

Marca da bollo.
Oppure
esente perché

Al Comune di BRUGNERA
Via Villa Varda 2
33070 BRUGNERA

Oggetto: domanda patrocinio / utilizzo locali e spazi comunali

Il sottoscritto

Quadro A	DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
Nome e cognome	
Nato a	
il	
indirizzo	
comune	
telefono	
mail	

per conto dell'associazione

Quadro B	DATI DELL'ASSOCIAZIONE
Denominazione (come riportata nello statuto)	
indirizzo della sede legale	
recapito postale (se di verso dalla sede legale)	
telefono	
mail	
codice fiscale	
partita iva	

per la realizzazione della seguente iniziativa / manifestazione

Quadro C	DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA / MANIFESTAZIONE
Denominazione	
Data o periodo	
Numero di edizioni precedenti e data della prima edizione	
Destinatari	<input type="checkbox"/> giovani <input type="checkbox"/> anziani <input type="checkbox"/> studenti <input type="checkbox"/> tutta la popolazione di una frazione <input type="checkbox"/> tutta la popolazione del comune <input type="checkbox"/> pubblico (anche esterno al comune) <input type="checkbox"/> soci dell'associazione richiedente <input type="checkbox"/> altro
Pubblico alle precedenti edizioni (per le prime edizioni: pubblico previsto)	<input type="checkbox"/> pagante n. <input type="checkbox"/> ingresso libero n.
altre associazioni, scuole o enti coinvolti	
Descrizione dell'iniziativa (massimo 1000 caratteri)	

<p>Evidenziare i benefici apportati dall'iniziativa al territorio e alla cittadinanza di Brugnera</p>	
<p>Soggetti coinvolti in qualità di relatori, docenti, artisti, sportivi, testimonial (nomi, qualifiche, curriculum e ogni eventuale altro dato ritenuto utile) (massimo 3000 caratteri)</p>	
<p>Descrizione della eventuale valenza provinciale, regionale, nazionale o internazionale dell'iniziativa (artisti, relatori, sportivi di profilo nazionale o internazionale, inserimento in calendari provinciali, regionali o nazionali, avvio/consolidamento di relazioni con realtà extra regionali o internazionali, ecc....)</p>	

Modalità di promozione	<input type="checkbox"/> Locandine <input type="checkbox"/> Pieghevoli <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Inserzioni su quotidiani, spot radio, televisione <input type="checkbox"/> reti sociali: <input type="checkbox"/> facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/> conferenza stampa <input type="checkbox"/> altro
-------------------------------	---

CHIEDE

il patrocinio, ai sensi dell'art. 17 del vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi [...]" e allo scopo

DICHIARA

- che il/la responsabile della iniziativa/manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.
- che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.
- che l'evento non produce ricavi e che eventuali residui attivi saranno reimpiegati nell'attività istituzionale.
- di aver presentato analoga richiesta a:
- di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.
- di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nei "criteri organizzativi per la concessione del patrocinio" che con la presente accetta integralmente;
- di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti;
- di essere a conoscenza che la concessione del Patrocinio non comporta ulteriori oneri o concessioni a carico dell'Amministrazione comunale.

SI IMPEGNA

in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa/manifestazione proposta, ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) lo Stemma del Comune di Brugnera (da richiedere all'Ufficio Patrocini) e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Brugnera", e di informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in merito ad ogni variazione di programma.

CHIEDE

la concessione del locale o dell'edificio meglio identificato nell'allegato A

a pagamento

gratuitamente (vantaggio economico)

Quadro D	PROSPETTO COSTI E RICAVI PREVISTI DELL'INIZIATIVA / MANIFESTAZIONE (da compilare in caso di richiesta di concessione gratuita)
-----------------	---

Nota per la compilazione

1. inserire nel primo riquadro delle entrate e delle uscite il costo totale di noleggio del locale richiesto (costo giornaliero x n. giornate dell'evento – sono escluse le giornate antecedenti e successive all'evento per allestimento e ripristino); le tariffe sono quelle indicate nell'allegato A;
2. indicare gli altri costi e ricavi previsti per l'evento. **ATTENZIONE:** il vantaggio economico (utilizzo gratuito del locale richiesto) può essere concesso solo in presenza di un bilancio in passivo o in pareggio. Eventuali utili in sede di consuntivo, comporteranno il pagamento del noleggio della struttura per la somma corrispondente all'utile.

ENTRATE		USCITE	
Vantaggio economico derivante dalla concessione gratuita del locale o edificio comunale		Nolo locale comunale (spesa figurativa)	
Contributi pubblici (Stato, regione, provincia, comune)		Compensi e rimborsi a collaboratori esterni per prestazioni artistiche, scientifiche, didattiche, ecc.	
Entrate da soci e fondo proprio		Compensi e rimborsi a collaboratori interni per attività operative o amministrative	
Contributi da privati e sponsor		spese di gestione sedi, strutture, mezzi	
Entrate di natura commerciale (vendita biglietti, servizi, pubblicazioni...)		spese di stampa e promozione	
Altro		investimenti in beni e attrezzature permanenti	
Altro		acquisti di materiali di consumo	
		imposte e tasse	
		accantonamenti	
		altro	
Totale entrate		Totale uscite	

SI IMPEGNA

- ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature di proprietà comunale;
- a sollevare l'Ente da ogni responsabilità per danni esclusivamente in dipendenza e per effetto della manifestazione / iniziativa che dovessero essere arrecati a terzi (fruitori dell'evento, dipendenti/collaboratori dell'Organizzazione o persone ammesse occasionalmente dall'Organizzazione nei locali concessi dal comune);
- ad accettare le norme fissate dai vigenti regolamenti per l'utilizzo delle sale e degli spazi comunali;
- a farsi carico, qualora non espressamente derogato, della pulizia dei locali e dei servizi igienici prima e dopo la manifestazione;

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il

Sig/ la Sig.ra

tel .

email

Allegati:

- statuto e atto costitutivo (obbligatorio per quanti non lo abbiano già presentato in allegato a precedenti domande)
- bozze (se già disponibili) del materiale promozionale
- fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità
- allegato A con specifica del locale richiesto

luogo e data

Firma del legale rappresentante

LOCALI/EDIFICI COMUNALI

allegato A

S C E L T A	IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COMUNALI tariffe D.G. nr. 170 del 22/12/2017 D.G. nr. 2 del 12/01/2021 D.G. nr.165 del 14/11/2022	TARIFFA ORARIA ESTIVA (settembre, ottobre, aprile, maggio, giugno, luglio e agosto)		TARIFFA ORARIA INVERNALE (novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo)		TARIFFA ORARIA under 15 estiva invernale	RESPONSABILE	
		Associazioni con sede nel Comune	Associazioni non aventi sede nel Comune Gruppi Spontanei	Associazioni con sede nel Comune	Associazioni non aventi sede nel Comune Gruppi Spontanei	Atleti di Brugnera appartenenti a Società affiliate nel Comune	Del procedimento	Del provvedimento
	Palestra Scuola Media A. Canova Brugnera	€ 13,00	€ 20,00	€ 18,00	€ 26,00	€ 9,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palestra Scuola Elementare Mazzini Maron	€ 9,00	€ 16,00	€ 14,00	€ 21,00	€ 9,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palestra ex Scuola Elementare Sacilotto di Tamai	€ 5,00	€ 7,00	€ 9,00	€ 13,00	€ 5,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palestra Polifunzionale di Tamai	€ 9,00	€ 16,00	€ 14,00	€ 21,00	€ 9,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palestra Scuola Elementare N. Sauro di Brugnera	€ 9,00	€ 16,00	€ 14,00	€ 21,00	€ 9,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Spogliatoi nuovi Via del Mas - Brugnera- Palestrina spogliatoi nuovi	€ 7,00	€ 11,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 7,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palestra comunale di Tamai	€ 13,00	€ 20,00	€ 18,00	€ 26,00	€ 9,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palazzetto di Brugnera palestra centrale	€ 14,00	€ 21,00	€ 23,00	€ 31,00	€ 9,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.
	Palazzetto dello sport di Brugnera Palestrina/sala conferenze	€ 7,00	€ 11,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 7,00	Bottecchia P.	Bottecchia P.

S C E L T A	COMPENDIO DI VILLA VARDA tariffe D.G. 82 del 17/06/2014 D.G. 113 del 29/07/2014 (atto di ricognizione) D.G. 98 del 22/07/2016 (atto di ricognizione)	TARIFFA GIORNALIERA ESTIVA dal 16/04 al 14/10	TARIFFA GIORNALIERA INVERNALE dal 15/10 al 15/04	SCONTI per Associazioni del territorio comunale ed enti pubblici	REFERENTE	RESPONSABILE
					Del procedimento	Del provvedimento
	Cantinon piano terra	€ 300,00	€ 400,00	\	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Cantinon primo piano	€ 200,00	€ 300,00	\	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Pranzi e cene con catering Cantinon	€ 1.000,00	€ 1.000,00	\	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Villa piano terra	€ 400,00	€ 500,00	40%	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	villa primo piano	€ 400,00	€ 500,00	40%	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Villa sala centrale per incontro serale	€ 150,00	€ 200,00	50%	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	villa sala centrale	€ 300,00	€ 400,00	40%	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Aranciera	€ 150,00	€ 150,00	40%	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Nuova Area spettacoli	€ 600,00	€ 600,00	\	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Uso riservato villa, Canevon ed area adiacente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	40%	Valpreda G.	Martinuzzo R.
	Villa (uso riservato) e Parco (uso non riservato) per congressi ed eventi conviviali	€ 6.000,00	€ 6.200,00	40%	Valpreda G.	Martinuzzo R.

S C E L T A	ALTRI EDIFICI COMUNALI tariffe D.G. 113 del 29/07/2014 (atto di ricognizione) D.G. 98 del 22/07/2016 (atto di ricognizione)	TARIFFA ORARIA ESTIVA dal 16/04 al 14/10	TARIFFA ORARIA INVERNALE dal 15/10 al 15/04	SCONTI per Associazioni del territorio comunale ed enti pubblici	REFERENTE	RESPONSABILE
					Del procedimento	Del provvedimento
	Sala presso scuola elementare di Maron	€ 10,00	€ 10,00	/	Salvador M.	Martinuzzo R.
	Auditorium Scuola Media	€ 15,00	€ 15,00	/	Salvador M.	Martinuzzo R.
	Sala Consiglio comunale - Municipio	€ 10,00	€ 10,00	/	Salvador M.	Martinuzzo R.
	sala Giunta Comunale - Municipio	€ 10,00	€ 10,00	/	Salvador M.	Martinuzzo R.
	salone festa del Vino	€ 10,00	€ 10,00	/	Salvador M.	Martinuzzo R.

Indicare, al fine organizzativo ed informativo al pubblico, i seguenti periodi:

Giornate della manifestazione (indicare giornate dell'evento aperto al pubblico, escluse le giornate di allestimento/prove)	Orario manifestazione indicare l'orario di inizio/fine manifestazione	locali occupati per prove/allestimento, sgombero e pulizie	locali riscaldati indicare giorno e orari in cui si desiderano i locali riscaldati- SOLO dal 15/10 al 15/04
dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	prove dal _____ al _____ allest./sgomb./puliz. dal _____ al _____	dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	prove dal _____ al _____ allest./sgomb./puliz. dal _____ al _____	dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	prove dal _____ al _____ allest./sgomb./puliz. dal _____ al _____	dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal _____ al _____	dalle ore _____ alle ore _____	prove dal _____ al _____ allest./sgomb./puliz. dal _____ al _____	dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

DA COMPILARSI A CURA DEI RICHIEDENTI IL CANEVON DI VILLA VARDA

Al fine del corretto svolgimento dell'evento/manifestazione,
SI CHIEDE
che nei locali siano presenti le seguenti attrezzature:

O sedie nr. _____, O tavoli nr. _____, O pannelli nr. _____, O palco, O microfoni,
O videoproiettore, O telo videoproiettore, O televisore

N.B. Il prelevamento dei pannelli espositivi dalla stanza magazzino, il posizionamento ed il successivo ricollocamento in magazzino è a carico dei richiedenti