

Sostegno dei soggetti privati presenti sul territorio, erogatori di servizi di rilevanza pubblica

In assenza di strutture comunali le due scuole materne parificate (parrocchiali) vengono sostenute economicamente mediante contribuzione disciplinata, unitamente alle modalità di svolgimento del servizio, mediante atti convenzionali.

I rapporti finanziari intercorrenti tra il Comune di Brugnera e le locali scuole private e paritarie sono disciplinati da convenzioni da ultimo adottate con determinazione del Responsabile di Servizio n. 1421 del 30.12.2021, in conformità alla deliberazione giunta atto di indirizzo n. 152 del 27.12.2021 con le seguenti associazioni/Imprese Sociali:

- Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato "Immacolata" di Brugnera;
- Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato "Elena Morozzo della Rocca" di Tamai;
- Impresa Sociale "Alberazzurro" Soc. Coop. a r.l. ONLUS ;

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

Sostegno economico alle scuole primarie e secondarie di primo grado

L'Istituto Comprensivo è sostenuto economicamente mediante trasferimento fondi dedicati a specifiche tipologia di spesa: acquisto materiali di pulizia e pronto soccorso, visite guidate, funzionamento amministrativo, piano dell'offerta formativa. I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

Sostegno economico alla Scuola del Mobile "ISIS Carniello"

Dal 2018 il Comune ha messo a disposizione dell'EDR, e quindi dell'istituto di istruzione superiore statale Carniello di Brugnera Carniello, senza alcun onere per l'utilizzatore, n. 6 aule (n. 3 presso le scuole elementari e n. 3 presso il prefabbricato comunale attiguo, già scuola di musica) per ospitare altrettante classi in esubero rispetto

agli spazi dell'istituto, in seguito dell'aumento delle iscrizioni. Tale soluzione ha consentito all'EDR sia di non sostenere per anni la spesa per il noleggio di prefabbricati dove ospitare gli studenti sia di programmare, progettare e dare avvio all'ampliamento dell'istituto Carniello. Tale progetto, che prevede la realizzazione di n. 11 nuove aule di cui 4 speciali, rappresenta un'opera strategica non solo per il Comune di Brugnera ma anche per tutto il territorio provinciale per un plesso scolastico che negli ultimi anni è in continua crescita ed evoluzione.

#### Campus internazionale del Mobile-pannello

La Legge regionale n. 13/2022, art. 10 autorizzava l'Amministrazione regionale a finanziare il Comune di Brugnera per la progettazione di un campus tecnologico del Mobile e del Pannello a disposizione delle imprese e degli studenti del comparto.

Il Comune di Brugnera il 19.09.2022 presentava alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'istanza con la quale veniva chiesto un finanziamento in parte corrente ai sensi dell'articolo 10 della L.R. n. 13/2022 per la progettazione di un campus tecnologico del Mobile e del Pannello a disposizione delle imprese e degli studenti del comparto per l'importo di euro 500.000,00.

Con Decreto n. 21608/GRFVG del 10.11.2022 la Regione concedeva al Comune di Brugnera il predetto finanziamento di euro 500.000,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 14.9.2022 veniva istituito un "Tavolo tecnico consultivo per il Campus Tecnologico del Mobile", composto anche da Cluster Legno Arredo e Sistema Casa FVG Sr, avendo ad obiettivo il "... sostegno all'istruzione, contribuendo all'offerta formativa in ogni sua forma ...", così come espresso dal DUP approvato con deliberazione consiliare n. 4 dell'11.02.2022 e nell'intento di condividere le attività connesse alla progettazione del Campus Tecnologico con le maggiori espressioni dell'offerta educativa, industriale, artigianale, commerciale e culturale presenti sul territorio.

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 27.12.2022, in data 14.02.2023 è stata stipulata tra il Comune di Brugnera e Cluster Legno, Arredo e Sistema Casa FVG s.r.l. Consortile una convenzione che disciplina, ai sensi della L.R. 20.02.2015, n. 3 e della L.R. 10.11.2017, n. 37, commi 35 e seguenti, i rapporti tra il Comune di Brugnera e Cluster in relazione allo svolgimento di attività finalizzate alla redazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un Campus Tecnologico Internazionale del Mobile e del Pannello.

#### Sostegno all'istruzione tramite accesso agevolato al servizio trasporto e al servizio mensa

Trattasi di servizi a domanda individuale soggetti a tariffa che, per il periodo di riferimento, è rimasta invariata. L'Ente sostiene le famiglie fruitrici mediante accollo di quota parte della spesa, con tasso di copertura determinato annualmente. Nel 2022 si è svolta la gara per l'affidamento del servizio di refezione per il periodo dal 01.01.2023 fino al 31.06.2025, con facoltà di rinnovo del servizio fino al 30.06.2027, con aggiudicazione alla Ditta Euroristorazione s.r.l.

Nel primo anno di mandato (anno scolastico 2018/2019) il n° di utenti del servizio era pari a 214; nell'ultimo anno di mandato (anno scolastico 2022/2023) il n° di utenti è pari a 378.

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

#### Contributi a sostegno delle spese di funzionamento didattico

L'Istituto Comprensivo è sostenuto economicamente mediante trasferimento fondi dedicati anche al funzionamento didattico.

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

### **C) Sostegno alle Micro Imprese**

Nell'anno 2022 l'Ente ha stanziato un contributo a fondo perduto di € 50.000 finalizzato a sostenere quelle micro imprese che, da gennaio ad ottobre 2022, avessero subito un rincaro energetico superiore del 30% rispetto al 2021, riconoscendo un contributo in ragione all'aumento effettivamente subito con un tetto massimo di € 2.000 a richiedente.

### **D) Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Diventare catalizzatori delle iniziative culturali del territorio, interpretative delle linee tematiche individuate dall'amministrazione:

annualmente viene elaborato e pubblicato il calendario delle attività culturali. Gli eventi vengono organizzati dal Comune in collaborazione con le associazioni del territorio e non solo. L'Amministrazione sostiene economicamente le locali associazioni culturali mediante linee di contribuzione dedicate alle attività annuali ed alle manifestazioni/iniziativa e mediante la concessione di vantaggi economici (utilizzo gratuito di strutture/locali comunali).

Sviluppare le attività culturali valorizzando tradizioni, supportando creativi locali e mantenendo le strutture contenitori delle attività

il Comune di Brugnera, per mezzo della Commissione cultura e grazie al lavoro delle numerose Associazioni culturali del territorio, individua ogni anno un tema che diventa il filo conduttore per le iniziative culturali della rassegna annuale "Brugnera racconta...".

Il Comune ha partecipato come Capifila ai bandi annuali per le manifestazioni di divulgazione della cultura umanistica promossi dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ricevendo un contributo di € 18,000 per ciascuno degli anni 2020 e 2021 e di € 22.500 per l'anno 2022.

Di seguito le tematiche sviluppate con il Progetto in parola:

- anno 2020: "Brugnera racconta: il gioco";
- anno 2021: "Brugnera racconta: la Narrazione";
- anno 2022: "Brugnera racconta: il Fiume";
- anno 2023: "Brugnera racconta: La Linea".

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

Esaminare e promuovere le attività culturali-ricreative promosse dai concessionari di beni di proprietà comunale

A seguito della realizzazione dei lavori di restauro dell'ala ovest dell'edificio a corte di Villa Varda, l'Amministrazione comunale provvedeva ad arredare ed attrezzare i locali restaurati in vista della loro destinazione a "Caffè Letterario" inteso come luogo di ritrovo in grado di coniugare proposte culturali significative quali mostre, incontri, serate a tema, reading, eventi artistici, piccoli concerti etc. con proposte enogastronomiche di elevata qualità che valorizzino i prodotti e la tradizione locale all'insegna del gusto e del mangiare sano.

In data 31.07.2020 veniva stipulato il contratto rep. n. 3654 con il quale, a seguito dell'esperimento di una procedura di evidenza pubblica, veniva affidata in concessione

all'Impresa Individuale "MANTOAN GIOVANNI" l'ala ovest dell'edificio a corte appartenente al compendio di Villa Varda da destinare a "Caffè letterario" per il periodo 01.08.2020 – 31.12.2025.

L'Ente ha visionato i programmi delle attività che venivano periodicamente inviati, ritenendoli sostanzialmente in linea con le finalità volute, e ha collaborato alla promozione mediante pubblicazione nel sito web comunale dedicato.

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

#### Mantenimento ed implementazione dei servizi offerti dalla biblioteca

La biblioteca ha continuato ad offrire all'utenza i servizi di competenza, sia in termini di prestito librario, sia in termini di attività di promozione della lettura e di ampliamento delle proprie conoscenze. I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

#### ***E) Sport e tempo libero***

##### Sostenere le associazioni sportive in particolare nelle attività rivolte ai giovani, il settore assoluto, gli amatori/master, le attività sportive di eccellenza presenti sul territorio.

Sul territorio sono presenti circa 40 associazioni. L'Amministrazione le sostiene economicamente in varie forme: concessione temporanea di impianti sportivi/palestre comunali a tariffe calmierate, erogazione di contributi per attività annuali e manifestazioni/iniziativa, concessione di vantaggi economici in concomitanza di eventi sportivi (utilizzo gratuito di strutture/locali comunali).

I relativi output sono riportati nei GesPeg annualmente approvati e rispondono ai target preventivamente definiti, come risulta dai report validati dall'O.I.V.

**2.3.1.2. Controllo strategico** (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuol, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

Il Controllo strategico è indirizzato agli enti con popolazione superiore ai 15 mila abitanti ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel).

**2.3.1.3. Valutazione delle performance** (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati dall'Ente con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29.10.2013 con la quale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L.R. n. 6/2010, veniva approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa ed individuale dell'Ente;
- deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 10.01.2023 con la quale, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 38 della L.R. n. 18/2016 veniva approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione ("Performance") con applicazione dall'esercizio gestionale 2023.

**2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL** (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

L'attività di controllo sulle società partecipate, ai sensi dell'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000 (TUOEL) viene svolta sotto forma di controllo analogo congiunto sulle seguenti società affidatarie in house providing di servizi di interesse economico generale ex art. 16 D.Lgs. n. 175/2016 ed ex artt. 5 e 192 D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto di cui dell'all'art. 2, c. 1, e art. 4, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 175/2016:

- AMBIENTE SERVIZI S.p.A.: gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani;
- FARMACIE COMUNALI FVG S.p.A: gestione delle farmacie comunali dei comuni soci;
- LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.p.A: gestione del ciclo integrato delle acque;
- LIVENZA SERVIZI MOBILITA' s.r.l.: gestione globale servizi di interesse generale secondo la normativa in materia di "in house providing".

Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente sull'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o della attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte X "Azioni di contenimento della spesa" della presente relazione.

---

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE**

## bilancio dell'Ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2018	2019	2020	2021	2022	
FONDO CASSA INIZIALE	1.943.046,38	2.741.349,37	3.267.761,05	3.695.282,32	Nd	Nd
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	110.825,71	149.493,80	130.363,45	109.832,07	Nd	Nd
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.395.461,05	1.975.264,61	5.038.809,91	9.687.531,36	Nd	Nd
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.341.704,14	1.470.256,35	1.604.620,94	1.558.536,13	Nd	Nd
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	4.247.551,77	5.798.031,95	4.400.752,70	4.382.769,62	Nd	Nd
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	2.942.192,39	2.990.139,01	4.110.092,83	3.401.779,54	Nd	Nd
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.280.454,62	968.124,78	724.416,24	853.472,37	Nd	Nd
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.354.237,55	3.918.491,92	6.449.334,79	1.867.799,02	Nd	Nd
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	Nd	Nd
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	132.836,00	0,00	Nd	Nd
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	Nd	Nd
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	920.341,22	965.833,53	1.014.733,67	830.348,22	Nd	Nd
<b>TOTALE</b>	<b>15.535.814,83</b>	<b>20.976.985,32</b>	<b>23.605.960,53</b>	<b>22.692.068,33</b>		

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2018	2019	2020	2021	2022	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	Nd	Nd
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.166.102,43	6.195.498,81	6.383.934,59	6.451.124,40	Nd	Nd
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.939.342,95	1.240.485,67	2.216.967,72	10.119.806,28	Nd	Nd
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	14.583,33	Nd	Nd
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	1.431.394,72	1.468.264,34	1.222.439,62	1.819.435,37	Nd	Nd
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	Nd	Nd
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	920.341,22	965.833,54	1.014.733,67	830.348,22	Nd	Nd
<b>TOTALE</b>	<b>10.457.181,32</b>	<b>9.870.082,35</b>	<b>10.838.075,60</b>	<b>19.235.297,60</b>		

**3.2 Equilibri:**

<b>Equilibrio di Parte Corrente</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	10.500,00	190.583,00	568.295,01	nd
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	110.825,71	149.493,80	130.363,45	109.832,07	nd
<b>Totale Titoli delle Entrate Correnti</b>	+	<b>8.470.198,78</b>	<b>9.756.295,74</b>	<b>9.235.261,77</b>	<b>8.638.021,53</b>	<b>Nd</b>
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	Nd
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	6.315.596,23	6.325.862,26	6.493.766,66	6.560.371,74	Nd
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	35.106,71	1.615,00	Nd
Rimborso prestiti correnti	-	1.431.394,72	1.468.264,34	1.222.439,62	1.819.435,37	nd
<b>Differenza di Parte Corrente</b>		<b>834.033,54</b>	<b>2.122.162,94</b>	<b>1.804.895,23</b>	<b>934.726,50</b>	<b>Nd</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	Nd
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
<b>Saldo di parte corrente</b>		<b>834.033,54</b>	<b>2.122.162,94</b>	<b>1.804.895,23</b>	<b>934.726,50</b>	<b>nd</b>

<b>Equilibrio di Parte Capitale</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	1.395.461,05	1.975.264,61	5.038.809,91	9.687.531,36	nd
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	1.354.237,55	3.918.491,92	6.582.170,79	1.867.799,02	nd
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	276.953,00	288.111,99	0,00	276.953,33	nd
<b>Totale A - B</b>		<b>1.077.284,55</b>	<b>3.630.379,93</b>	<b>6.582.170,79</b>	<b>1.590.845,69</b>	<b>nd</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	3.914.607,56	6.279.295,58	11.904.499,08	11.580.164,24	nd
<b>Differenza di parte capitale</b>		<b>-2.837.323,01</b>	<b>-2.648.915,65</b>	<b>-5.322.328,29</b>	<b>-9.989.318,55</b>	<b>nd</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	383.000,00	0,00	0,00	0,00	nd
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	1.341.704,14	1.459.756,35	1.414.037,94	1.005.241,12	nd

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	14.583,33	nd
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	35.106,71	1.615,00	nd
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>282.842,18</b>	<b>786.105,31</b>	<b>1.165.626,27</b>	<b>690.485,60</b>	<b>nd</b>

**3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:**

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Riscossioni	+	7.858.785,10	8.373.403,54	9.250.038,08	8.497.417,44	nd
Pagamenti	-	8.090.495,45	8.283.245,36	9.031.125,85	8.263.449,24	nd
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>-231.710,35</b>	<b>90.158,18</b>	<b>218.912,23</b>	<b>233.968,20</b>	<b>nd</b>
Residui attivi	+	2.885.992,45	6.267.217,65	7.582.128,15	2.838.751,33	nd
Residui passivi	-	2.366.685,87	1.586.837,00	1.806.949,75	10.971.848,36	nd
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>519.306,58</b>	<b>4.680.380,65</b>	<b>5.775.178,40</b>	<b>-8.133.097,03</b>	<b>nd</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	1.506.286,76	2.124.758,41	5.169.173,36	9.797.363,43	nd
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	2.124.758,41	5.169.173,36	9.797.363,43	1.569.605,30	nd
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>-618.471,65</b>	<b>-3.044.414,95</b>	<b>-4.628.190,07</b>	<b>8.227.758,13</b>	<b>nd</b>
Avanzo applicato alla gestione	+	1.341.704,14	1.470.256,35	1.604.620,94	1.558.536,13	nd
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	nd0
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>1.341.704,14</b>	<b>1.470.256,35</b>	<b>1.604.620,94</b>	<b>1.558.536,13</b>	<b>nd</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.010.828,72</b>	<b>3.196.380,23</b>	<b>2.970.521,50</b>	<b>1.887.165,43</b>	<b>nd</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	1.150.568,57	1.234.127,77	2.703.108,46	2.968.204,95	nd
Altri Accantonamenti	0,00	1.257.298,25	5.190,00	314.525,68	nd
Vincolato	10.500,00	158.323,34	437.453,35	78.738,28	nd
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	nd
Non vincolato	1.510.172,84	1.511.455,04	2.389.368,12	2.622.883,13	nd
<b>TOTALE</b>	<b>2.671.241,41</b>	<b>4.161.204,40</b>	<b>5.535.119,93</b>	<b>5.984.352,04</b>	<b>nd</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:**

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	2.741.349,37	3.267.761,05	3.695.282,32	4.408.990,06	nd
Totale residui attivi finali	+	4.667.792,12	7.719.782,41	13.646.128,70	14.598.462,93	nd
Totale residui passivi finali	-	2.613.141,67	1.657.165,70	2.008.927,66	11.453.495,65	nd
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	149.493,80	130.363,45	109.832,07	109.247,34	nd
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Conto Capitale	-	1.975.264,61	5.038.809,91	9.687.531,36	1.460.357,96	nd
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>2.671.241,41</b>	<b>4.161.204,40</b>	<b>5.535.119,93</b>	<b>5.984.352,04</b>	<b>nd</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	10.500,00	190.583,00	179.326,89	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.341.704,14	1.459.756,35	1.414.037,94	990.241,12	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	388.968,12	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.341.704,14</b>	<b>1.470.256,35</b>	<b>1.604.620,94</b>	<b>1.558.536,12</b>	<b>0,00</b>

---

## **PARTE IV – RESIDUI**

## Residui

**4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):**

<b>RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato</b>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.481.699,13	1.402.220,27	0,00	20.885,88	2.460.813,25	1.058.592,98	1.477.369,57	2.535.962,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	516.742,54	433.966,48	0,00	17.346,66	499.395,88	65.429,40	306.390,62	371.820,02
Titolo 3 Entrate extratributarie	176.341,85	73.907,29	0,00	373,00	175.968,85	102.061,56	324.593,35	426.654,91
<b>Parziale Titoli I+II+III</b>	<b>3.174.783,52</b>	<b>1.910.094,04</b>	<b>0,00</b>	<b>38.605,54</b>	<b>3.136.177,98</b>	<b>1.226.083,94</b>	<b>2.108.353,54</b>	<b>3.334.437,48</b>
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	512.133,37	352.885,21	0,00	0,00	512.133,37	159.248,16	777.638,91	936.887,07
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	637.264,30	251.561,42	0,00	4.700,00	632.564,30	381.002,88	0,00	381.002,88
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	16.402,95	938,26	0,00	0,00	16.402,95	15.464,69	0,00	15.464,69
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.340.584,14</b>	<b>2.515.478,93</b>	<b>0,00</b>	<b>43.305,54</b>	<b>4.297.278,60</b>	<b>1.781.799,67</b>	<b>2.885.992,45</b>	<b>4.667.792,12</b>

<b>RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato</b>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.407.923,07	1.507.354,64	0,00	12.079,00	4.395.844,07	2.888.489,43	2.073.344,35	4.961.833,78

## Residui

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	136.380,15	95.746,12	0,00	0,00	136.380,15	40.634,03	22.500,00	63.134,03
Titolo 3 Entrate extratributarie	177.208,39	22.607,47	0,00	20.357,11	156.851,28	134.243,81	40.926,87	175.170,68
<b>Parziale Titoli I+II+III</b>	<b>4.721.511,61</b>	<b>1.625.708,23</b>	<b>0,00</b>	<b>32.436,11</b>	<b>4.689.075,50</b>	<b>3.063.367,27</b>	<b>2.136.771,22</b>	<b>5.200.138,49</b>
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	9.596.220,23	765.735,16	0,00	327.874,51	9.268.345,72	8.502.610,56	2.417.042,03	10.919.652,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	132.027,44	0,00	0,00	0,00	132.027,44	132.027,44	0,00	132.027,44
Titolo 6 - Accensione Prestiti	132.836,00	0,00	0,00	0,00	132.836,00	132.836,00	0,00	132.836,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	15.867,65	402,96	0,00	0,00	15.867,65	15.464,69	2.110,52	17.575,21
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>14.598.462,93</b>	<b>2.391.846,35</b>	<b>0,00</b>	<b>360.310,62</b>	<b>14.238.152,31</b>	<b>11.846.305,96</b>	<b>4.555.923,77</b>	<b>16.402.229,73</b>

<b>RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato</b>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = (a+c-d)</i>	<i>f = (e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h = (f+g)</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.568.240,02	1.293.281,95	0,00	68.208,03	1.500.031,99	206.750,04	1.762.894,90	1.969.644,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	105.764,35	75.304,63	0,00	808,66	104.955,69	29.651,06	397.646,52	427.297,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	126.933,71	116.879,01	0,00	0,00	126.933,71	10.054,70	206.144,45	216.199,15
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.800.938,08</b>	<b>1.485.465,59</b>	<b>0,00</b>	<b>69.016,69</b>	<b>1.731.921,39</b>	<b>246.455,80</b>	<b>2.366.685,87</b>	<b>2.613.141,67</b>

## Residui

<b>RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	2.083.847,07	1.624.585,47	0,00	1.303,36	2.082.543,71	457.958,24	1.705.285,28	2.163.243,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.199.469,18	2.355.487,19	0,00	0,00	9.199.469,18	6.843.981,99	4.455.931,91	11.299.913,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.878,54	13.878,54
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	170.179,40	157.957,62	0,00	0,00	170.179,40	12.221,78	116.184,56	128.406,34
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>11.453.495,65</b>	<b>4.138.030,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1.303,36</b>	<b>11.452.192,29</b>	<b>7.314.162,01</b>	<b>6.291.280,29</b>	<b>13.605.442,30</b>

### 4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Tributarie	792.042,15	1.488.471,27	290.265,23	317.710,78	2.073.344,35	4.961.833,78
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	27.488,52	0,00	13.145,51	0,00	22.500,00	63.134,03
Titolo 3 - Extratributarie	73.044,46	12.150,00	8.387,90	40.661,45	40.926,87	175.170,68
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	233.737,03	3.087.721,68	4.253.823,97	927.327,88	2.417.042,03	10.919.652,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	132.027,44	0,00	0,00	0,00	0,00	132.027,44
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	132.836,00	0,00	0,00	132.836,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	15.464,69	0,00	0,00	0,00	2.110,52	17.575,21
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.273.804,29</b>	<b>4.588.342,95</b>	<b>4.698.458,61</b>	<b>1.285.700,11</b>	<b>4.555.923,77</b>	<b>16.402.229,73</b>

## Residui

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Spese correnti	23.430,65	60.250,81	135.292,58	238.984,20	1.705.285,28	2.163.243,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.249,43	1.602,11	799,24	6.837.331,21	4.455.931,91	11.299.913,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	13.878,54	13.878,54
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	9.121,78	100,00	0,00	3.000,00	116.184,56	128.406,34
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>36.801,86</b>	<b>61.952,92</b>	<b>136.091,82</b>	<b>7.079.315,41</b>	<b>6.291.280,29</b>	<b>13.605.442,30</b>

---

Residui

**4.3 Rapporto tra competenza e residui:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	32,60	44,41	33,39	32,46	37,17

---

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**

---

Pareggio di Bilancio

**5.1 Indicare la posizione dell'Ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

**5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):**

SI  NO

**5.3 Se l'Ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:**

Nel corso del mandato l'Ente **non è stato soggetto** a sanzioni a causa de mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

---

## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**

## Indebitamento

**6.1 Indebitamento dell'Ente** (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	11.983.965,14	10.490.918,00	9.401.314,00	7.581.879,00	6.237.675
Popolazione residente	9.333	9.355	9.333	9.292	9.282
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.284,04	1.121,42	1.007,32	815,96	672,02

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento** (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,92%	3,18%	2,10%	1,87%	1,36%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata** (indicare se l'Ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):

SI  NO

**6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata** (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato): **NULLA**

Flusso			2017	2018	2019	2020
Oggetto	Tipo Operazione	Data Stipulazione				
Flussi positivi			--	--	--	--
Flussi negativi			--	--	--	--

---

## **PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO**

**7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:**

Conto del Patrimonio primo anno (2018)

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	66.084,51	Patrimonio netto	48.615.823,01
Immobilizzazioni materiali	54.697.680,52	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	3.354.660,76	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	14.169.808,95
Crediti	3.393.662,33	Ratei e risconti passivi	1.606.044,12
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.864.910,59		
Ratei e risconti attivi	14.677,37		
<b>TOTALE</b>	<b>64.391.676,08</b>	<b>TOTALE</b>	<b>64.391.676,08</b>

Conto del Patrimonio ultimo anno (2022)

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	Nd	Patrimonio netto	Nd
Immobilizzazioni materiali	Nd	Conferimenti	Nd
Immobilizzazioni finanziarie	Nd	Fondo per rischi ed oneri	Nd
Rimanenze	Nd	Debiti	Nd
Crediti	Nd	Ratei e risconti passivi	Nd
Attività finanziarie non immobilizzate	Nd		
Disponibilità liquide	Nd		
Ratei e risconti attivi	Nd		
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

**7.2 Conto Economico in sintesi** (valori relativi all'ultimo conto consuntivo approvato - 2021):

<b>Voce</b>		<b>Importo</b>
A) Componenti positivi della gestione		8.967.713,79
B) Componenti negativi della gestione di cui:		7.346.798,42
	Quote di ammortamento d'esercizio	1.360.284,78
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		<b>-144.227,41</b>
Proventi finanziari		127.165,77
Oneri finanziari		271.393,18
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>		<b>342,81</b>
Rivalutazioni		342,81
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>		<b>123.500,46</b>
	<i>Proventi straordinari</i>	325.882,63
	Proventi da permessi di costruire	0,00
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	229.831,66
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00
	<i>Oneri straordinari</i>	202.382,17
	Trasferimenti in conto capitale	1.615,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	147.396,65
	Minusvalenze patrimoniali	3.925,35
	Altri oneri straordinari	49.445,17
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		<b>1.600.531,23</b>
Imposte		100.937,10
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)</b>		<b>1.499.594,13</b>

**7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio** (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

<b>Provvedimento di riconoscimento e oggetto</b>	<b>Importo</b>	<b>Finanziamento</b>		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	0,00	0,00	0,00	0,00

---

Conto del Patrimonio e Conto Economico

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>
--	--

---

## **PARTE VIII – PERSONALE**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021 (*)</b>	<b>2022(*)</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.458.382,21	1.458.382,21	1.458.382,21	2.258.098,36	2.214.328,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.425.857,09	1.388.041,99	1.435.427,68	1.394.477,16	1.723.338,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,34	24,39	22,81	16,49	20,78

(\*) A decorrere dal 1° gennaio 2021 trova applicazione, per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, la L.R. 6 novembre 2020 n. 20, avente ad oggetto *“Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18”*.

L'articolo 1 della legge regionale 20/2020 ha inserito all'articolo 2 della legge regionale n. 18/2015 il comma 2 ter ai sensi del quale gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione ed il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22, e delle misure previste dalla legislazione regionale espressamente recepite dalle leggi regionali.

L'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, come modificato dall'articolo 3 della legge regionale n. 20/2020, definisce i seguenti obblighi di finanza pubblica per enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Il comma 1 dell'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 stabilisce che gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia.

Il comma 2 dell'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 fornisce la definizione di valore soglia in riferimento alla sostenibilità della spesa di personale quale rapporto percentuale tra la spesa di personale come definita al comma 1 e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

Il comma 4 dell'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 definisce spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo n. 267/2000

I commi 5 e 6 dell'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 stabiliscono che la Giunta regionale definisce, con la deliberazione di cui all'articolo 18, comma 2, il valore soglia di cui al comma 1, le classi demografiche, la modulazione e differenziazione del valore soglia rispetto al valore medio per classe demografica, nonché altri aspetti relativi al parametro di sostenibilità della spesa di personale, tenendo conto delle specificità dei servizi erogati dagli enti locali del Friuli Venezia Giulia, prevedendo opportuni correttivi al calcolo del valore soglia.

---

## Personale

La deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, nel prevedere la validità delle modalità attuative dei nuovi obblighi di finanza pubblica del Friuli Venezia Giulia per il periodo 2021 – 2025, stabilisce, al punto 8 del deliberato, che l'anno 2021 sia considerato sperimentale, al fine di poter apportare eventuali correzioni che si dovessero rendere necessarie dall'esercizio 2022, per garantire la sostenibilità e la tenuta del sistema integrato e tenere conto di eventuali nuove specificità.

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021 sono stati aggiornati i valori soglia 2021 approvati con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020 per ridurre l'impatto dei contributi regionali in conto capitale che sono stati tolti dalle entrate correnti peggiorando il valore soglia.

Di seguito i valori soglia valevoli per il Comune di Brugnera ai sensi delle predette deliberazioni di Giunta regionale:

- per l'anno 2021: 26,70;

- dall'anno 2022: 27,20

Come da rendiconto di gestione dell'esercizio 2021 (allegato "Sostenibilità della spesa del personale, per l'esercizio 2021"), per l'esercizio 2021 il valore soglia era pari al 16,49% e quindi inferiore al valore soglia regionale del 26,70.

Come da programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, secondo aggiornamento di cui alla deliberazione giuntale n. 185 del 06.12.2022, per l'esercizio 2022 il valore soglia era pari al 20,78% e quindi inferiore al valore soglia regionale del 27,20.

### **8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Spesa personale * / Abitanti	167,44	161,52	156,02	150,07	0,00

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### **8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Abitanti / Dipendenti	283,48	275,15	291,66	265,49	265,20

**8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile** (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

SI  NO

---

Personale

**8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge** (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

<b>Tipologia Contratto</b>	<b>2018<sup>(*)</sup></b>	<b>2019<sup>(*)</sup></b>	<b>2020<sup>(*)</sup></b>	<b>2021<sup>(**)</sup></b>	<b>2022<sup>(**)</sup></b>	<b>Limite di Legge (si vedano le note)</b>
<b>Totale</b>	<b>35.287,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	

(\*) Fino all'esercizio 2020 il limite di spesa per lavoro flessibile era stabilito dall'art. 9, comma 28, D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30.07.2010, n. 122 ed era pari ad € 5.722,68.

(\*\*) Dall'esercizio 2021 si applica la L.R. 06.11.2020, n. 20, avente ad oggetto "Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18", come sopra riportato.

Anno 2018: la spesa per lavoro flessibile era rappresentata dai Cantieri di lavoro finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'importo di € 30.398,00 e dall'Ente per € 4.889,00: è stato quindi rispettato il limite di € 5.722,68.

Anno 2022: come si evince dalla deliberazione di Giunta comunale n. 185/2022 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, l'Ente per l'anno 2022, computando nella spesa del personale anche quella per lavoro flessibile, con un valore del 20,78% ha rispettato il valore soglia regionale del 27,20%.

**8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate** (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

Le società soggetto a controllo analogo sono destinatarie delle misure di contenimento delle dinamiche retributive.

**8.7 Fondo risorse decentrate** (se l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo risorse decentrate	94.520,85	93.896,43	87.434,98	73.784,00	74.642,13

---

Personale

**8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni** (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'Ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)     SI  **NO**

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)  SI  **NO**

---

## **PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**9.1 Rilievi della Corte dei conti**

- **Attività di controllo** (indicare se l'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Nel periodo 2018/2022 la Corte dei Conti, sezione di controllo per il Friuli Venezia Giulia, **non ha adottato** nei confronti del Comune deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale** (indicare se l'Ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

Nel periodo 2018/2022 la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per il Friuli Venezia Giulia, non ha adottato sentenze nei confronti del Comune.

**9.2 Rilievi dell'Organo di revisione** (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

SI  NO

Nel periodo 2018/2022 l'Organo di revisione non ha evidenziato irregolarità contabili.

---

## **PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

Azioni di Contenimento della Spesa

**10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa** (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Nel periodo 2018/2022 **non sono state adottate** azioni di contenimento della spesa.

**10.2 Organismi controllati** (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

L'Ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 **[X] SI** [ ] NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente **[X] SI** [ ] NO

**10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile**

Nel periodo 2018/2022 non vi erano Società controllate dal Comune ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, del Codice Civile.

**10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO</b>							
<b>Primo Anno del Mandato</b>							
<b>Forma Giuridica</b>	<b>Campo di attività</b>			<b>Fatturato registrato o valore produzione</b>	<b>Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società</b>	<b>Risultato di esercizio positivo o negativo</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>				
AMBIENTE SERVIZI S.p.A.	gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani	ATECO 38.11.00	--	€ 22.334.346	4,89%	€ 9.749.714	€ 642.943,00
LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.p.A.	gestione del ciclo integrato delle acque	Cod. ATECO 36.00.00	--	€ 30.307.342	1,9%	€ 51.156.603	€ 3.185.717
FARMACIE COMUNALI FVG S.p.A.	gestione delle farmacie comunale dei comuni soci	Cod. ATECO 47.73.1	--	€ 4.646.840	8,33%	€ 1.108.018	€ 103.238,00

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO</b>							
<b>Anno 2021 (ultimo bilancio d'esercizio)</b>							
<b>Forma Giuridica</b>	<b>Campo di attività</b>			<b>Fatturato registrato o valore produzione</b>	<b>Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società</b>	<b>Risultato di esercizio positivo o negativo</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>				
AMBIENTE SERVIZI S.p.A.	gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani	Cod. ATECO 38.11.00	--	€ 25.573.808	4,89%	€ 12.295.298	€ 1.088.235
LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.p.A.	gestione del ciclo integrato delle acque	Cod. ATECO 36.00.00	--	€ 31.554.181	1,9%	€ 54.541.481	€ 1.165.395
FARMACIE COMUNALI FVG S.p.A.	gestione delle farmacie comunale dei comuni soci	Cod. ATECO 47.73.1	--	€ 5.279.730	8,33%	€ 1.216.226	€ 308.801
LIVENZA SERVIZI MOBILITA' s.r.l.	gestione globale servizi di interesse generale secondo la normativa in materia di "in house providing"	Cod. ATECO 52.21.5	--	€ 1.625.966	4,00%	€ 282.229	€ 221,00

**10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 20/12/2022 avente per oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni - Comune di Brugnera - Art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 (Testo Unico sulle società partecipate)", in relazione alla partecipata ATAP S.p.A. l'Ente ha previsto la seguente misura di razionalizzazione: dismissione della partecipazione in ATAP SpA (mediante alienazione o conferimento quote anche graduale e parziale) alla società di scopo di Friulia SpA, ai sensi del combinato disposto delle leggi regionali n. 37/2017 e 44/2017.

La dismissione dovrà avvenire secondo modalità e tempistiche, che consentano di valorizzare al meglio la quota del Comune nella società.

Denominazione	Attività svolta	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
ATAP S.p.A.	trasporti pubblici ed attività connesse alla mobilità ed al trasporto pubblico	Deliberazione di consiglio comunale n. 61 del 20/12/2022	In corso

---

## **PARTE XI – CONCLUSIONI**

---

## Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BRUGNERA che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'Organo di revisione per la certificazione e successivamente alla Corte dei conti sezione regionale di controllo per il Friuli Venezia Giulia.

Brugnera, lì (data della firma digitale)

Il Sindaco  
Renzo Dolfi  
*(documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)*

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Brugnera, lì (data della firma digitale)

L'organo di revisione economico finanziario  
dott. Giovanni Cucci  
*(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.  
Lgs. n. 82/2005)*